



# COMUNE DI IRGOLI

PROVINCIA DI NUORO

UFFICIO DI SEGRETERIA

[www.comune.irgoli.nu.it](http://www.comune.irgoli.nu.it)

				<b>Copia</b>
<b>DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE</b>				
N° 98	Del: 22.11.2018	Protocollo 6586	data pubbl.ne 28.11.2018	
<b>OGGETTO:</b> Approvazione Peg-Piano degli obiettivi di gestione annuali- Obiettivi di performance organizzativa ed individuale della struttura Comunale – Annualità 2018.				

L'anno **Duemila diciotto** il giorno **Ventidue** del mese di **Novembre** alle ore **19,00** nella sala delle Adunanze del Comune, è convocata con apposito avviso, si è riunita la Giunta Comunale per Trattare gli argomenti all'Ordine del Giorno.

**Presiede l'adunanza il Sindaco Sig. Ignazio Porcu**

**Risultano essere PRESENTI i Signori:**

Puggioni Flora, Angioi Andrea, Ruiu Roberto, Mulas Mario.

**Risultano essere ASSENTI i Signori:**

Assiste il Segretario Comunale **dr.ssa Graziella Deledda**

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267 – testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Il Responsabile del servizio interessato Rag. Francesco G. Floris per quanto concerne la regolarità contabile ha espresso parere: Favorevole

**Il Responsabile F.to Rag. Francesco G. Floris**

Il Responsabile del servizio interessato rag. Francesco G. Floris per quanto concerne la regolarità tecnica- Amministrativa ha espresso parere: Favorevole

**Il Responsabile F.to Rag. Francesco G. Floris**

Il Responsabile del servizio interessato geom. Bua Salvatore per quanto concerne la regolarità Tecnica ha espresso parere:

**Il Responsabile Geom. Salvatore Bua**

Il Responsabile del servizio interessato Dr.ssa Maria Grazia Canu per quanto concerne la regolarità Socio - culturale ha espresso parere:

**Il Responsabile Dr.ssa Canu Maria Grazia**

## LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della L. 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

**Visto** in particolare, l'art. 4 del citato decreto, in base al quale le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "*ciclo di gestione della performance*", articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere, in collegamento con le risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendiconto finale dei risultati, sia all'interno, che all'esterno dell'Amministrazione;

**Considerato** che, ai sensi degli art. 10 e 15, del D. Lgs. n. 150/2009, l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna Amministrazione definisce il "*piano della performance*" contenente gli obiettivi annuali di performance, che hanno lo scopo di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance e va adottato in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;

**Visto** il D.Lgs 33/13 all'art.10 comma 3 il quale stabilisce che gli obiettivi indicati nel Programma triennale sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano della performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti negli enti locali. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali.

**Visto** il D.Lgs 118/2011 che dispone la coerenza tra il Dup e la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

**Richiamato** il proprio Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, approvato con G.M. n. 64 del 02/08/2011, nel quale l'Ente, in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 150/2009, ha istituito un sistema di valutazione e misurazione delle performance organizzativa ed individuale, al fine di ottimizzare la produttività del lavoro, nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell'attività amministrativa;

**Rilevato** che l'attivazione del ciclo di gestione della performance è, altresì, finalizzata alla valorizzazione del merito ed al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai Responsabili di Settore ed ai dipendenti;

**Evidenziato** che, nell'ambito del ciclo delle performance, si rivela determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività ordinarie e strategiche, da demandare a ciascun Settore dell'Ente, che evidenzia: il tipo di obiettivo; la descrizione dell'obiettivo; i risultati attesi; le fasi e i tempi di realizzazione; eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio; gli indicatori di risultato; le risorse umane e strumentali assegnate;

**Sottolineato** che, nel Piano delle Performance, vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti, rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;

**Rilevato**, altresì, che detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

**Vista** la Delibera di Giunta Comunale n. 91 del 12/10/2017 di approvazione del nuovo Sistema di misurazione e Valutazione del Personale dipendente dell'Ente;

**Visto** il **D.L 174/2012** convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: "*del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione*";

**Visto** l'allegato elenco degli obiettivi di performance per l'anno in corso, redatto in base alla direttive impartite dall'organo esecutivo;

**Dato atto** che gli obiettivi assegnati, con il presente atto ai vari Settori, sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa ed all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza;

**Ravvisata** l'opportunità di demandare al personale dipendente il perseguimento degli obiettivi, di cui agli allegati prospetti, nei quali è esposta la logica di intervento;

**Acquisito** il parere favorevole del Responsabile del Settore, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267, come riportato in calce alla presente;

**Con voti unanimi**

### **DELIBERA**

**Di approvare** il Piano degli obiettivi di performance contenenti le attività oggetto di misurazione valutazione da assegnare ai Singoli Settori e al Segretario Comunale, nel corso dell'Esercizio finanziario 2018, secondo quanto riportato negli allegati prospetti, facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Di trasmettere** copia del presente atto ai Responsabili di Settore per opportuna e dovuta conoscenza;

**Di dichiarare** con separata votazione resa all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

**IL PRESIDENTE**

F.to Dr. Ignazio Porcu

**IL SEGRETARIO**

F.to Dr.ssa Graziella Deledda

---

Certificato di pubblicazione  
Il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Irgoli

**C E R T I F I C A**

Che la presente deliberazione trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni

Dal **28.11.2018**

**Il Responsabile del Servizio**

F.to Rag. Francesco G. Floris

- Il Presente atto è trasmesso, per i provvedimenti di competenza ai sotto elencati Responsabili Area:

- Area Amministrativa e di Vigilanza
- Area Economico – Finanziaria
- Area Tecnica - manutentiva