

PIANO OBIETTIVI 2017 COMUNE DI IRGOLI

Unità Organizzativa	TUTTI I SETTORI	Dirigente - Resp. Serv.:	TUTTI	Performance Organizzativa	Cod.															
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione				0.1															
Programma	Statistica e sistemi informativi				0.8															
Obiettivo Operativo					Durata															
					2017	2018	2019													
Comunicazione Istituzionale					✓	✓	✓													
Obiettivo Performance					✓															
Oggetto	Accessibilità Sito Web																			
Risultato Atteso	Applicazione delle disposizioni del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 e circolare nn. 63/13 e 2/15 dell'Agenzia per l'Italia digitale in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici																			
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura															
		Alto	Medio	Basso	18															
	Importanza	x																		
	Impatto Esterno	x																		
	Complessità	x																		
Realizzabilità		x																		
Sistema di Misurazione																				
Descrizione Indicatore					Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo											
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo					Dir - P.O.	100%		0%	0											
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso					Dir - P.O.	100%		0%												
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi					Dir - P.O.	100%		0%												
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;					Dir - P.O.	100%		0%												
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale					Dir - P.O.	100%		0%												
Programmazione Temporale Obiettivo:					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																x				
Risorse umane impegnate																				
Dip.	TUTTI				Dip.	TUTTI				Dip.	TUTTI				Dip.	TUTTI				
Dip.	TUTTI				Dip.	TUTTI				Dip.	TUTTI				Dip.	TUTTI				
Risorse Assegnate al Programma				€	-	Risorse Obiettivo				€	-	Indice di assorbimento programmato				####	Indice di assorbimento effettivo			
Revisione Obiettivo																				
Descrizione													Delibera di Revisione							

PIANO OBIETTIVI 2017 COMUNE DI IRGOLI																			
Unità Organizzativa	TUTTI I SETTORI			Dirigente - Resp. Serv.:		TUTTI			Performance Organizzativa			Cod.							
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1								
Programma	Segreteria generale										0.2								
Obiettivo Operativo										Durata									
										2017	2018	2019							
Concreta attuazione al principio di trasparenza nei processi amministrativi e politici in ambito comunale e sovracomunale attraverso nuove modalità di interazione e partecipazione dei cittadini.										✓	✓	✓							
Obiettivo Performance										✓									
Oggetto	Trasparenza: Attuazione obblighi di cui al D.lgs 33/2013 così come modificato dal Dlgs n. 97/2016																		
Risultato Atteso	Piena attuazione del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità totale a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali, sull'utilizzo delle risorse pubbliche e promuovere la partecipazione al dibattito pubblico. Garantire in particolare la qualità della trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile. Ristrutturazione della sezione amministrazione trasparente e declinazione nella stessa di tutti i dati e documenti secondo le disposizioni contenute nel Dlgs 97.16 e sulla base delle linee guida contenute nelle delibere 1309 e 1310 Anac del 28.12.2016.																		
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza						Esito Pesatura										
			Alto		Medio		Basso		16										
	Importanza		x																
	Impatto Esterno		x																
	Complessità				x														
Realizzabilità				x															
Sistema di Misurazione																			
Descrizione Indicatore								Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo								Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi								Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																			x
Risorse umane impegnate																			
Dip.	TUTTI I DIPENDENTI			Dip.	TUTTI I DIPENDENTI			Dip.	TUTTI I DIPENDENTI			Dip.							
Dip.	TUTTI I DIPENDENTI			Dip.	TUTTI I DIPENDENTI			Dip.	TUTTI I DIPENDENTI			Dip.							
Risorse Assegnate al Programma		€	-	Risorse Obiettivo		€	-	Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo							
Revisione Obiettivo																			
Descrizione											Delibera di Revisione								

