



**COMUNE DI IRGOLI**  
**PROVINCIA DI NUORO**  
**UFFICIO DI SEGRETERIA**  
[www.comune.irgoli.nu.it](http://www.comune.irgoli.nu.it)

**Copia**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N° 06	Del: 27.01.2011	prot: 717	data pubbl.ne 08.02.2011
<b>OGGETTO:</b> Approvazione Piano Triennale Delle Assunzioni 2011-2013 e fabbisogno 2011.			

L'anno **Duemilaundici** il giorno **Ventisette** del mese di **Gennaio** alle ore **17.45** nella sala delle Adunanze del Comune, è convocata con apposito avviso si è riunita la Giunta Comunale per Trattare gli argomenti all'Ordine del Giorno.

**Presiede l'adunanza il Sindaco Sig. Porcu Giovanni**

**Risultano essere PRESENTI i Signori:**

Porcu Giovanni, Delussu Sandro, Flore Salvatore, Murru Daniela.

**Risultano essere ASSENTI i Signori:**

Forense Fabrizio.

Assiste il Segretario Comunale **dr. Antonio Fele**

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 – testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Il Responsabile del servizio interessato rag. Giovanni Porcu per quanto concerne la regolarità contabile ha espresso parere:

**Il Responsabile rag. Giovanni Porcu**

Il Responsabile del servizio interessato rag. Franco Floris per quanto concerne la regolarità tecnica - Amministrativa ha espresso parere: Favorevole

**Il Responsabile F.to rag. Franco Floris**

Il Responsabile del servizio interessato geom. Salvatore Bua per quanto concerne la regolarità Tecnica ha espresso parere:

**Il Responsabile geom. Salvatore Bua**

Il Responsabile del servizio interessato dr.ssa F. Sonia Flore per quanto concerne la regolarità tecnica ha espresso parere:

**Il Responsabile dr.ssa F. Sonia Flore**

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che tra gli adempimenti preliminari all'approvazione del Bilancio di previsione vi è l'adozione del programma triennale del fabbisogno del personale;

**Visto** il Capo I del Titolo IV del Decreto Legislativo 267/2000, il quale stabilisce i principi relativi all'organizzazione degli uffici e del personale;

**Tenuto conto** che la potestà regolamentare degli Enti Locali in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi è esercitata dalla Giunta Comunale, in conformità all'art. 48, comma 3, del D.Lgs. 267/2000;

**Considerato** che l'Ente Locale è dotato di propria autonomia normativa e organizzativa nella rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché nell'organizzazione e gestione del personale;

**Atteso che** la struttura organizzativa dell'ente è soggetta a periodiche modifiche, per essere sempre rispondente alle effettive esigenze di efficienza e funzionalità dell'organizzazione amministrativa stessa;

**Considerato** che, ai sensi dell'art. 39, comma 1, della L. 449/1997, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi,

compatibilmente con le disponibilità finanziarie, gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensiva delle unità di personale delle categorie protette, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;

**Vista** la Deliberazione della Giunta Municipale n° 118 del 31 luglio 1998, con la quale veniva approvato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**Viste** le Deliberazioni della Giunta Municipale n° 40 del 28 marzo 2001, n° 89 del 27 agosto 2004, n° 85 del 15 novembre 2005, n° 49 del 28 luglio 2006, n° 3 del 11 aprile 2008 e n° 108 del 22 ottobre 2008, tutte esecutive ai sensi di legge, ciascuna recante modifiche al Regolamento di cui sopra;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 10 del 12.02.2009 avente ad oggetto "rideterminazione dotazione organica e approvazione piano triennale delle assunzioni 2009 - 2011 e fabbisogno 2009;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 08 del 2 marzo 2010 avente ad oggetto "rideterminazione dotazione organica e approvazione piano triennale delle assunzioni 2010 - 2012 e fabbisogno 2010;

**Dato atto**, altresì, che con la deliberazione della Giunta Municipale n. 10/2009 sopra richiamata è stata tra l'altro riformulata la tutt'ora vigente Dotazione Organica del personale;

