



COMUNE DI IRGOLI

PROVINCIA DI NUORO

UFFICIO DI SEGRETERIA

www.comune.irgoli.nu.it

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° **03** Del **26.01.2018** Protocollo 632 data pubbl.ne 02.02.2018

OGGETTO: **Programmazione triennale del fabbisogno personale 2018/2020.**

L'anno **Duemiladiciotto** il giorno **ventisei** del mese di **gennaio** alle ore **19:00** nella sala delle Adunanze del Comune, è convocata con apposito avviso si è riunita la Giunta Comunale per Trattare gli argomenti all'Ordine del Giorno.

Presiede l'adunanza il Sindaco Sig. Giovanni Porcu

Risultano essere PRESENTI i Signori:

Mulas Mario, Ruiu Roberto, Murru Daniela.

Risultano essere ASSENTI i Signori:

Assiste il Segretario Comunale **dr.ssa Graziella Deledda**

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267 – testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Il Responsabile del servizio interessato Rag. Francesco G. Floris per quanto concerne la regolarità contabile ha espresso parere: Favorevole

Il Responsabile f.to Rag. Francesco G. Floris

Il Responsabile del servizio interessato rag. Francesco G. Floris per quanto concerne la regolarità tecnica - Amministrativa ha espresso parere: Favorevole

Il Responsabile f.to rag. Francesco G. Floris

Il Responsabile del servizio interessato geom. Salvatore Bua per quanto concerne la regolarità Tecnica ha espresso parere:

Il Responsabile Geom. Salvatore Bua

Il Responsabile del servizio interessato Dr.ssa Maria Grazia Canu per quanto concerne la regolarità Socio - culturale ha espresso parere:

Il Responsabile Dr.ssa Canu Maria Grazia

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate le deliberazioni n. 12 e n. 13 del 30 marzo 2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato rispettivamente il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

Visto il Capo I del Titolo IV del Decreto Legislativo 267/2000, il quale stabilisce i principi sull'organizzazione degli uffici e del personale;

Tenuto conto che la potestà regolamentare degli Enti Locali in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi è esercitata dalla Giunta Comunale, in conformità all'art. 48, comma 3, del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Considerato, che l'Ente Locale è dotato di propria autonomia normativa e organizzativa nella rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nell'organizzazione e gestione del personale;

Atteso che la struttura organizzativa dell'Ente è soggetta a periodiche modifiche, per essere sempre rispondente alle effettive esigenze di efficienza e funzionalità della sua organizzazione;

Considerato che, ai sensi dell'art. 39, comma 1, della L. 449/1997, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie, gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensiva delle unità di personale delle categorie protette, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;

Vista la Deliberazione della Giunta Municipale n. 118 del 31 luglio 1998, con la quale è approvato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Viste le Deliberazioni della Giunta Municipale n. 40 del 28 marzo 2001, n. 89 del 27 agosto 2004, n. 85 del 15 novembre 2005, n. 49 del 28 luglio 2006, n. 3 dell'11 aprile 2008 e n. 108 del 22 ottobre 2008, tutte esecutive ai sensi di legge, ciascuna recante modifiche al Regolamento di cui sopra;

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 23 del 16 marzo 2017, concernente del nuovo Piano Triennale delle assunzioni 2017 - 2019 e il relativo fabbisogno per il 2017;
- n. 62 del 4 luglio 2017, concernente l'aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno personale 2017/2019 di cui alla deliberazione G.C. n. 23/17 sopra citata;

Preso atto che, con decorrenza rispettivamente 1 gennaio 2015 - fine servizio 31/12/2014 e 1 novembre 2015 fine servizio 31 ottobre 2015 - sono vacanti per collocamento a riposo dei titolari (turnover) 2 (due) posti di:

- Istruttore contabile categoria C/c3, profilo di accesso C1;
- Istruttore vigilanza categoria C/c3, profilo di accesso C1;

Visti:

