



# COMUNE DI IRGOLI

PROVINCIA DI NUORO

UFFICIO DI SEGRETERIA

[www.comune.irgoli.nu.it](http://www.comune.irgoli.nu.it)

**Copia**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 29 | Del: 12.03.2019 | Protocollo 1684 | data pubbl.ne **14.03.2019**

**OGGETTO:** Nota aggiornamento Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2019/2021. (Art. 170, comma 1, del D.lgs. n.267/2000).

L'anno Duemiladiciannove il giorno Dodici del mese di Marzo alle ore 19.30 nella sala delle Adunanze del Comune, è convocata con apposito avviso si è riunita la Giunta Comunale per Trattare gli argomenti all'Ordine del Giorno.

**Presiede l'adunanza il Sindaco Sig. Ignazio Porcu**

**Risultano essere PRESENTI i Signori:**

Ruiu Roberto, Mulas Mario, Puggioni Flora, Angioi Andrea

**Risultano essere ASSENTI i Signori:**

Assiste il Segretario Comunale **dr.ssa Graziella Deledda**

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267 – testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Il Responsabile del servizio interessato Rag. Francesco G. Floris per quanto concerne la regolarità contabile ha espresso parere: Favorevole

**Il Responsabile F.to Rag. Francesco G. Floris**

Il Responsabile del servizio interessato rag. Francesco G. Floris per quanto concerne la regolarità tecnica - Amministrativa ha espresso parere: Favorevole

**Il Responsabile F.to Rag. Francesco G. Floris**

Il Responsabile del servizio interessato geom. Salvatore Bua per quanto concerne la regolarità Tecnica ha espresso parere:

**IL Responsabile F.to Geom. Salvatore Bua**

Il Responsabile del servizio interessato Dr.ssa Maria Grazia Canu per quanto concerne la regolarità Socio - culturale ha espresso parere

**Il Responsabile Dr.ssa Canu Maria Grazia**

## LA GIUNTA COMUNALE

### Richiamati:

- il D.lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli articoli 151 e 170;
- il D.lgs. n. 118/2011;
- In particolare il comma 1 dell'articolo 170 del D.lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita:
  1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.

**Ritenuto** di procedere alla presentazione della nota di aggiornamento al DUP 2019/2021 al Consiglio Comunale, la quale, unitamente al bilancio di previsione, sarà oggetto di approvazione da parte dello stesso Consiglio;

**Visto** il Decreto del Ministero dell'Interno dove è stato disposto il differimento dal 31 Dicembre 2017 al 28 febbraio 2018 del termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2019/2021 da parte degli Enti Locali;

### Dato atto che:

- la nota di aggiornamento al DUP è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:
  - a. il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
  - b. non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;
- se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo ed è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al D.lgs 118/2011;

**Tenuto conto** della necessità di procedere alla presentazione della nota di aggiornamento al DUP 2019-2021 al fine di tenere conto delle previsioni di entrata e di spesa inserite nello schema del bilancio di previsione 2019-2021;

**Vista** la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019-2021

, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

del DUP e della nota di aggiornamento al DUP;

**Ritenuto** necessario procedere alla presentazione della nota di aggiornamento al DUP 2019-2021 al Consiglio Comunale, la quale, unitamente al bilancio di previsione, sarà oggetto di approvazione da parte dello stesso Consiglio;

**Visto** il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

### Unanime:

## DELIBERA

**Di approvare** la nota di aggiornamento al DUP 2019-2021 al fine di tenere conto delle previsioni di entrata e di spesa inserite nello schema del bilancio di previsione 2019-2021, di cui allo schema allegato al presente atto in quanto parte integrante e sostanziale;

**Di presentare** al Consiglio Comunale, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del D.lgs. N. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.lgs. N. 118/2011, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2019-2021, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, ai fini della sua approvazione contestuale all'approvazione del bilancio di previsione;

**Di sottoporre** la presente deliberazione all'organo di revisione economico finanziaria, ai fini dell'acquisizione del prescritto parere.

**La Giunta Municipale**, con separata e unanime votazione **DELIBERA** di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000 in quanto atto propedeutico all'approvazione del Bilancio di previsione triennio 2019/2021.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

**IL PRESIDENTE**  
F.to Dott. Ignazio Porcu

**IL SEGRETARIO**  
F.to Dr.ssa Graziella Deledda

---

Certificato di pubblicazione  
Il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Irgoli

**C E R T I F I C A**

Che la presente deliberazione trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni

Dal **14.03.2019**

**Il Responsabile del Servizio**  
F.to Rag. Francesco G. Floris

- Il Presente atto è trasmesso, per i provvedimento di competenza ai sotto elencati Responsabili Area:

- Area Amministrativa e di Vigilanza
- Area Economico – Finanziaria
- Area Tecnica - manutentiva