

**COMUNE DI ORUNE** Provincia Di NUORO  
AREA AMMINISTRATIVA  
ooooo

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 75% (VENTISETTE ORE SETTIMANALI), CATEGORIA GIURIDICA C. POSIZIONE ECONOMICA C1. DA ASSEGNARE ALL'AREA DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI.**

Sommario .....	2
REQUISITI .....	3
CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE .....	4
MODALITA' E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE .....	5
CAUSE DI ESCLUSIONE .....	6
DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA .....	6
AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE .....	7
VALUTAZIONE DEI TITOLI .....	8
CALENDARIO DELLE PROVE .....	9
FORMAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE .....	10
PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO .....	11
EVENTUALE RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA .....	11
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	11
DISPOSIZIONI FINALI .....	12

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

IN ESECUZIONE della determinazione n. 543 del 20.09.2017 con la quale è stato indetto il presente concorso e approvato il relativo bando .

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 66/2010;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni-Autonomie Locali;
- il Regolamento Comunale sulle procedure concorsuali, approvato con deliberazione CC n. 54 del 26.07.2017 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 18.09.2017, con la quale si è proceduto all'approvazione del Programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019 e il Piano annuale delle assunzioni 2017;
- il Decreto Sindacale n. 4 del 04.08.2017 con il quale il sottoscritto è stata nominato Responsabile dell'Area Amministrativa;
- il Bilancio di Previsione finanziario 2017/2019 ed il Documento Unico di Programmazione 2017/2019, approvati rispettivamente con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 27.04.2017 e n. 9 di pari data;

### **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato part-time (27 ore settimanali) di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - Categoria C - Posizione economica C1, da assegnare all'Area dei servizi amministrativi.

#### **REQUISITI**

Sono ammessi a partecipare alla procedura concorsuale in oggetto i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea;
- se cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità psico-fisica al servizio;
- essere in possesso del titolo di studio richiesto, ovvero Diploma di Istituto di Scuola Media Secondaria Superiore di 2° grado di durata quinquennale;
- avere l'idoneità specifica alle mansioni del profilo;
- non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso né essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le disposizioni vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione, comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza del rapporto contrattuale posto in essere.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.

**L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla normativa vigente.**

### **CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà dichiarare:

A. cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e cittadinanza, attuale residenza e recapito telefonico;

B. il domicilio o recapito al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza;

C. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

D. di godere dei diritti civili e politici;

E. di essere regolare rispetto agli obblighi di leva, per coloro che siano soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985);

F. il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego, con specifico riferimento alle mansioni riconducibili al profilo professionale oggetto di selezione;

G. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, il punteggio ottenuto e l'Autorità scolastica che lo ha rilasciato;

H. eventuali titoli di servizio prestati presso Pubbliche Amministrazioni;

I. il possesso di ulteriori titoli culturali o di qualificazione professionali ritenuti utili ai fini della valutazione;

J. essere in possesso di eventuali titoli di preferenza/precedenza, come specificati nell'Allegato B) al presente bando;

K. (eventuale) essere in possesso di titolo di precedenza, ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, riservato ai volontari delle Forze Armate;

L. (eventuale) essere nella condizione di portatore di handicap (Legge 104/1992 e ss.mm.) e perciò bisognoso degli ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva (da indicare dettagliatamente). In tal caso dovrà essere allegato il certificato della competente struttura sanitaria abilitata;

M. non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso né essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le disposizioni vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;

N. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;

O. di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

P. di essere a conoscenza che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto, il Comune di Orune al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.lgs. 196/2003.

**La domanda, compilata secondo il facsimile allegato al presente Avviso, dovrà essere sottoscritta dal candidato (la firma non dovrà essere autenticata); ad essa dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità (Carta di identità aggiornata o Passaporto).**

### **MODALITA' E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE**

Ciascun soggetto, in possesso dei requisiti indicati nel presente bando, può partecipare alla selezione presentando domanda mediante l'utilizzo del modello allegato sotto la lettera A) e nel rispetto delle prescrizioni contenute nel presente Avviso.

La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio fissato per le ore 13:00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente Bando in Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale – Concorsi ed esami - (non farà fede il timbro di spedizione, bensì la data di arrivo); dovrà essere inserita all'interno di una busta chiusa recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: “Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto, part-time (27 ore settimanali) e indeterminato, di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - Categoria C, Posizione economica C1" e presentata esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

A) consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Piazza Remigio Gattu 14 a Orune; si precisa che la consegna a mano dovrà aver luogo entro le ore 13:00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente Bando in Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale – Concorsi ed esami ;

B) spedizione mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Orune, - Ufficio Personale, sito in Orune presso la Piazza Remigio Gattu 14;

C) spedizione per posta elettronica certificata all'indirizzo: [areaamministrativa@pec.comune.orune.nu.it](mailto:areaamministrativa@pec.comune.orune.nu.it) avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura sopra indicata; si specifica che la spedizione via email potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione email spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente Bando sulla gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana.