PIANO OBIETTIVI 2017 COMUNE DI IRGOLI																			
Unità Organizzativa	TUTTI I SETTORI			Dirigente - Resp. Serv.:		TUTTI			Performance Organizzativa			Cod.							
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1								
Programma	Segreteria generale										0.2								
Obiettivo Operativo										Durata									
										2017	2018	2019							
Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto alla corruzione sul territorio										✓	✓	✓							
Obiettivo Performance										✓									
Oggetto	Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione																		
Risultato Atteso	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione - Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Provvedere alla mappatura dei Processi di ciascun Settore conformemente alle indicazioni ANAC.																		
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza						Esito Pesatura										
			Alto		Medio		Basso		16										
	Importanza		x																
	Impatto Esterno		x																
	Complessità				x														
Realizzabilità				x															
Sistema di Misurazione																			
Descrizione Indicatore								Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo								Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi								Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																			x
Risorse umane impegnate																			
Dip.	TUTTI I DIPENDENTI			Dip.	TUTTI I DIPENDENTI			Dip.	TUTTI I DIPENDENTI			Dip.							
Dip.	TUTTI I DIPENDENTI			Dip.	TUTTI I DIPENDENTI			Dip.	TUTTI I DIPENDENTI			Dip.							
Risorse Assegnate al Programma		€	-	Risorse Obiettivo		€	-	Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo							
Revisione Obiettivo																			
Descrizione											Delibera di Revisione								

PIANO OBIETTIVI 2017 COMUNE DI IRGOLI																	
Unità Organizzativa	TUTTI			Dirigente - Resp. Serv.:	TUTTI			Performance Organizzativa				Cod.					
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1						
Programma	Ufficio tecnico										0.6						
Obiettivo Operativo										Durata							
										2017	2018	2019					
Garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'ente al fine di evitare disservizi e contenziosi con e per l'utenza										✓	✓	✓					
Obiettivo Performance										✓							
Oggetto	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni ART. 31 Dlgs 50/16 (obiettivo strategico)																
Risultato Atteso	Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato.																
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza						Esito Pesatura								
			Alto	Medio			Basso			16							
	Importanza		x														
	Impatto Esterno		x														
	Complessità			x													
Realizzabilità			x														
Sistema di Misurazione																	
Descrizione Indicatore						Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo						Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso						Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi						Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																	x
Risorse umane impegnate																	
Dip.	Responsabili di Servizio o referenti di Settore			Dip.	Responsabili di Servizio o referenti di Settore			Dip.	Responsabili di Servizio o referenti di Settore			Dip.					
Dip.	Responsabili di Servizio o referenti di Settore			Dip.	Responsabili di Servizio o referenti di Settore			Dip.	Responsabili di Servizio o referenti di Settore			Dip.					
Risorse Assegnate al Programma		€	-	Risorse Obiettivo		€	-	Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo					
Revisione Obiettivo																	
Descrizione										Delibera di Revisione							

PIANO OBIETTIVI 2017 COMUNE DI IRGOLI																	
Unità Organizzativa	AREA FINANZIARIA TECNICA E AAGG-SOCIALE-		Dirigente - Resp. Serv.:	TUTTI I RESPONSABILI E REFERENTI DI SETTORE				Performance Individuale			Cod.						
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1						
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato										0.3						
Obiettivo Operativo										Durata							
										2017	2018	2019					
Misure volte ad orientare la programmazione e la gestione finanziaria per attuare interventi adeguati ai bisogni dei cittadini. Attuazione Politiche di Bilancio: progresso civile, servizi alla persona, alla famiglia e alla comunità, progetti culturali, gestione del territorio e qualità della vita, sviluppo economico e opportunità per le nuove generazioni".										✓	✓	✓					
Obiettivo Performance										✓							
Oggetto	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018-2020																
Risultato Atteso	Analisi e implementazione della struttura del DUP in particolare al fine di definire in modo sistematico la correlazione tra Obiettivi strategici e relativi indicatori di outcome, contenuti nella sezione Strategica, e Obiettivi Operativi e relativi indicatori di risultato, contenuti nella sezione operativa onde permettere la declinazione annuale puntuale delle strategie della programmazione nel Peg e Piano Obiettivi e Piano Performance dell'Ente.																
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura									
		Alto	Medio			Basso			14								
	Importanza	x															
	Impatto Esterno					x											
	Complessità		x														
Realizzabilità					x												
Sistema di Misurazione																	
Descrizione Indicatore						Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo						Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso						Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi						Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;						Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale						Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																	x
Risorse umane impegnate																	
Dip.	Responsabili di Servizio e referenti di Settore			Dip.	Responsabili di Servizio e referenti di Settore			Dip.	Responsabili di Servizio e referenti di Settore			Dip.					
Dip.	Responsabili di Servizio e referenti di Settore			Dip.	Responsabili di Servizio e referenti di Settore			Dip.	Responsabili di Servizio e referenti di Settore			Dip.					
Risorse Assegnate al Programma			€	-	Risorse Obiettivo		€	-	Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo				
Revisione Obiettivo																	
Descrizione											Delibera di Revisione						