- l'art.6 del D.Lgs.165/01, a norma del quale le amministrazioni pubbliche provvedono alla organizzazione dei propri uffici e alla rideterminazione delle dotazioni organiche sulla base dei principi di cui all'art. 1, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e previa verifica degli effettivi fabbisogni;
- gli artt. 88, 89 e 91 del D.lgs. 267/2000, che rimettono all'autonomia e alla discrezionalità degli enti locali, compatibilmente con i vincoli di bilancio e in coerenza con le leggi finanziarie, la determinazione e la consistenza dei propri organici, la programmazione delle assunzioni e degli effettivi fabbisogni di personale;
- il combinato disposto di cui agli artt. 88, 89 e 48 del D.lgs. 267/2000, che rimette alla competenza della Giunta le decisioni relative alla programmazione delle assunzioni ed alla rideterminazione della dotazione organica;
- l'articolo 33 del Decreto Legislativo 165/2001, modificato dall'articolo 16 della Legge 183/2011 il quale prevede che al piano triennale delle assunzione e al fabbisogno annuale venga allegata la rilevazione annuale del personale in sovrannumero;

Vista la propria Deliberazione n.02, in data odierna, dalla quale risulta che non vi è personale in esubero e/o in sovrannumero e che l'ente non intende avviare per l'anno 2018 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti;

Dato atto che:

- La Dotazione Organica, alla data 1 gennaio 2017, è quella indicata nella Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 16 marzo 2017;
- nelle sopra richiamate Deliberazioni n. 23/2017 e n. 67/2017 è prevista tra le altre, la copertura di n. 2 posti rispettivamente di Istruttore finanziario contabile e Istruttore di Vigilanza a tempo pieno indeterminato, categoria C/c1 - Area Economico Finanziaria e Area Vigilanza -;
- l'Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:
 - a) ha rideterminato la dotazione organica del personale ed ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, prevista dall'articolo 33 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
 - b) ha rispettato il patto di stabilità interno per l'anno 2015 e equilibrio finanziario 2016;
 - c) non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ii;

- L'Ufficio Personale con nota protocollo 05069 del 15 settembre 2016, in applicazione dell'articolo 34-bis del D.lgs. n 165/2001 e ss. mm. e ii., ha inviato la comunicazione conoscitiva dei posti da ricoprire All'Assessorato Regionale del Lavoro - Regione Sardegna - e al Dipartimento della Funzione Pubblica Presidenza del Consiglio dei Ministri -, i quali ne hanno accusato ricevuta in data 15 settembre 2016; L'Ufficio personale può procedere all'avvio delle procedure concorsuali per le posizioni comunicate con la nota protocollo 05069 del 15 settembre 2016, per le quali non è intervenuta l'assegnazione di personale, entro due mesi dalla ricezione della stessa da parte degli Enti indicati nella lettera g) sopra richiamata;
- L'Ufficio Personale ha provveduto ad indire la selezione per la copertura dei posti disponibili tra mobilità tra Enti, delle cui procedure è andata a buon fine solamente quella dell'Istruttore di Vigilanza, già in itinere e in via di conclusione, mentre è risultata deserta quella relativa al posto di Istruttore Contabile, per il quale è stato avviato l'iter per l'esperimento del concorso pubblico, regolarmente espletato e ricoperto con decorrenza dicembre 2017;

Preso atto, altresì:

- che anche la procedura relativa alla mobilità del posto vacante di Istruttore di Vigilanza non è andata a buon fine, per cui si prevede la copertura con le ordinarie procedure concorsuali e con l'utilizzo di graduatorie esecutive di altri Enti in applicazione del vigente Regolamento Comunale funzionamento degli uffici e Servizi;
- che si è provveduto nelle forme di legge alla stabilizzazione in applicazione dell'articolo 20 del DECRETO LEGISLATIVO 25 maggio 2017, n. 75, di un posto vacante di categoria C/c1 - Istruttore Vigilanza -;

Elaborato il nuovo Piano Triennale delle assunzioni 2018 - 2020 e il relativo fabbisogno per il 2018 secondo la seguente articolazione:

PIANO TRIENNALE 2018 - 2020:

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Area Tecnico Manutentiva - Istruttore Direttivo Tecnico part-time e determinato - cat. D/d1 (18 ore); 2. Area Amministrativa e Vigilanza - Istruttore tempo pieno indeterminato Cat C/c1; 3. Area Vigilanza - Istruttore Vigilanza tempo pieno e determinato Cat. C/c1; |
|--|

FABBISOGNO 2018:

