



COMUNE DI IRGOLI

PROVINCIA DI NUORO

UFFICIO DI SEGRETERIA

www.comune.irgoli.nu.it

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 87

Del: 20/10/2020

Protocollo 6077

Data pubblicazione 27/10/2020

OGGETTO: MODIFICA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNI 2020 E 2022.

L'anno Duemilaventi il giorno Venti del mese di Ottobre alle ore 19.15 nella sala delle Adunanze del Comune, è convocata con apposito avviso si è riunita la Giunta Comunale per Trattare gli argomenti all'Ordine del Giorno.

Presiede l'adunanza il Sindaco Sig. Ignazio Porcu

Risultano essere PRESENTI i Signori:

Ruiu Roberto, Mulas Mario, Puggioni Flora, Angioi Andrea

Risultano essere ASSENTI i Signori:

Assiste il Segretario Comunale **dr.ssa Graziella Deledda**

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267 – testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Il Responsabile del servizio interessato Dr. Ignazio Porcu per quanto concerne la regolarità contabile ha espresso parere: favorevole

Il Responsabile f.to Dr. Ignazio Porcu

Il Responsabile del servizio interessato Dr. Ignazio Porcu per quanto concerne la regolarità tecnica - Amministrativa ha espresso parere: favorevole

Il Responsabile F.to Dr. Ignazio Porcu

Il Responsabile del servizio interessato geom. Salvatore Bua per quanto concerne la regolarità Tecnica ha espresso parere:

Il Responsabile Geom. Salvatore Bua

Il Responsabile del servizio interessato Dr.ssa Maria Grazia Canu per quanto concerne la regolarità Socio - culturale ha espresso parere:

Il Responsabile Dr.ssa Canu Maria Grazia

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con delibera di Consiglio comunale n. 7 in data 28/02/2020, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020-2022;
- con delibera di Consiglio comunale n. 13 in data 28/02/2020, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020-2022;

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 19/03/2020 di **approvazione del Piano Triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2020- 2021 - 2022**, così individuato: **PIANO TRIENNALE 2020 - 2022**:

1. Area Tecnico Manutentiva - Istruttore Direttivo Tecnico - cat. D/d1 (36 ore);
2. Area tecnico Manutentiva- Istruttore Tecnico cat. C/c1 (36 ore)
3. Area Amministrativa e Vigilanza - Istruttore direttivo Amministrativo Cat. D/d1 (36 ore)
4. Area Amministrativa e Vigilanza - Istruttore tempo part time Cat. C/c1 (18 ore);
5. Area Amministrativa e Vigilanza – Collaboratore tempo part time cat B/b3 (18 ore);

FABBISOGNO 2020:

- **Area Tecnico Manutentiva - Istruttore Direttivo Tecnico - cat. D/d1 (36 ore):** Incarico esterno applicazione ex art. 110, del TUEL - (posto indicato al punto 1) – a tempo determinato – fino a copertura definitiva a tempo indeterminato mediante mobilità e modalità concorsuali ordinarie;
- **Area Tecnico Manutentiva – Istruttore Tecnico - cat. C/c1 (36 ore):**

Copertura definitiva a tempo indeterminato mediante modalità concorsuali ordinarie;

- **Area Amministrativa e Vigilanza - Istruttore direttivo Amministrativo tempo indeterminato Cat. D/d1 (36 ore)**

Copertura definitiva a tempo indeterminato mediante modalità concorsuali ordinarie;

- **Area Amministrativa e Vigilanza - Istruttore vigilanza tempo part time indeterminato Cat. C/c1 (18 ore)** Copertura definitiva a tempo indeterminato mediante modalità concorsuali ordinarie;
- **Area Amministrativa e Vigilanza – Collaboratore amministrativo tempo part time indeterminato Cat. B/b3 (18 ore)**

Applicazione art. 1, comma 557 della legge 30 dicembre 2004, n. 311 e successive modificazioni;

Preso atto che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Visto l'art. 6, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato da ultimo dal D.Lgs. n. 75/2017;

Visto inoltre l'art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che recita: "1. Con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali. 2. Le linee di indirizzo di cui al comma 1 sono definite anche sulla base delle informazioni rese disponibili dal sistema informativo del personale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, di cui all'articolo 60. 3. Con riguardo alle regioni, agli enti regionali, al sistema sanitario nazionale e agli enti locali, i decreti di cui al comma 1 sono adottati previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131. Con riguardo alle aziende e agli enti del Servizio sanitario nazionale, i decreti di cui al comma 1 sono adottati di concerto anche con il Ministro della salute. 4. Le modalità di acquisizione dei dati del personale di cui all'articolo 60 sono a tal fine implementate per consentire l'acquisizione delle informazioni riguardanti le professioni e relative competenze professionali, nonché i dati correlati ai fabbisogni. 5. Ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'articolo 60 le predette informazioni e i relativi aggiornamenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni.";

Visto l'art. 91, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267/2000, in tema di assunzioni, che recita:

1. Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.

2. Gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'articolo 39 del decreto legislativo 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze.