PIANO OBIETTIVI 2017 COMUNE DI IRGOLI																				
Unità Organizzativa	AREA FINANZIARIA TECNICA E AAGG-SOCIALE-		Dirigente - Resp. Serv.:		TUTTI I RESPONSABILI E REFERENTI DI SETTORE				Performance Individuale			Cod.								
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione											0.1								
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato											0.3								
Obiettivo Operativo											Durata									
											2017	2018	2019							
Gestire la programmazione economico-finanziaria nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa.											✓	✓	✓							
Obiettivo Performance											✓									
Oggetto	Misure volte a garantire l'efficacia degli interventi di programmazione al fine di garantire il pieno soddisfacimento dei bisogni della comunità.																			
Risultato Atteso	PROVVEDERE ALL'ADOZIONE DEGLI ATTI DI IMPEGNO IN MODO CONTESTUALE ALLE DELIBERAZIONI DELL'ORGANO ESECUTIVO. Migliorare la comunicazione tra uffici mediante la resa informazione su tutti gli impegni e determinie adottate tramite mail interne e aggiornamento in tempo reale del flusso degli stessi ai contatti individuati nella mailing list della struttura.																			
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza						Esito Pesatura											
			Alto		Medio		Basso		14											
	Importanza		x																	
	Impatto Esterno						x													
	Complessità				x															
Realizzabilità						x														
Sistema di Misurazione																				
Descrizione Indicatore							Resp. Rilevazione		Previsto	Verificato		Delta	Esito Complessivo							
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo							Dir - P.O.		100%			0%	0							
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso							Dir - P.O.		100%			0%								
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi							Dir - P.O.		100%			0%								
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;							Dir - P.O.		100%			0%								
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale							Dir - P.O.		100%			0%								
Programmazione Temporale Obiettivo:							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																			x	
Risorse umane impegnate																				
Dip.	Responsabili di Servizio e referenti di Settore				Dip.	Responsabili di Servizio e referenti di Settore				Dip.	Responsabili di Servizio e referenti di Settore				Dip.					
Dip.	Responsabili di Servizio e referenti di Settore				Dip.	Responsabili di Servizio e referenti di Settore				Dip.	Responsabili di Servizio e referenti di Settore				Dip.					
Risorse Assegnate al Programma				€	-	Risorse Obiettivo				€	-	Indice di assorbimento programmato				####	Indice di assorbimento effettivo			
Revisione Obiettivo																				
Descrizione														Delibera di Revisione						

PIANO OBIETTIVI 2017 COMUNE DI IRGOLI																	
Unità Organizzativa	AREA SOCIALE			Dirigente - Resp. Serv.:		MARIA GRAZIA CANU			Performance Individuale			Cod.					
Missione	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia										12,00						
Programma	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali										0.7						
Obiettivo Operativo										Durata							
										2017	2018	2019					
Valutazione e Misurazione dell'efficacia degli interventi su utenza diversamente abile										✓	✓	✓					
Obiettivo Performance										✓							
Oggetto	Costruire e applicare un modello di misurazione e valutazione sull'efficacia della realizzazione dei progetti della legge 162/98 - Miglioramento Tempistica -																
Risultato Atteso	Monitoraggio e valutazione dei risultati e quindi l'efficacia degli interventi conseguenti alla realizzazione dei progetti realizzati a favore dei disabili, in particolare sui minori, finanziati con i fondi della legge 162/98 - Con il presente obiettivo si chiede il rispetto della tempistica nella liquidazione delle provvidenze economiche disposte in applicazione delle leggi di settore.																
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza						Esito Pesatura								
			Alto	Medio			Basso			14							
	Importanza		x														
	Impatto Esterno			x													
	Complessità			x													
Realizzabilità			x														
Sistema di Misurazione																	
Descrizione Indicatore						Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo						Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso						Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi						Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;						Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale						Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																	x
Risorse umane impegnate																	
Dip.	Responsabile			Dip.				Dip.				Dip.					
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.					
Risorse Assegnate al Programma			€	-	Risorse Obiettivo		€	-	Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo				
Revisione Obiettivo																	
Descrizione											Delibera di Revisione						

