

**DENOMINAZIONE DEL PROGETTO:  
AIUTANDO GLI ALTRI AIUTERAI TE STESSO**

**AMBITO DI PROGETTO**

culturale  **sociale**  artistico  ambientale  formativo  tutela dei beni comuni

ATTIVITA' PROMOSSA DA: Comune di Irgoli, Ufficio dei Servizi Sociali

**FINALITA':**

Il progetto si propone di valorizzare l'appartenenza al territorio dei cittadini, attraverso la promozione e il sostegno di attività utili alla collettiva.

**DESCRIZIONE ATTIVITA':**

Le attività previste dal progetto ricalcano sostanzialmente i contenuti enucleati a titolo esemplificativo dall'Allegato al D.M. 22/10/2019 e riferiti all'ambito "sociale".

In particolare sono previste attività quali:

- ✓ Supporto alle persone in stato di bisogno (disabili, anziani, minori);
- ✓ Assistenza di base minori disabili (scuola, ludoteca, Centro Aggregazione Sociale, Laboratori) a supporto del personale già in servizio;
- ✓ Custodia e vigilanza, pulizia e piccole manutenzioni delle strutture comunali (sede del comune, palestre, centri di aggregazione, scuole, biblioteca, ludoteca, museo, ecc.);
- ✓ Servizio di vigilanza e controllo dei minori all'uscita delle scuole;
- ✓ Servizio di assistenza e vigilanza dei minori che partecipano ad attività organizzate dal Comune nel territorio compresa assistenza e vigilanza sugli autobus durante il trasporto.

Le attività verranno svolte a supporto degli operatori addetti.

**AMBIENTI/LUOGHI PRESSO CUI SI SVOLGE L'ATTIVITA':**

- ✓ Scuole, ludoteca comunale, Centro di Aggregazione Sociale Comunale
- ✓ Varie

**DATA DI INIZIO:**

**DATA DI FINE:**

**NUMERO DI BENEFICIARI DI RDC NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'**

**ATTITUDINI, ABILITA' E/O COMPETENZE DEI BENEFICIARI DI RDC DA COINVOLGERE:**

In relazione agli ambiti di impiego vengono valorizzate pregresse esperienze del soggetto e percorsi formativi coerenti. Empatia e capacità di relazione di base con persone in stato di bisogno.

**MODALITA' E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI:**

L'attività verrà distribuita dal lunedì al venerdì (da tre a cinque giorni feriali) per un massimo di 16 ore settimanali. E' previsto l'utilizzo di un registro attestante le presenze e/o assenze con le rispettive giustificazioni motivate.

**MATERIALI / STRUMENTI DI USO PERSONALE:**

La fornitura di eventuali dotazioni anti infortunistiche e presidi assegnati in base alla normativa sulla sicurezza (DPI)

**FORNITI DA:**

Ente gestore (Ufficio di Piano)

**MATERIALI/STRUMENTI DI USO COLLETTIVO:**

Dispositivi di protezione individuale
<b>FORNITI DA:</b> Ente gestore (Ufficio di Piano)
<b>COSTI DA SOSTENERE<sup>1</sup>:</b> a) Fornitura di materiale: _____ b) Fornitura di presidi: euro 60 a ciascun singolo utente c) Fornitura di attrezzature: euro _____ d) Oneri assicurativi: A carico del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e) Visite mediche ex D. Lgs. 81/2008 (se previste dalla normativa): euro 110 iva inclusa a ciascun singolo utente f) Formazione di base sulla sicurezza (se prevista dalla normativa): euro _____ g) Formazione necessaria per l'attuazione dei progetti: euro _____ h) Spese per tutor di progetto: euro _____ i) Spese per pasto e per utilizzo mezzi di trasporto pubblico: euro _____ j) Spese di coordinamento e di supervisione: euro _____ k) Spese di carattere generale (materiale di consumo e cancelleria): euro _____ Totale spesa da sostenere a preventivo: euro _____
<b>RESPONSABILE ATTIVITA' E SUPERVISIONE :</b> Dott.ssa Maria Grazia Canu, 07841826007

**Il Responsabile**

( \_\_\_\_\_ )

<sup>1</sup>Per l'ammissibilità e l'imputazione dei costi da sostenere si rimanda alle indicazioni specifiche fornite dall'Autorità di Gestione del PON Inclusionione per i costi a valere sull'Avviso 1/2019 PaIS o alle Linee guida per l'utilizzo del Fondo povertà 2019 per i costi a valere sulla Quota servizi 2019.