

**DENOMINAZIONE DEL PROGETTO:  
LA CULTURA SI CONQUISTA**

**AMBITO DI PROGETTO**

**X culturale**  **sociale**  **artistico**  **ambientale**  **formativo**  **tutela dei beni comuni**

ATTIVITA' PROMOSSA DA: Comune di Irgoli, Ufficio dei Servizi Sociali

**FINALITA':**

Il presente progetto, attraverso l'impegno prestato dal beneficiario e/o dal volontario, punta a valorizzare la qualità degli eventi e dei luoghi pubblici, creando e sviluppando nel cittadino un senso di appartenenza alla comunità locale e da qui un impegno attivo nel territorio. La cooperazione tra cittadini rappresenta un fattore importante per agevolare l'empowerment sociale

**DESCRIZIONE ATTIVITA':**

Le attività previste dal progetto ricalcano sostanzialmente i contenuti enucleati a titolo esemplificativo dall'Allegato al D.M. 22/10/2019 e riferiti all'ambito "culturale".

In particolare sono previste attività quali:

- ✓ Servizi di assistenza in occasione di manifestazioni ricreative e culturali promosse dall'Amministrazione Comunale;
- ✓ Supporto ai servizi comunali (Ludoteca, Biblioteca, Museo, Centro di aggregazione, Centro estivo minoriecc.);
- ✓ Supporto organizzazione logistica/materiale e realizzazione manifestazione ed eventi promossi dall'ente;

**AMBIENTI/LUOGHI PRESSO CUI SI SVOLGE L'ATTIVITA':**

- ✓ Varie

**DATA DI INIZIO:**

**DATA DI FINE:**

**NUMERO DI BENEFICIARI DI RDC NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA':**

**ATTITUDINI, ABILITA' E/O COMPETENZE DEI BENEFICIARI DI RDC DA COINVOLGERE:**

In relazione agli ambiti di impiego vengono valorizzate pregresse esperienze del soggetto e percorsi formativi coerenti.

**MODALITA' E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI:**

L'attività verrà distribuita nell'arco di 16 ore settimanali con possibilità di svolgere l'impegno nei giorni festivi. E' previsto l'utilizzo di un registro attestante le presenze e/o assenze con le rispettive giustificazioni motivate.

**MATERIALI / STRUMENTI DI USO PERSONALE:**

La fornitura di eventuali dotazioni anti infortunistiche e presidi assegnati in base alla normativa sulla sicurezza (DPI)

**FORNITI DA:**

Ente gestore (Ufficio di Piano)

<b>MATERIALI/STRUMENTI DI USO COLLETTIVO:</b> Dispositivi di protezione individuale (DPI)
<b>FORNITI DA:</b> Ente gestore (Ufficio di Piano)
<b>COSTI DA SOSTENERE<sup>1</sup>:</b> a) Fornitura di materiale: euro _____ b) Fornitura di presidi: euro 60 a ciascun singolo utente c) Fornitura di attrezzature: euro _____ - d) Oneri assicurativi: A carico del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e) Visite mediche ex D. Lgs. 81/2008 (se previste dalla normativa): euro 110 iva inclusa a ciascun singolo utente f) Formazione di base sulla sicurezza (se prevista dalla normativa): euro _____ g) Formazione necessaria per l'attuazione dei progetti: euro _____ h) Spese per tutor di progetto: euro _____ - i) Spese per pasto e per utilizzo mezzi di trasporto pubblico: euro _____ j) Spese di coordinamento e di supervisione: euro _____ k) Spese di carattere generale (materiale di consumo e cancelleria): euro _____ Totale spesa da sostenere a preventivo: euro _____
<b>RESPONSABILE ATTIVITA' E SUPERVISIONE:</b> Dott.ssa Maria Grazia Canu, 07841826007

**Il Responsabile**

( \_\_\_\_\_ )

<sup>1</sup>Per l'ammissibilità e l'imputazione dei costi da sostenere si rimanda alle indicazioni specifiche fornite dall'Autorità di Gestione del PON Inclusionione per i costi a valere sull'Avviso 1/2019 PaIS o alle Linee guida per l'utilizzo del Fondo povertà 2019 per i costi a valere sulla Quota servizi 2019.