PIANO OBIETTIVI 2017 COMUNE DI IRGOLI																			
Unità Organizzativa	AREA SOCIALE			Dirigente - Resp. Serv.:		MARIA GRAZIA CANU			Performance Individuale			Cod.							
Missione	Istruzione e diritto allo studio										0.4								
Programma	Servizi ausiliari all'istruzione										0.6								
Obiettivo Operativo										Durata									
										2017	2018	2019							
Interventi di supporto alla scuola										✓	✓	✓							
Obiettivo Performance										✓									
Oggetto	Misure volte a garantire attività di sostegno all'istruzione																		
Risultato Atteso	Promozione attività di sostegno alle scuole dell'obbligo (mediante progetti scolastici - attività di studio e scambi culturali) - Ludoteca																		
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza						Esito Pesatura										
			Alto		Medio		Basso		14										
	Importanza		x																
	Impatto Esterno				x														
	Complessità				x														
Realizzabilità				x															
Sistema di Misurazione																			
Descrizione Indicatore								Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo								Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale								Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																			x
Risorse umane impegnate																			
Dip.	Responsabile			Dip.				Dip.				Dip.							
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.							
Risorse Assegnate al Programma		€	-	Risorse Obiettivo		€	-	Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo							
Revisione Obiettivo																			
Descrizione											Delibera di Revisione								

PIANO OBIETTIVI 2017 COMUNE DI IRGOLI																		
Unità Organizzativa	AREA SOCIALE	Dirigente - Resp. Serv.:	MARIA GRAZIA CANU	Performance Individuale	Cod.													
Missione	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia										12,00							
Programma	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale										0.4							
Obiettivo Operativo										Durata								
										2017	2018	2019						
Servizi Socio Assistenziali										✓	✓	✓						
Obiettivo Performance										✓								
Oggetto	Misure volte a garantire sostegno del settore socio assistenziale mediante la realizzazione di attività creative e culturali per disabili e anziani																	
Risultato Atteso	Rendicontazione su tutti gli interventi garantiti di assistenza anziani - disabili e categorie in fragilità - leggi di settore da presentare all'Organo Politico entro il 30.10.2017																	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura										
		Alto	Medio	Basso			14											
	Importanza	x																
	Impatto Esterno		x															
	Complessità		x															
Realizzabilità		x																
Sistema di Misurazione																		
Descrizione Indicatore							Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo							Dir - P.O.	100%		0%	0							
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso							Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi							Dir - P.O.	100%		0%								
Programmazione Temporale Obiettivo:							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																		x
Risorse umane impegnate																		
Dip.	Responsabile	Dip.		Dip.		Dip.		Dip.										
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.										
Risorse Assegnate al Programma		€	-	Risorse Obiettivo		€	-	Indice di assorbimento programmato		####	Indice di assorbimento effettivo							
Revisione Obiettivo																		
Descrizione										Delibera di Revisione								

