



COMUNE DI IRGOLI

PROVINCIA DI NUORO

UFFICIO DI SEGRETERIA

www.comune.irgoli.nu.it

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 28 | Del: 12.03.2019 | Protocollo 1684 | data pubbl.ne **14.03.2019**

OGGETTO: Approvazione del Piano Triennale di razionalizzazione dei costi di funzionamento nel triennio 2019/2021.

L'anno Duemiladiciannove il giorno Dodici del mese di Marzo alle ore 19.30 nella sala delle Adunanze del Comune, è convocata con apposito avviso si è riunita la Giunta Comunale per Trattare gli argomenti all'Ordine del Giorno.

Presiede l'adunanza il Sindaco Sig. Ignazio Porcu

Risultano essere PRESENTI i Signori:

Ruiu Roberto, Mulas Mario, Puggioni Flora, Angioi Andrea

Risultano essere ASSENTI i Signori:

Assiste il Segretario Comunale **dr.ssa Graziella Deledda**

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267 – testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Il Responsabile del servizio interessato Rag. Francesco G. Floris per quanto concerne la regolarità contabile ha espresso parere: Favorevole

Il Responsabile F.to Rag. Francesco G. Floris

Il Responsabile del servizio interessato rag. Francesco G. Floris per quanto concerne la regolarità tecnica - Amministrativa ha espresso parere: Favorevole

Il Responsabile F.to Rag. Francesco G. Floris

Il Responsabile del servizio interessato geom. Salvatore Bua per quanto concerne la regolarità Tecnica ha espresso parere:

IL Responsabile F.to Geom. Salvatore Bua

Il Responsabile del servizio interessato Dr.ssa Maria Grazia Canu per quanto concerne la regolarità Socio - culturale ha espresso parere

Il Responsabile Dr.ssa Canu Maria Grazia

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso

- che l'art. 2 della Legge n.244 /2007, commi 588-602, contiene diverse istruzioni per il "Contenimento dei costi delle amministrazioni pubbliche relativi alle auto di servizio, corrispondenza postale, telefonia, immobili e varie";
- che, in particolare, il comma 594 dell'art.2 della succitata legge prevede che "le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali";
- che i commi 595-602 dettano ulteriori disposizioni a conferma della linea da seguire di contenimento dei costi di funzionamento.

Dato atto che i competenti settori dell'amministrazione comunale hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate all'art. 2, comma 594, della legge finanziaria 2008;

Considerato che allo stato attuale per questa Amministrazione non è possibile ridurre ulteriormente i costi di funzionamento ai fini del conseguimento di economie di bilancio atteso che i beni mobili, le attrezzature e i macchinari in dotazione sono necessari e indispensabili per la gestione corretta dell'attività amministrativa e per conseguire un livello ottimale di rapporto risparmio/ efficienza ed efficacia;

Ritenuto, tuttavia, di dare indirizzo ai vari settori dell'Ente di continuare a perseguire la logica di risparmio con eventuale miglioramento della razionalizzazione delle spese;

Acquisiti i pareri di cui all'art.49 del d.lgs. n.267/2000;

Con voti unanimi

DELIBERA

1. Di approvare il Piano Triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento per il triennio 2019/2021 (ex art.2, commi 584 -602 della legge 24/12/2007 n.244) come di seguito riportato:

Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Telefonia: sostituzione del server che permetterà di migliorare la rete informatica ridurre i tempi di lavoro. L'introduzione di un'APP per i cittadini che consentirà a questi di avere informazioni immediate direttamente sullo smartphone e di conseguenza si ridurrà l'afflusso del pubblico agli sportelli o semplicemente delle telefonate per richieste di informazione; L'Attivazione di un servizio per il pagamento di alcuni servizi offerti alla cittadinanza tramite il nodo nazionale dei pagamenti (PagoPA) così come previsto dalla normativa vigente ed in particolare dall'art.5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e dall'art.15, comma 5 bis del D.L.18/10/2012 n.179. PagoPA mette disposizione dei cittadini una pluralità di PSP fra i quali scegliere per effettuare i pagamenti in favore del Comune.	Cellulari: Razionalizzazione dell'assegnazione e dell'uso dei telefoni cellulari. Si persegue l'obiettivo della riduzione del costo delle utenze di telefonia mobile con la previsione della riduzione della dotazione dei telefonini. Verranno effettuate verifiche circa il corretto utilizzo delle relative utenze.	Parco macchine: Migliore utilizzo del parco macchine attraverso un più attento controllo su eventuali usi impropri degli automezzi. A tal riguardo ciascun Responsabile dovrà vigilare sul corretto uso dei veicoli comunali, al fine di evitare usi impropri che possano comportare danni alla carrozzeria, al motore o eccessivo consumo di gomme e carburante. Anche sul corretto uso delle macchine dovranno essere effettuate verifiche a campione.

<p>Carta per cancelleria: L'acquisto della carta per cancelleria dovrà essere effettuata tramite adesione a convenzioni del Cat Sardegna o della Consip, che garantiscono realmente maggiore risparmio. Gli uffici devono prioritariamente utilizzare la stampa in bianco e nero</p>	<p>Arredi e macchine d'ufficio: Per evitare sprechi o acquisti non strettamente necessari, ciascun responsabile di settore provvede agli acquisti solo se la richiesta è debitamente motivata e dopo aver verificato la disponibilità di arredi inutilizzati presenti in altri uffici.</p>	<p>Attrezzature informatiche A tal proposito, per garantire una concreta applicazione della legge, le nuove attrezzature informatiche potranno essere richieste solo nei seguenti casi: - incremento delle unità lavorative; - sostituzione attrezzature per guasti irreparabili; - sostituzione attrezzature per le quali non è economicamente più vantaggiosa la riparazione; - attrezzature che non rispettano le norme di sicurezza.</p>
---	---	---

2. La Giunta Municipale, con separata e unanime votazione DELIBERA di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000 in quanto atto propedeutico all'approvazione del Bilancio di previsione triennio 2019/2021.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Ignazio Porcu

IL SEGRETARIO

F.to Dr.ssa Graziella Deledda

Certificato di pubblicazione
Il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Irgoli

C E R T I F I C A

Che la presente deliberazione trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni

Dal **14.03.2019**

Il Responsabile del Servizio

F.to Rag. Francesco G. Floris

- Il Presente atto è trasmesso, per i provvedimento di competenza ai sotto elencati Responsabili Area:

- Area Amministrativa e di Vigilanza
- Area Economico – Finanziaria
- Area Tecnica - manutentiva