Non saranno prese in considerazione, altresì, le domande, i titoli e i documenti presentati oltre il termine perentorio di cui sopra.

Non saranno comunque ritenuti validi documenti o file pervenuti deteriorati, illeggibili e/o comunque non utilizzabili per cause tecniche di qualunque natura.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati che:

- non siano in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
- abbiano inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle indicate;
- la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentoriamente fissato;
- abbiano inoltrato domanda con omessa, incompleta ed erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- abbiano inoltrato domanda con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
- abbiano inoltrato domanda non sottoscritta.

La verifica dei requisiti e sulla regolarità della domanda di partecipazione verrà effettuata solo nei confronti

dei concorrenti inseriti nella graduatoria degli idonei. L'esito negativo della verifica comporterà l'esclusione in caso di mancanza dei requisiti richiesti, mentre l'incompletezza della domanda dovrà essere regolarizzata entro il termine di 3 giorni dalla richiesta di integrazione da parte del Comune, pena l'esclusione.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

A corredo della domanda di ammissione alla selezione dovrà essere allegato, a pena di esclusione, quanto segue:

- • (eventuale) curriculum formativo e professionale personale, datato e firmato;
- • ricevuta originale dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 6,00 sul C/C 12104089 intestato al Comune di Orune – Servizio di Tesoreria- con l'indicazione della seguente causale "Tassa concorso pubblico Istruttore Amministrativo C1";
- • (eventuale) dichiarazione attestante il possesso di eventuali titoli di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, che siano stati dichiarati nella domanda di ammissione, redatta secondo il modello di cui all'allegato B) del presente bando;
- • (eventuale) dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli culturali o di servizio posseduti, redatta secondo il modello di cui all'allegato C) del presente bando;
- • (eventuale) certificato attestante la condizione di portatore di handicap (Legge 104/1992 e ss.mm.ii.) rilasciato dalla competente struttura sanitaria abilitata;
- • copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- • elenco in carta libera di tutti i documenti allegati alla domanda.

La documentazione relativa alla partecipazione alla selezione non è soggetta all'imposta di bollo.

## **AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE**

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno istruite dall'Ufficio del personale ai fini della loro ammissibilità.

La selezione verrà espletata a cura di una Commissione esaminatrice, appositamente nominata secondo quanto previsto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Le prove concorsuali si svolgeranno secondo il seguente ordine:

1. Prima prova scritta;
2. Seconda prova scritta;
3. Prova orale.

Durante le prove non saranno ammessi nell'aula dell'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o l'utilizzo di qualsiasi altro mezzo di comunicazione; non è consentito ai concorrenti comunicare tra loro verbalmente o per iscritto.

E' fatto, altresì, divieto di portare con sé carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Se autorizzati dalla Commissione, i candidati possono consultare i testi di legge non commentati e i dizionari.

### **1. PRIMA PROVA SCRITTA**

Tema o quesiti che richiedano una o più risposte espositive vertenti sulle seguenti materie di base:

Legislazione in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro;

Nozioni di diritto amministrativo;

Ordinamento delle autonomie locali;

Legislazione sull'amministrazione digitale (protocollo informatico, gestione dei flussi documentali, degli archivi e della conservazione);

Legislazione sui contratti e contabilità armonizzata;

Norme in materia di trasparenza e pubblicità degli atti sul Web (Gestione siti istituzionali);  
Nozioni di diritto civile e nozioni di diritto penale, (libro primo e titolo primo, secondo, settimo e ottavo del libro secondo);  
Nozioni di legislazione in materia di pubblico impiego con particolare riferimento al trattamento giuridico ed economico del personale dei Comuni e organizzazione e gestione del personale;  
Nozioni di lingua inglese o francese  
Nozioni sui servizi demografici (stato civile, anagrafe, elettorale e leva, statistica);  
Conoscenza ed uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di base.

## 2. SECONDA PROVA SCRITTA

Illustrazione di un procedimento amministrativo di competenza dell'ufficio e redazione di un atto amministrativo attinente al procedimento.