### **Visti:**

- l'art.6 del D.Lgs.165/01 a norma del quale le amministrazioni pubbliche provvedono alla organizzazione dei propri uffici e alla rideterminazione delle dotazioni organiche sulla base dei principi di cui all'art. 1, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e previa verifica degli effettivi fabbisogni;
- gli artt.88, 89 e 91 del D.Lgs.267/2000 che rimettono all'autonomia ed alla discrezionalità degli enti locali, compatibilmente con i vincoli di bilancio e in coerenza con le leggi finanziarie, la determinazione e la consistenza dei propri organici, la programmazione delle assunzioni e degli effettivi fabbisogni di personale;
- il combinato disposto di cui agli artt.88, 89 e 48 del D.Lgs.267/2000 che rimette alla competenza della Giunta le decisioni relative alla programmazione delle assunzioni ed alla rideterminazione della dotazione organica;

**Atteso che** l'art. 14, commi 9 e 10 del D. L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, implica che i Comuni che hanno una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, a partire dal 2011, possono effettuare nuove assunzioni solamente per sostituire il personale cessato nell'anno precedente, sempre che la loro spesa complessiva di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali incida in misura inferiore al 40% della spesa corrente e sia inferiore a quella sostenuta nel 2004:

### **Dato atto che:**

Il nuovo Piano Triennale delle assunzioni 2010- 2012 ed il relativo fabbisogno per il 2011 è così individuato:

#### PIANO TRIENNALE 2011 - 2013:

1. Area Tecnico Manutentiva: Istruttore Direttivo Tecnico part-time e determinato cat. D/d1 (18 ore).
2. Area Vigilanza - Istruttore Vigilanza tempo pieno e determinato Cat. C/c1;

#### FABBISOGNO 2011:

1. mobilità esterna o eventuale selezione pubblica per titoli e colloquio copertura del posto indicato al punto 1) sopra citato,
2. da graduatoria in corso validità copertura posto indicato punto 2) - se scaduta selezione pubblica per titoli e colloquio;

**Atteso** che il piano triennale 2011-2013 rispetterà i vincoli di spesa previsti dalla vigente normativa e quelli previsti dalla legge finanziaria per il 2008, 2009 e per il 2010;

**Ritenuto** di approvare il nuovo Piano Triennale delle Assunzioni 2011/2013 ed il fabbisogno 2011 come riportato sopra;

**Visto** il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.;

**Vista** la L.296/06 (finanziaria 2007), in particolare l'art.1 c.562 in merito al rispetto della spesa;

**Vista** la L. 244/2007;

**Vista** la Legge 102/2009;

**Visto** il D. L.gvo 267/2000 e ss.mm.;

**Visto** il D. L.gvo 150/2009;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Viste** le disposizioni vigenti dei CCNL Comparto regioni ed Autonomie Locali;

**Con voti** unanimi favorevoli resi in forma palese

#### DELIBERA

**Di considerare** le premesse parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

**Di approvare** il nuovo Piano Triennale delle assunzioni 2011 - 2013 ed il relativo fabbisogno per il 2011, così individuato:

**PIANO TRIENNALE 2011 - 2013:**

1. Area Tecnico Manutentiva: Istruttore Direttivo Tecnico part-time e determinato cat. D/d1 (18 ore);
2. Area Vigilanza - Istruttore Vigilanza tempo pieno e determinato Cat. C/c1;

**FABBISOGNO 2011:**

1. mobilità esterna o eventuale selezione pubblica per titoli e colloquio copertura del posto indicato al punto 1) sopra citato;
2. da graduatoria in corso validità copertura posto indicato punto 2) - se scaduta selezione pubblica per titoli e colloquio;

**Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta spesa avendo contenuto esclusivamente programmatico e che con la sua adozione è assicurato il principio dell'invariazione delle spese e delle dotazioni organiche, così come previsto dalla normativa vigente;

**Di dare atto** che la previsione del fabbisogno di personale di cui sopra tiene conto di una oggettiva fase di transizione e può, pertanto, essere oggetto di modifiche successive, in relazione all'evoluzione del quadro organizzativo/funzionale di riferimento interno dell'Ente e nel rispetto delle indicazioni contenute nelle disposizioni legislative vigenti e qualora emanate ed applicabili quelle future;

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

**IL PRESIDENTE**  
F.to Porcu Giovanni

**IL SEGRETARIO**  
F.to dr. Antonio fele

---

Certificato di pubblicazione  
Il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Irgoli

**C E R T I F I C A**

Che la presente deliberazione trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni

**Dal 08.02.2011**

**Il Resp.le del Servizio**  
F.to Rag. Franco Floris

- Il Presente atto è trasmesso, per i provvedimenti di competenza ai sotto elencati Responsabili Area:

- Area Amministrativa e di Vigilanza
- Area Economico – Finanziaria
- Area Tecnica - manutentiva