



# COMUNE DI IRGOLI

PROVINCIA DI NUORO

UFFICIO DI SEGRETERIA

[www.comune.irgoli.nu.it](http://www.comune.irgoli.nu.it)

Copia

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 24 del 22.10.2016

**OGGETTO: Approvazione schema di Convenzione per la funzione associata di Segreteria tra i Comuni di Galtelli, Irgoli e Onifai.**

L'anno **duemilasedici** il giorno **ventidue** del mese di **ottobre**, alle ore **11,30** nella sala delle adunanze del Comune convocato con appositi avvisi, si è riunito il Consiglio Comunale in **prima convocazione** in **seduta straordinaria** per trattare gli argomenti all'ordine del giorno in oggetto.

Presiede l'adunanza il Sig. Giovanni Porcu

### Sono PRESENTI i Signori:

- Porcu Giovanni
- Mulas Mario
- Ruiu Roberto
- Murru Daniela
- Porcu Ignazio
- Floris Luca
- Porcu Jacopo
- Puggioni Barbara
- Fronteddu Pablo
- Flore Claudio

### Sono ASSENTI i Signori:

- Flore M. Cristina
- Mele Massimo
- Porcu Fiorella

Consiglieri in carica **n. 13** - Presenti **10** - Assenti **3**

Assiste il Segretario Comunale **dr.ssa Graziella Deledda**

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

**Premesso** che sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 – testo unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

**Il Responsabile** del servizio interessato Rag. Franco Floris per quanto concerne la regolarità tecnica – Amministrativa ha espresso parere: **favorevole**

IL RESPONSABILE **f.to Rag. Francesco G. Floris**

**Il Responsabile** del servizio interessato Rag. Francesco G. Floris per quanto concerne la regolarità contabile ha espresso parere: **Favorevole**

IL RESPONSABILE **F.to Rag. Francesco G. Floris**

**Il Responsabile** del servizio interessato geom. Salvatore Bua per quanto concerne la regolarità tecnica ha espresso parere

IL RESPONSABILE **Geom. Salvatore Bua**

**Il Responsabile** del servizio interessato Dr.ssa Maria Grazia Canu per quanto concerne la regolarità del settore servizi socio - culturali ha espresso parere:

IL RESPONSABILE **Dr.ssa Maria Grazia Canu**

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### **Premesso che:**

- l'art. 97 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 stabilisce che il Comune e la Provincia hanno un Segretario titolare dipendente dall'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, di cui all'articolo 102 e iscritto all'albo di cui all'articolo 98 del medesimo decreto legislativo e ne disciplina le funzioni;
- l'art. 99 del suddetto decreto stabilisce che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano il Segretario, che dipende funzionalmente dal capo dell'amministrazione, scegliendolo tra gli iscritti all'albo di cui all'articolo 98. La nomina è disposta non prima di sessanta giorni e non oltre centoventi giorni dalla data di insediamento del Sindaco e del Presidente della Provincia, decorsi i quali il Segretario è confermato;
- l'art. 98, comma 3, del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 e l'art. 10 del D.P.R. n. 465/1997 "Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei Segretari Comunali e Provinciali, a norma dell'art. 17, comma 78, della Legge 15 maggio 1997, n. 127", prevede che i Comuni, le cui sedi di Segreteria sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, possono, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, stipulare fra loro convenzioni per l'Ufficio di Segreteria;
- l'art. 10, comma 2, dello stesso D.P.R. n. 465/1997 precisa che le suddette convenzioni devono stabilire le modalità di espletamento del servizio di segreteria, individuare il Sindaco competente alla nomina e alla revoca del Segretario, determinare la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte di ciascuno dei Comuni firmatari della convenzione e i reciproci obblighi e garanzie;

### **Dato atto che:**

- i Comuni di Galtelli, Irgoli e Onifai sono privi di Segretario titolare e risultano sede vacante;
- a seguito di accordi intercorsi tra questa Amministrazione Comunale e quelle di Galtelli e Onifai, tutte ricomprese nell'ambito della stessa sezione regionale dell'ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, si è giunti a concordare l'opportunità di dare vita ad una convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni e del servizio di Segreteria Comunale ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 04/12/1997 n. 465;
- la convenzione in questione, una volta perfezionata ai sensi della vigente normativa e riconosciuta con provvedimento della Prefettura di Cagliari Sezione Regionale dell'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali della Sardegna, verrà contestualmente ascritta alla classe IV<sup>^</sup>;
- che tale forma associata di gestione di un servizio deve concretizzarsi in un accordo convenzionato;
- le competenze attribuite al Segretario Comunale dal T.U.E.L. e dallo Statuto, inerenti in particolare i compiti e funzioni istituzionali di direzione della struttura organizzativa e di collaborazione, consulenza e assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, possono essere svolte compiutamente e correttamente per i tre Comuni articolando l'orario delle prestazioni in ragione delle necessità delle strutture e delle complessità organizzative;