## 3. PROVA ORALE

Durante la prova la Commissione, mediante l'uso di strumenti idonei, verificherà, inoltre, la conoscenza e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse in relazione alla professionalità ricercata.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinata al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

In ragione del numero dei candidati l'Amministrazione potrà decidere di far precedere le prove concorsuali da una prova preselettiva.

In caso di preselezione verranno ammessi a sostenere le prove concorsuali solo i 25 (venticinque) candidati che avranno ottenuto il maggior punteggio, nonché tutti coloro che avranno riportato il medesimo punteggio attribuito alla venticinquesima posizione.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI

**La Commissione competente provvederà alla valutazione di titoli di precedenza o preferenza all'atto della formazione della graduatoria finale: Nessun titolo di qualsiasi natura sarà valutato ai fini del presente concorso, pertanto si invitano i candidati ad astenersi dal presentarli.**

## CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove concorsuali, gli elenchi degli ammessi, l'orario e la sede delle prove saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sull'Home-page del sito internet del Comune di Orune ([www.comune.orune.nu.it](http://www.comune.orune.nu.it)), successivamente alla data di scadenza di presentazione delle domande.

Tutti i candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione saranno ammessi, con riserva, alla selezione e dovranno, quindi, presentarsi nella sede e nei giorni stabiliti per l'effettuazione delle prove d'esame, muniti di documento di riconoscimento (Carta d'identità o Passaporto, **no patenti**) in corso di validità.

In caso di variazione del diario e/o della sede d'esame, sarà cura dell'Amministrazione Comunale darne comunicazione mediante apposito avviso consultabile sul sito istituzionale dell'Ente sopra indicato.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con l'indicazione del punteggio conseguito nelle prove scritte e quello derivante dalla valutazione dei titoli, nonché l'orario e la sede di svolgimento della prova, verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente sopra indicato.

Sulla base del numero dei candidati ammessi alla prova orale e al tempo predeterminato per ciascun candidato, la Commissione valuterà l'opportunità di tenere la prova orale in più sedute in giorni consecutivi.

**Le comunicazioni di cui sopra valgono come notifica a tutti gli effetti di legge. Non si provvederà a fare comunicazioni individuali.**

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

## **FORMAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria finale sarà redatta secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riferita a ciascun candidato, costituita dalla somma dei punteggi ottenuti in ciascuna prova d'esame con l'osservanza, a parità di punteggio, del possesso di eventuali titoli di preferenza, ai sensi del D.P.R. n. 487/194 e ss.mm.ii..

In caso di parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età.

La graduatoria, unitamente alla nomina del vincitore della selezione, è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente in apposita sezione.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti che si dovessero rendere disponibili nello stesso profilo e/o nella stessa categoria del posto messo a selezione, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della stessa.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato, full-time o part-time, di personale della stessa categoria e/o profilo professionale.

## **PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione del vincitore e l'instaurazione del rapporto di lavoro verrà disposta con riferimento al vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni-Autonomie Locali, dopo aver accertato il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e degli altri requisiti richiesti.

Al concorrente che risulti vincitore verrà data comunicazione, a mezzo lettera raccomandata A/R o equiparato, con l'invito a far pervenire entro il termine stabilito i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione della nomina, nella quale il concorrente dichiara di conoscere e accettare tutte le norme e condizioni previste nel bando di concorso, dal Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi contenente anche le norme per l'accesso all'impiego e da eventuali regolamenti di servizio;
- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000, dalla quale risulti l'inesistenza di altri rapporti d'impiego, pubblico o privato, e l'assenza di situazione di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il rapporto di lavoro potrà ritenersi perfezionato soltanto all'atto della sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro e acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio con esito positivo.

L'Ente può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'avvio del servizio. Parimenti può prorogare, per i motivi esposti e documentati dall'interessato, gli stessi termini.

## **EVENTUALE RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA**

È facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. È, altresì, facoltà dell'amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande. È, inoltre, facoltà dell'amministrazione, procedere con provvedimento motivato alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale anche a seguito di modifica della capacità assunzionale dell'Ente o di qualunque modifica alla normativa vigente.

Il Comune di Orune si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di annullare la procedura concorsuale, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa o diritto di sorta.

Il presente Avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Orune ([www.comune.orune.nu.it](http://www.comune.orune.nu.it)) sino alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati dal personale preposto all'Ufficio Personale nonché dalla Commissione esaminatrice, esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto o correlate alle assunzioni consequenziali che verranno a determinarsi, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti, in particolare, dal Decreto Legislativo n. 196/2003.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso limitatamente ai propri dati personali con le modalità indicate dalla norma.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

La procedura in oggetto è in ogni caso subordinata:

- **all'esito negativo della mobilità esterna attivata ai sensi dell'art. 30 e 34bis del D.Lgs. n. 165/2001;**
- **al rispetto dei limiti fissati dalla normativa vigente in materia di personale e finanziaria al momento di utilizzazione della graduatoria di merito.**

Ove, entro il termine previsto, le competenti Amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, il Comune di Orune non darà corso alla procedura ed i candidati non potranno dar corso ad alcuna pretesa in tal senso.