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Applicazione art. 1, comma 557 della legge 30 dicembre 2004, n. 311 (posto indicato al punto 1) 2. utilizzo graduatorie altri Enti Locali (copertura posto indicato punto 2 sopra citato). 3. Da graduatoria (selezione pubblica) copertura posto indicato punto 3). |
|---|

Atteso che il piano triennale 2018-2020 rispetterà i vincoli di spesa previsti dalla vigente normativa oltre che le ultime disposizioni Legislative disciplinanti l'efficienza della P.A. e sostegno dell'occupazione, decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con la Legge 11 agosto 2014, n. 114 e s. m. e i.;

Richiamato l'articolo 3, in particolare quanto disposto dal comma 5-quater, del D. L. 90/2014, indicato sopra, (L. n. 114/2014) che prevede "fermi restando i vincoli generali sulla spesa di personale, gli enti indicati al comma 5, la cui incidenza delle spese di personale sulla spesa corrente è pari o inferiore al 25% possono procedere ad assunzioni a tempo indeterminato a decorrere dal 1° gennaio 2014, nel limite dell'80 per cento della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno precedente e nel limite del 100 per cento a decorrere dall'anno 2015.

Letto il comma 4 - quater, dell'articolo 11 del predetto provvedimento legislativo - L. 90/2014 - il quale dispone che "a decorrere dall'anno 2014, le disposizioni dell'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 - e successive modificazioni, in materia di riduzione delle spese di personale, non si applicano ai comuni con popolazione compresa tra 1.001 e 5.000 abitanti per le sole spese di personale stagionale assunto con forme di contratto a tempo determinato, che sono strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale.....";

Ritenuto necessario riapprovare, integrando il P.T.A., approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 16 marzo 2017;

Visto il Decreto Legislativo 165/2001 e ss. mm.;

Visto il Decreto Legislativo 267/2000 e ss. mm.;

Visto la L. 183/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Viste le disposizioni vigenti dei CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Con voti unanimi favorevoli resi in forma palese;

DELIBERA

Di considerare le premesse parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Di approvare il nuovo Piano Triennale delle assunzioni 2018 - 2020 e il relativo fabbisogno per il 2018, che è così individuato:

PIANO TRIENNALE 2018 - 2020:

1. Area Tecnico Manutentiva - Istruttore Direttivo Tecnico part-time e determinato - cat. D/d1 (18 ore);
2. Area Amministrativa e Vigilanza - Istruttore tempo pieno indeterminato Cat C/c1;
3. Area Vigilanza - Istruttore Vigilanza tempo pieno e determinato Cat. C/c1;

FABBISOGNO 2018:

1. Applicazione art. 1, comma 557 della legge 30 dicembre 2004, n. 311 (posto indicato al punto 1)
2. utilizzo graduatorie altri Enti Locali (copertura posto indicato punto 2 sopra citato).
3. Da graduatoria (selezione pubblica) copertura posto indicato punto 3).

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa avendo contenuto esclusivamente programmatico e che con la sua adozione è assicurato il principio dell'invariazione delle spese e delle dotazioni organiche, così come previsto dalla normativa vigente;

Di dare atto che la previsione del fabbisogno di personale di cui sopra tiene conto di un'oggettiva fase di transizione e può, pertanto, essere oggetto di modifiche successive, tenuto conto dell'evoluzione, sul quadro organizzativo/funzionale di riferimento interno dell'Ente e nel rispetto delle indicazioni contenute nelle disposizioni legislative vigenti e qualora emanate ed applicabili, quelle future;

La Giunta Municipale, con separata e unanime votazione DELIBERA di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000 in quanto atto propedeutico all'approvazione del Bilancio di previsione triennio 2018/2020.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE

f.to Giovanni Porcu

IL SEGRETARIO

f.to Dr.ssa Graziella Deledda

Certificato di pubblicazione

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Irgoli

C E R T I F I C A

Che la presente deliberazione trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni

Dal **02/02/2018**

Il Responsabile del Servizio

f.to Rag. Francesco G. Floris

- Il Presente atto è trasmesso, per i provvedimenti di competenza ai sotto elencati Responsabili Area:

- Area Amministrativa e di Vigilanza
- Area Economico – Finanziaria
- Area Tecnica - Manutentiva
- Area Socio - Culturale