**Valutate**, inoltre, le ulteriori funzioni attribuite al Segretario Comunale dalle recenti disposizioni di legge, quali in particolare il D.L. 10 ottobre 2012, n. 174 convertito dalla Legge 7.12.2012 n. 213 recante "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012", e la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

### **Considerato che:**

- nel rispetto delle disposizioni del vigente C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali e in particolare di quanto previsto dall'art. 19, è intendimento articolare le prestazioni lavorative del Segretario Comunale in modo da assicurare la presenza del Segretario medesimo in ciascun Ente per un numero di ore lavorative rispondente alle esigenze della struttura organizzativa di ciascun Comune, in rapporto anche alla complessità delle problematiche dei medesimi Enti convenzionati e comunque pari per il Comune di Galtelli (capofila) 41,67 %, Comune di Irgoli 33,33%, Comune di Onifai 25% dell'orario settimanale;

- la gestione associata del servizio, con la predetta articolazione, consente comunque di razionalizzare la spesa complessiva relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, nonché di conseguire un consistente e significativo contenimento della stessa, nel rispetto dei relativi vincoli e nel rispetto del principio di adeguatezza, in termini temporali, della prestazione lavorativa richiesta, rispetto ai programmi, alle azioni e ai progetti di questa amministrazione, in quanto essa sarà ripartita secondo le percentuali predette;
- che la convenzione per il servizio in forma associata della Segreteria Comunale costituisce allo stato attuale una soluzione organizzativa flessibile e adeguata rispetto alle esigenze di funzionalità degli Enti, ben rispondendo, inoltre, al processo di contenimento della spesa di personale;

**Dato atto** che il Segretario titolare della costituenda convenzione verrà individuato a seguito di procedura di nomina, da avviarsi da parte del Comune capo - convenzione;

**Visto** l'allegato schema di convenzione, contenente le condizioni e le modalità che regolano i rapporti tra le parti e ritenuto di poterla approvare in quanto espressione della volontà di questo Consiglio Comunale;

**Dato atto** che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi dell'art. 49 comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito dalla legge 213/2012, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, ha espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto il Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria, per quanto concerne la regolarità tecnica e contabile;

**Visti:**

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ii;
- lo Statuto Comunale;
- Il D.P.R. 465/1997;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- I provvedimenti adottati dall'ex Agenzia dei Segretari Comunali e Provinciali recanti la disciplina attuativa delle convenzioni di segreteria;

Con n. 10 voti favorevoli n. 0 astenuti 0 n. 0 contrari su n. 10 presenti e votanti;

### **DELIBERA**

- 1. Di dare atto** che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2. Di svolgere**, per le ragioni indicate nella premessa del presente atto, in forma associata il Servizio di Segreteria Comunale, mediante la stipula, ai sensi dell'art. 98 del D.lgs. n. 267/2000, di una convenzione tra i Comuni di Galtelli, Irgoli e Onifai;
- 3. Di stipulare** con il Comune di Galtelli, Irgoli e Onifai la convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di Segreteria Comunale;
- 4. Di approvare** lo schema di convenzione contenente i patti, condizioni e modalità che regolano i rapporti tra le parti, che si allega sotto la lett. A) alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**Di dare atto che:**

- Il Comune di Galtelli è individuato quale Ente capo - convenzione;
- la spesa complessiva relativa al trattamento economico spettante al Segretario Comunale, iscritto nella fascia C del relativo albo, in base al vigente CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, e che verrà definito e attribuito con apposito atto gestionale, sarà così ripartita: Comune di Galtelli (capofila) 41,67 %, Comune di Irgoli 33,33%, Comune di Onifai 25%

**Di dare atto**, altresì, che la convenzione in oggetto, decorrerà dalla data che verrà indicata nella convenzione, e subordinatamente alla adozione da parte della Prefettura di Cagliari - Ufficio territoriale del Governo - ex Agenzia Autonoma per la gestione dei Segretari Comunali e Provinciali, dei provvedimenti di competenza;

**Di trasmettere** copia del presente atto alla Prefettura - UTG Cagliari - Ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale Sardegna.

**Di demandare** ogni successivo adempimento gestionale necessario per dare attuazione al presente deliberato al Responsabile del Servizio Finanziario Amministrativo.

Quindi stante l'urgenza, Con separata ed unanime votazione, il Consiglio Comunale **DELIBERA** di rendere la presente Deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

**IL PRESIDENTE**

f.to Giovanni Porcu

**IL SEGRETARIO**

f.to dr.ssa Graziella Deledda

---

Certificato di pubblicazione  
Il sottoscritto Responsabile Area Amministrativa del Comune di Irgoli

**C E R T I F I C A**

Che la presente deliberazione trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni

**Dal 03.08.2016**

**Il Resp. le del Servizio**

f.to Rag. Floris Franco

Per copia conforme  
al suo originale in atti  
Irgoli \_\_\_\_\_

Il funzionario Delegato