



COMUNE DI IRGOLI
PROVINCIA DI NUORO
UFFICIO DI SEGRETERIA
www.comune.irgoli.nu.it

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 113	Del: 28.11.2015	prot: 6100	data pubbl.ne 11.12.2015
OGGETTO: Istituzione dei diritti di segreteria da applicare per l'istruttoria delle istanze da presentare allo Sportello Unico per le attività Produttive.			

L'anno **Duemilaquindici** il giorno 28 del mese di Novembre alle ore 11,00 nella sala delle Adunanze del Comune, è convocata con apposito avviso si è riunita la Giunta Comunale per Trattare gli argomenti all'Ordine del Giorno.

Presiede l'adunanza il Sindaco Sig. Giovanni Porcu

Risultano essere PRESENTI i Signori:
Mulas Mario, Ruiu Roberto, Murru Daniela.

Risultano essere ASSENTI i Signori:

Assiste il Segretario Comunale **dr.ssa Graziella Deledda**

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 - testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Il Responsabile del servizio interessato Rag. Francesco G. Floris per quanto concerne la regolarità contabile ha espresso parere:

Il Responsabile Rag. Francesco G. Floris

Il Responsabile del servizio interessato rag. Francesco G. Floris per quanto concerne la regolarità tecnica - Amministrativa ha espresso parere:

Il Responsabile rag. Francesco G. Floris

Il Responsabile del servizio interessato rag. Giovanni Porcu per quanto concerne la regolarità Tecnica ha espresso parere:

Il Responsabile rag. Giovanni Porcu

Il Responsabile del servizio interessato rag. Giovanni Porcu per quanto concerne la regolarità del settore servizi sociali ha espresso parere:

Il Responsabile rag. Giovanni Porcu

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Già da diversi anni è operativo, nelle procedure disposte dalla Legge Regionale n. 3 del 5 marzo 2008, articolo 1 commi 16 - 32 e successive modificazioni e integrazioni, lo Sportello Unico per le attività produttive del Comune di Irgoli che funziona regolarmente in qualità di referente unico in luogo di tutti gli altri uffici ed enti coinvolti nel procedimento, con la trattazione di numerose pratiche e assicurando un corretto e puntuale esito alle istanze presentate dalle imprese.
- Il nuovo procedimento unico, anche per il notevole incremento di competenze attribuite allo sportello, abbisogna di un'istruttoria complessa e onerosa, per la quale è opportuno che l'utente corrisponda, a titolo di rimborso parziale e forfettario, appositi diritti di segreteria;
- Con l'istituzione dei diritti di segreteria si può maggiormente qualificare la struttura organizzativa e migliorare la dotazione tecnologica richiesta dalle nuove procedure telematiche con ricadute positive sulla qualità del servizio offerto alle imprese.

Dato atto che gli oneri istruttori devono essere predeterminati, pubblici e tali da non gravare in maniera eccessiva l'impresa in relazione all'entità dell'intervento e che, pertanto, è opportuno modulare gli stessi in base alla tipologia del procedimento istruito.

Visto l'articolo 20 delle direttive in materia di sportello unico per le attività produttive, riacordo tra la L. R. n.3/2008, art. 1, commi 16-32 e il D.P.R. 160/2010 - che prevede che il procedimento unico dello sportello unico non esclude il pagamento delle spese e dei diritti dovuti dall'impresa al SUAP e agli enti terzi per la richiesta di autorizzazioni, nulla-osta o pareri comunque denominati, sostituiti dalla dichiarazione auto certificativa.

Visto l'articolo 18, del vigente Regolamento Comunale sulla gestione dei procedimenti dello Sportello Unico delle Attività produttive, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 15 maggio 2015, il quale dispone che per l'istruttoria del procedimento unico siano determinate delle tariffe individuate con atto della Giunta Comunale e distinte sulla base della tipologia del procedimento.

Visto il Regolamento Comunale sopra detto nel suo complesso.

Acquisiti i pareri favorevoli riguardo alla regolarità tecnica e a quella contabile, espressi ai sensi dell'articolo 49 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto Comunale.

CON VOTI UNANIMI, resi nelle forme di legge.

DELIBERA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del dispositivo che segue.
2. Di determinare e istituire i diritti di segreteria da applicare in relazione ai procedimenti e servizi erogati alle imprese dallo Sportello Unico per le attività produttive, le cui tariffe sono indicate nel prospetto riportato di seguito;
3. Di stabilire che i diritti dovranno essere versati al momento della presentazione della pratica e che gli stessi, vanno a sommarsi ai diritti richiesti dal servizio tecnico e a quelli eventualmente previsti dagli enti terzi (ASL, Vigili del Fuoco ecc.);
4. Di dare atto che successive modifiche al piano tariffario potranno essere apportate con ulteriore deliberazione della Giunta Comunale e che il pagamento dei diritti sarà applicabile dalla data di esecutività della presente Deliberazione.
5. Con successiva e separata votazione, la Giunta, all'unanimità, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267/2000 e ss. mm. e ii.

Piano tariffario diritti di segreteria dovuti allo Sportello Unico per le Attività Produttive

Prestazioni di competenza del SUAP	Diritti istruttoria
Dichiarazione DUAAP in immediato avvio (0 giorni)	20,00
Dichiarazione DUAAP in immediato avvio (20 giorni)	30,00
Dichiarazione DUAAP In Conferenza di servizi con uno o più Enti	70,00
Dichiarazione di agibilità immobili e impianti	30,00
Segnalazione SCIA antincendio ai Vigili del Fuoco	20,00
Rinnovo atti abilitativi	20,00
Collaudo impianti produttivi	100,00
Dichiarazione DUAAP di cessazione attività	20,00
Richiesta parere preliminare su progetto	100,00
Altre tipologie di procedimento	20,00
Riunione tecnica (art. 1 comma 22 L.R. 3/2008)	100,00
Dichiarazione DUAAP installazione insegna di esercizio	20,00
Comunicazione vendite straordinarie, sottocosto, e aggiornamento tariffe	gratuito
Diritti di accesso agli atti	20,00

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE

F.to Giovanni Porcu

IL SEGRETARIO

F.to dr.ssa Graziella Deledda

Certificato di pubblicazione
Il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Irgoli

C E R T I F I C A

Che la presente deliberazione trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni

Dal 11.12.2015

Il Resp.le del Servizio

F.to Rag. Francesco G.Floris

- Il Presente atto è trasmesso, per i provvedimenti di competenza ai sotto elencati Responsabili Area:

- Area Amministrativa e di Vigilanza
- Area Economico – Finanziaria
- Area Tecnica - manutentiva