Tale assegnazione di personale opera come condizione risolutiva della presente procedura.

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso, senza riserva alcuna.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando si rinvia al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed alla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva comunque di effettuare tutti i controlli necessari a comprovare la veridicità delle dichiarazioni rese.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul Sito Istituzionale [www.comune.orune.nu.it](http://www.comune.orune.nu.it), dal quale potrà essere scaricato dagli interessati.

Eventuali informazioni inerenti alla procedura possono essere richieste contattando l'Ufficio del personale al numero telefonico 0784-276823 oppure a mezzo e-mail all'indirizzo [areaamministrativa@comune.orune.nu.it](mailto:areaamministrativa@comune.orune.nu.it).

## **NOTA**

**IL VERSAMENTO DELLA TASSA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO IN ARGOMENTO, POTRA' ESSERE EFFETTUATO MEDIANTE VERSAMENTO CON BOLLETTINO DI CONTO CORRENTE POSTALE N° 12104089**

**INTESTATO A "COMUNE DI ORUNE" CAUSALE: "Tassa concorso istruttore amministrativo"**

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA  
PANEDDA ISIDORO ANTONIO



**ALLEGATO A)**  
**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**Al Comune di Orune**

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

Il/La sottoscritto/a (*nome e cognome*) \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via/p.zza \_\_\_\_\_

N. \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ Telefono Cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**Chiede**

di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato, part-time (27 ore settimanali) di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - Categoria C Posizione economica C1, da assegnare all'Area dei servizi amministrativi.

**A tal fine dichiara**

1. di essere in possesso di tutti requisiti richiesti, ovvero:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea o, se cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda;
- godimento dei diritti civili e politici;
- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ o non iscrizione/cancellazione per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;
- essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;
- idoneità psico-fisica all'impiego;
- (eventuale) essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 : \_\_\_\_\_;
- (eventuale) essere in possesso di titolo di precedenza, ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, riservato ai volontari delle Forze Armate;
- (eventuale) essere nella condizione di portatore di handicap (Legge 104/1992 e ss.mm.) rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ e perciò bisognevole dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prove selettiva

- non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso né essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le disposizioni vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
- essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- essere regolare rispetto agli obblighi di leva, per coloro che siano stati soggetti a tale obbligo;
- essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto, il Comune di Lanusei al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003;
- non incorrere nelle cause di incompatibilità previste dal bando e/o dalle normative vigenti in materia.

**Al fine della trasmissione di tutte le comunicazioni relative alla selezione in oggetto, elegge quale domicilio o recapito al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare le stesse, il seguente:**  
(specificare)

**Autorizza l'invio delle suddette comunicazione al seguente indirizzo di posta elettronica:**  
(specificare)

Allega alla presente dichiarazione:

- • ricevuta originale dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 6,00 sul C/C 12104089 intestato al Comune di Orune – Servizio di Tesoreria- con l'indicazione della seguente causale: "Tassa concorso pubblico Istruttore Amministrativo C1";
- • (eventuale) dichiarazione attestante il possesso di eventuali titoli di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, che siano stati dichiarati nella domanda di ammissione, redatta secondo il modello di cui all'allegato B) del presente bando;
- • (eventuale) certificato attestante la condizione di portatore di handicap (Legge 104/1992 e ss.mm.ii.) rilasciato dalla competente struttura sanitaria abilitata;
- • copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- • elenco in carta libera di tutti i documenti allegati alla domanda.

Altro: (specificare) \_\_\_\_\_

**LUOGO E DATA**

**FIRMA**

**\*La domanda dovrà essere datata e sottoscritta, a pena di esclusione, dal candidato e la firma non dovrà essere autenticata.**

**ALLEGATO B)**

**TITOLI DI PREFERENZA**

(Art. 5 del D.P.R. 487/1994)

Il/La sottoscritto/a (*nome e cognome*) \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via/p.zza \_\_\_\_\_

Provincia di \_\_\_\_\_, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

Di possedere i seguenti titoli di preferenza alla nomina (*barrare con una croce ciò che interessa*):

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

**LUOGO E DATA**

**FIRMA**

---