PIANO OBIETTIVI 2017 COMUNE DI IRGOLI																	
Unità Organizzativa	AREA SOCIO CULTURALE		Dirigente - Resp. Serv.:		MARIA GRAZIA CANU			Performance Individuale				Cod.					
Missione		Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali										0.5					
Programma		Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale										0.2					
Obiettivo Operativo											Durata						
											2017	2018	2019				
Promozione Territoriale mediante gestione efficiente degli spazi espositivi e mostre d'arte - coordinamento attività ed eventi di biblioteca - culturali e di spettacolo: estate irgolese-carnevale e sagre. Gestione siti archeologici e museo - implemetazione murales -											✓	✓	✓				
Obiettivo Performance											✓						
Oggetto	Promozione territoriale																
Risultato Atteso	Il presente obiettivo si propone il presidio su tutte le attività di medio e lungo periodo programmate che riguardano la promozione e realizzazione di eventi culturali quali il carnevale, estate irgolese, sagre, il coordinamento degli eventi in biblioteca, il governo e la gestione dei siti archeologici, spazi espositivi, museo, mostre d'arte con particolare riguardo all'implementazione dei "murales".																
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza						Esito Pesatura								
			Alto		Medio		Basso		16								
	Importanza		x														
	Impatto Esterno				x												
	Complessità				x												
Realizzabilità						x											
Sistema di Misurazione																	
Descrizione Indicatore						Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo						Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso						Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi						Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																	x
Risorse umane impegnate																	
Dip.	Responsabile			Dip.				Dip.				Dip.					
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.					
Risorse Assegnate al Programma			€	-	Risorse Obiettivo		€	-	Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo				
Revisione Obiettivo																	
Descrizione											Delibera di Revisione						

PIANO OBIETTIVI 2017 COMUNE DI IRGOLI																			
Unità Organizzativa	AREA SOCIALE			Dirigente - Resp. Serv.:		MARIA GRAZIA CANU			Performance Individuale			Cod.							
Missione	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											12,00							
Programma	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali											0.7							
Obiettivo Operativo											Durata								
											2017	2018	2019						
Monitoraggio delle opportunità di finanziamento con predisposizione di report mensile e segnalazione immediata per scadenze imminenti. Predisposizione di atti, modulistica e elaborazione progetti per la partecipazione ai bandi.											✓	✓	✓						
Obiettivo Performance											✓								
Oggetto	Organizzazione e implementazione di un sistema di ricerca finanziamenti regionali/comunitari in ambito socio assistenziale																		
Risultato Atteso	Gestione Bandi in materia socio assistenziale anche mediante la predisposizione di attività specifica di cooperazione con altri Enti: comuni, regioni, e paesi dell'Unione Europea																		
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza						Esito Pesatura										
			Alto		Medio		Basso		14										
	Importanza		x																
	Impatto Esterno				x														
	Complessità				x														
Realizzabilità				x															
Sistema di Misurazione																			
Descrizione Indicatore							Resp. Rilevazione		Previsto	Verificato		Delta	Esito Complessivo						
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo							Dir - P.O.		100%			0%	0						
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso							Dir - P.O.		100%			0%							
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi							Dir - P.O.		100%			0%							
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;							Dir - P.O.		100%			0%							
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale							Dir - P.O.		100%			0%							
Programmazione Temporale Obiettivo:							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																			x
Risorse umane impegnate																			
Dip.	Responsabile			Dip.				Dip.				Dip.							
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.							
Risorse Assegnate al Programma		€	-	Risorse Obiettivo		€	-	Indice di assorbimento programmato			###	Indice di assorbimento effettivo							
Revisione Obiettivo																			