3. Gli enti locali che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie possono prevedere concorsi interamente riservati al personale dipendente, solo in relazione a particolari profili o figure professionali caratterizzati da una professionalità acquisita esclusivamente all'interno dell'ente.

4. Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

VISTO l'art. 89, c. 5, D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Preso atto che, secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. n. 75/2017, il concetto di "dotazione organica" si deve tradurre, d'ora in avanti, non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente nel caso degli enti locali che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei budget assunzionali;

Atteso che a seguito di ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001, non sono emerse situazioni di sovrannumero o eccedenze di personale;

Considerato che questo Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 42 del D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni;

Considerato che l'ente può in qualsiasi momento modificare la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata, per il sopravvenire di nuove esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali, sia in riferimento ad eventuali modifiche normative;

Dato atto che con Determinazione del Responsabile dell'area Uffici e Personale n. 31 del 02/10/2020 si è provveduto all'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D/d1 a tempo pieno e indeterminato assegnato all'Area tecnico – Manutentiva;

Che con Determinazione del Responsabile dell'area Uffici e Personale n. 32 del 09/10/2020 si è provveduto all'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat. D/d1 a tempo pieno e indeterminato assegnato all'Area Amministrativa-Finanziaria;

Considerato che si rende necessario provvedere a modificare la richiamata Deliberazione della giunta comunale n. 17 del 19/03/2020 per la sopravvenuta necessità di potenziare l'ufficio finanziario al fine di far fronte alle numerose incombenze lavorative urgenti;

Dato che, dalle schede allegate al conto annuale messe a punto dall'Ufficio Finanziario emerge il rispetto dei vincoli di spesa imposti dalla normativa vigente per l'assunzione di personale a tempo determinato;

Il Responsabile del Servizio Finanziario ha attestato:

- che l'Ente ha rispettato i vincoli di pareggio di bilancio per l'anno 2018 e per l'anno 2019;
- che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni;
- Il rispetto del tetto della spesa per il personale nell'anno 2019;
- Il rispetto del tetto della spesa per il personale nel predisponendo bilancio 2020/2022;
- Il rispetto delle limitazioni relative alle forme di lavoro flessibile;
- l'attivazione della piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'art. 27 del D.L. 66/2014;
- Il Responsabile del Servizio Amministrativo ha attestato il rispetto degli obblighi di cui alla L. 68/1999;

Acquisiti i pareri resi dai Responsabili competenti ai sensi dell'art. 49 del TUEL ed espressi in calce alla presente;

Visto il preventivo parere positivo reso dall'Organo di Revisione Contabile, ai sensi del comma 8 dell'art. 19 della Legge 28 dicembre 2001, n. 448;

Unanime:

DELIBERA

La premessa costituisce parte integrante del presente atto;

Di modificare il Piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2020- 2021 – 2022, approvato con Deliberazione della Giunta Municipale n. 17 del 19/03/2020 così riportato:

FABBISOGNO 2020:

Area Tecnico Manutentiva – Istruttore Tecnico - cat. C/c1 (36 ore):

Copertura definitiva a tempo indeterminato mediante modalità concorsuali ordinarie;

Area Amministrativa e Vigilanza - Istruttore vigilanza tempo part time indeterminato Cat. C/c1 (18 ore) Copertura definitiva a tempo indeterminato mediante modalità concorsuali ordinarie;

Area Amministrativa e Finanziaria – Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile a tempo

pieno e Determinato Cat. D/d1 (36 ore)

Di dare atto che il Piano triennale dei fabbisogni del personale è coerente con il principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 19 comma 8 della Legge 488/2001 e dell'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 e l'andamento della spesa di personale conseguente all'attuazione del Piano occupazionale è conforme a quanto previsto dall'art. 1, commi 557 e seguenti della Legge 296/2006 e dall'art. 3 comma 5 del D.L. 90/2014;

Di dare atto che sempre nel rispetto delle disposizioni in materia di contenimento delle spese per il personale, rimane salvo, per tutto il triennio 2020/2022, il ricorso all'utilizzo dei contratti flessibili per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali che dovessero manifestarsi nel corso dell'anno;

Di riservarsi la possibilità di adeguare, in qualsiasi momento, il presente Piano triennale del fabbisogno del personale, qualora si verificassero esigenze o condizioni tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento, relativamente al triennio 2020/2022;

Di dare atto che, per le ragioni esposte, l'attuale struttura di questo Ente non presenta situazione di esubero od eccedenza di personale e che, pertanto, non sussistono i vincoli di cui all'art. 33, commi 4 e seguenti, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Di trasmettere copia della presente deliberazione alle OO.SS. Territoriali e alle R.S.U aziendali.

Con separata ed unanime votazione si rende la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE
f.to Dr. Ignazio Porcu

IL SEGRETARIO
f.to Dr.ssa Graziella Deledda

Certificato di pubblicazione
Il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Irgoli

C E R T I F I C A

Che la presente deliberazione trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni

Dal **27.10.2020**

Il Responsabile del Servizio
f.to Dr.ssa Graziella Deledda