Descrizione	Delibera di Revisione

PIANO OBIETTIVI 2017 COMUNE DI IRGOLI																		
Unità Organizzativa	AREA FINANZIARIA			Dirigente - Resp. Serv.:		FRANCO FLORIS			Performance Individuale			Cod.						
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1							
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato										0.3							
Obiettivo Operativo											Durata							
											2017	2018	2019					
Gestire la programmazione economico-finanziaria e l'economato: Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa. Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziaria, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa. Garantire l'efficiente gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente.											✓	✓	✓					
Obiettivo Performance											✓							
Oggetto	Completamento della gestione efficiente nuovo sistema contabilità armonizzata.																	
Risultato Atteso	Attivazione della contabilità economico patrimoniale in attuazione delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 118/2011. Adeguamento del Regolamento di contabilità. Verifica Inventario - Riclassificazione dei componenti del patrimonio ai fini della redazione dei prospetti allegati al consuntivo 2017.																	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura										
		Alto		Medio		Basso												
	Importanza	x						14										
	Impatto Esterno					x												
	Complessità			x														
Realizzabilità					x													
Sistema di Misurazione																		
Descrizione Indicatore							Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta	Esito Complessivo				
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo							Dir - P.O.		100%				0%	0				
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi							Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																		x
Risorse umane impegnate																		
Dip.	Responsabile			Dip.				Dip.				Dip.						
Dip.	Dino Obinu			Dip.				Dip.				Dip.						
Risorse Assegnate al Programma			€	-	Risorse Obiettivo		€	-	Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo					
Revisione Obiettivo																		
Descrizione											Delibera di Revisione							

PIANO OBIETTIVI 2017 COMUNE DI IRGOLI																	
Unità Organizzativa	AREA FINANZIARIA			Dirigente - Resp. Serv.:		FRANCO FLORIS			Performance Individuale			Cod.					
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione											0.1					
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato											0.3					
Obiettivo Operativo											Durata						
											2017	2018	2019				
Gestire la programmazione economico-finanziaria nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa.											✓	✓	✓				
Obiettivo Performance											✓						
Oggetto	Gestione efficiente capitoli di Bilancio per ciascun programma di ciascuna missione di Bilancio: Ristrutturazione struttura bilancio per missioni e programmi sulla base delle specifiche aree di intervento al fine di rendere accessibili a tutti i responsabili e/o referenti di settore la gestione autonoma delle risorse assegnate.																
Risultato Atteso	Provvedere alla gestione efficiente del bilancio mediante la ripartizione dei capitoli tra i Responsabili e/o referenti di settore mediante l'abilitazione alla visione del software di bilancio in ciascuna postazione, al fine di consentire in piena autonomia il costante controllo dei capitoli/risorse di competenza assegnati.																
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza						Esito Pesatura								
			Alto	Medio			Basso			14							
	Importanza		x														
	Impatto Esterno						x										
	Complessità			x													
Realizzabilità						x											
Sistema di Misurazione																	
Descrizione Indicatore						Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo						Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso						Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi						Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;						Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																	x
Risorse umane impegnate																	
Dip.	Responsabile			Dip.				Dip.				Dip.					
Dip.	Dino Obinu			Dip.				Dip.				Dip.					
Risorse Assegnate al Programma		€	-	Risorse Obiettivo		€	-	Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo					
Revisione Obiettivo																	
Descrizione											Delibera di Revisione						

PIANO OBIETTIVI 2017 COMUNE DI IRGOLI																	
Unità Organizzativa	AREA FINANZIARIA			Dirigente - Resp. Serv.:		FRANCO FLORIS			Performance Individuale			Cod.					
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1						
Programma	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscal										0.4						
Obiettivo Operativo										Durata							
										2017	2018	2019					
Individuazione e proposta di agevolazioni tributarie a favore del lavoro, a supporto delle imprese, dell'ambiente e delle situazioni di disagio sociale										✓	✓	✓					
Obiettivo Performance										✓							
Oggetto	Gestione Entrate tributarie																
Risultato Atteso	Individuare società esterna per attività di accertamento e di riscossione anche coattiva tributi -																
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza			Esito Pesatura											
			Alto	Medio	Basso	14											
	Importanza		x														
	Impatto Esterno				x												
	Complessità			x													
Realizzabilità				x													
Sistema di Misurazione																	
Descrizione Indicatore						Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo						Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso						Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi						Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;						Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale						Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																	x
Risorse umane impegnate																	
Dip.	Responsabile			Dip.				Dip.				Dip.					
Dip.	Dino Obinu			Dip.				Dip.				Dip.					
Risorse Assegnate al Programma		€	-	Risorse Obiettivo		€	-	Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo					
Revisione Obiettivo																	
Descrizione											Delibera di Revisione						

PIANO OBIETTIVI 2017 COMUNE DI IRGOLI																					
Unità Organizzativa	AREA AMMINISTRATIVA		Dirigente - Resp. Serv.:		FRANCO FLORIS				Performance Individuale			Cod.									
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1										
Programma	Segreteria generale										0.2										
Obiettivo Operativo										Durata											
										2017	2018	2019									
Aggiornamento regolamentazione interna relativa alle nuove procedure SUAPE e utilizzo aree pubbliche										✓	✓	✓									
Obiettivo Performance										✓											
Oggetto	Aggiornamento Ordinamento interno																				
Risultato Atteso	Aggiornamento regolamento SUAPE E TOSAP																				
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza						Esito Pesatura												
			Alto	Medio			Basso			16											
	Importanza		x																		
	Impatto Esterno			x																	
	Complessità			x																	
Realizzabilità						x															
Sistema di Misurazione																					
Descrizione Indicatore										Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo										Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale										Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																					x
Risorse umane impegnate																					
Dip.	Murru Nicolosa			Dip.				Dip.				Dip.									
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.									
Risorse Assegnate al Programma			€	-	Risorse Obiettivo		€	-	Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo								
Revisione Obiettivo																					
Descrizione										Delibera di Revisione											

PIANO OBIETTIVI 2017 COMUNE DI IRGOLI																		
Unità Organizzativa	AREA AMMINISTRATIVA			Dirigente - Resp. Serv.:		FRANCO FLORIS			Performance Individuale			Cod.						
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1							
Programma	Segreteria generale										0.2							
Obiettivo Operativo										Durata								
										2017	2018	2019						
Individuazione e proposta di agevolazioni tributarie a favore del lavoro, a supporto delle imprese, dell'ambiente e delle situazioni di disagio sociale										✓	✓	✓						
Obiettivo Performance										✓								
Oggetto	Servizio Protocollo																	
Risultato Atteso	Implementazione del protocollo informatico con la tenuta dell'archivio corrente e di deposito secondo le nuove disposizioni in materia di conservazione dei flussi documentali. Predisposizione manuale gestione protocollo DPR 445/2000 – Regolamento di conservazione del Protocollo Informatico digitale. Affiancamento personale individuato a garantire l'interscambiabilità in caso di assenza del personale investiti in via principale delle responsabilità del procedimento.																	
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza						Esito Pesatura									
			Alto		Medio		Basso		14									
	Importanza		x															
	Impatto Esterno						x											
	Complessità				x													
Realizzabilità						x												
Sistema di Misurazione																		
Descrizione Indicatore							Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta	Esito Complessivo				
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo							Dir - P.O.		100%				0%	0				
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale							Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																		x
Risorse umane impegnate																		
Dip.	Pinella Flore			Dip.				Dip.				Dip.						
Dip.	Nicoletta Murru			Dip.				Dip.				Dip.						
Risorse Assegnate al Programma		€	-	Risorse Obiettivo		€	-	Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo						
Revisione Obiettivo																		
Descrizione										Delibera di Revisione								

PIANO OBIETTIVI 2017 COMUNE DI IRGOLI																					
Unità Organizzativa	AREA AMMINISTRATIVA			Dirigente - Resp. Serv.:		FRANCO FLORIS			Performance Individuale			Cod.									
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1										
Programma	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile										0.7										
Obiettivo Operativo										Durata											
										2016	2017	2018									
Gestire i servizi demografici ed elettorali: Gestire le attività di consulenza e supporto ai cittadini relativamente all'Anagrafe, allo Stato Civile e all'Elettorale, rivolti alla semplificazione ed alla tempestività dei procedimenti.										✓	✓	✓									
Obiettivo Performance										✓											
Oggetto	Nuova ANPR -																				
Risultato Atteso	Conformità alle disposizioni di cui all'art.1 del Decreto Legge n. 179 del 18/10/2012 (convertito dalla Legge n. 221 del 17/12/2012) e dal successivo D.P.C.M. n. 109 del 23/8/2013 di perseguimento del processo relativo alla costituzione dell'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) con travaso di tutti i dati nella nuova piattaforma ministeriale																				
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza						Esito Pesatura												
			Alto		Medio		Basso		14												
	Importanza		x																		
	Impatto Esterno				x																
	Complessità				x																
Realizzabilità				x																	
Sistema di Misurazione																					
Descrizione Indicatore										Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo										Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale										Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																					x
Risorse umane impegnate																					
Dip.	Fatima Maria Puggioni			Dip.				Dip.				Dip.									
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.									
Risorse Assegnate al Programma			€	-		Risorse Obiettivo		€	-		Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo						
Revisione Obiettivo																					
Descrizione										Delibera di Revisione											

PIANO OBIETTIVI 2017 COMUNE DI IRGOLI																			
Unità Organizzativa	AREA TECNICA	Dirigente - Resp. Serv.:	SALVATORE BUA					Performance Individuale				Cod.							
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione											0.1							
Programma	Ufficio Tecnico											0.6							
Obiettivo Operativo											Durata								
											2017	2018	2019						
OOPP											✓	✓	✓						
Obiettivo Performance											✓								
Oggetto	Attuazione delle attività contenute negli strumenti di programmazione dell'Ente																		
Risultato Atteso	Garantire l'espletamento delle attività connesse alla gestione delle OOPP di cui al cronoprogramma dell'Ente relativamente all'anno corrente. In particolare: Completamento lavori Piscina Comunale - Lavoro Rio Santa Maria - Cantieri Verdi - Costruzione nuovo cimitero - Manutenzione straordinaria capelle cimitero - Strade interne ed esterne - Plessi Scolastici "Progetto iscol@" - Strada Provinciale n. 72 località Sant'Elene - Attività di pulizia e riassetto delle vie e strade interne comunali. Manutenzione straordinaria palestra e scuola media e manutenzione straordinaria e ordinaria impianti sportivi. Rendicontazione stato avanzamento lavori al Sindaco con report al 30.09.17 e 31.12.2017. Il collaboratore con l'Ufficio Amministrativo provvedere alla definizione della convenzione impianti sportivi alle società sportive.																		
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura											
		Alto		Medio		Basso		16											
	Importanza	x																	
	Impatto Esterno			x															
	Complessità			x															
Realizzabilità					x														
Sistema di Misurazione																			
Descrizione Indicatore								Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo								Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi								Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																			x
Risorse umane impegnate																			
Dip.	Antonello Lai			Dip.	Piu Salvatore			Dip.				Dip.							
Dip.	Emilio Lostia			Dip.	Golonai Nicolino			Dip.				Dip.							
Risorse Assegnate al Programma			€	-		Risorse Obiettivo		€	-		Indice di assorbimento programmato		#####		Indice di assorbimento effettivo				
Revisione Obiettivo																			
Descrizione											Delibera di Revisione								

PIANO OBIETTIVI 2017 COMUNE DI IRGOLI

Unità Organizzativa	AREA TECNICA	Dirigente - Resp. Serv.:	SALVATORE BUA	Performance Individuale	Cod.										
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione				0.1										
Programma	Ufficio Tecnico				0.6										
Obiettivo Operativo					Durata										
					2017	2018	2019								
Misure volte a garantire il potenziamento delle misure di protezione e sicurezza degli stabili comunali					✓	✓	✓								
Obiettivo Performance					✓										
Oggetto	Verifica e controllo procedimenti di particolare rilevanza														
Risultato Atteso	Videosorveglianza: Museo - Stabili comunali														
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura										
		Alto	Medio	Basso	16										
	Importanza	x													
	Impatto Esterno		x												
	Complessità		x												
Realizzabilità			x												
Sistema di Misurazione															
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Dir - P.O.	100%		0%	0							
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso				Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi				Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;				Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale				Dir - P.O.	100%		0%								
Programmazione Temporale Obiettivo:				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo															x
Risorse umane impegnate															
Dip.	Responsabile			Dip.	Piu Salvatore			Dip.							
Dip.	Emilio Lostia			Dip.	Golonai Nicolino			Dip.							
Risorse Assegnate al Programma		€	-	Risorse Obiettivo		€	-	Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo			
Revisione Obiettivo															
Descrizione												Delibera di Revisione			