



**COMUNE DI IRGOLI**  
**PROVINCIA DI NUORO**  
**UFFICIO DI SEGRETERIA**  
[www.comune.irgoli.nu.it](http://www.comune.irgoli.nu.it)

**Copia**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N° **85**

Del: **22.09.2015**

prot: 4675

data pubbl.ne 29.09.2015

**OGGETTO:** Approvazione atto d'indirizzo per informatizzazione e digitalizzazione archivio comunale.

L'anno **Duemilaquindici** il giorno Ventidue del mese di settembre alle ore 18,00 nella sala delle Adunanze del Comune, è convocata con apposito avviso si è riunita la Giunta Comunale per Trattare gli argomenti all'Ordine del Giorno.

**Presiede l'adunanza il Sindaco Sig. Giovanni Porcu**

**Risultano essere PRESENTI i Signori:**

Mulas Mario, Ruiu Roberto, Murru Daniela.

**Risultano essere ASSENTI i Signori:**

Assiste il Segretario Comunale **dr.ssa Graziella Deledda**

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 – testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Il Responsabile del servizio interessato Rag. Francesco G. Floris per quanto concerne la regolarità contabile ha espresso parere: Favorevole

**Il Responsabile f.to Rag. Francesco G. Floris**

Il Responsabile del servizio interessato rag. Francesco G. Floris per quanto concerne la regolarità tecnica - Amministrativa ha espresso parere: Favorevole

**Il Responsabile f.to rag. Francesco G. Floris**

Il Responsabile del servizio interessato rag. Giovanni Porcu per quanto concerne la regolarità Tecnica ha espresso parere:

**Il Responsabile rag. Giovanni Porcu**

Il Responsabile del servizio interessato rag. Giovanni Porcu per quanto concerne la regolarità del settore servizi sociali ha espresso parere:

**Il Responsabile rag. Giovanni Porcu**

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE fra le esigenze ritenute prioritarie e di massima importanza da parte di quest'Amministrazione Comunale, vi è quella di attuazione di un processo di riordino dell'archivio comunale anche attraverso una graduale informatizzazione delle procedure amministrative, in modo da ridurre i tempi di ricerca e svolgimento delle attività degli Uffici dell'Ente e i tempi di risposta alle richieste dei cittadini-utenti;

CHE in tal modo s'intende perseguire il fine della tutela e valorizzazione del patrimonio documentale dell'Ente, nello specifico di quello archivistico, che deve essere preservato per una corretta conservazione della memoria collettiva e della storia del Comune di Irgoli;

RICHIAMATI a tal fine:

- Il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Il Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, "Codice in materia di protezione di dati personali";
- Il Decreto Legislativo 22.01.2004 n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio";
- Il Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 art. 1, lettera p), Capo II, Sezione I, Capo III e Capo IV "Codice dell'Amministrazione digitale" e sue s. m. e i.;

VISTI altresì:

La deliberazione CNIPA del 17 febbraio 2005, n. 4 - "Regole per il riconoscimento e la verifica del documento informatico";

Il DPCM del 13.1.2004 e s. m. e i., "Regole tecniche per la formazione, la trasmissione, la conservazione, la duplicazione, la riproduzione e la validazione anche temporale dei documenti informatici";

CHE è necessario eseguire un'adeguata opera di aggiornamento degli hardware e software in dotazione agli uffici comunali, oltre che dell'ordinamento del materiale documentale e archivistico, data anche la notevole mole di documenti destinati all'archivio che sono giacenti all'interno dei diversi Uffici;

CHE pertanto si rende assolutamente urgente procedere al riguardo secondo le disposizioni sopra richiamate;

RITENUTA la necessità di dare concreta attuazione alle citate disposizioni e quindi, di conseguire obiettivi d'efficacia anche attraverso la riduzione dello spazio richiesto negli archivi, la maggiore reperibilità e "tracciabilità" dei documenti, la maggiore sicurezza, evitando o diminuendo sensibilmente la possibilità di errori, smarrimenti e perdite e il rischio di deterioramento, nonché garantendo la salvaguardia del materiale cartaceo allocato negli uffici e nei locali archivi;

CONSIDERATO altresì che la digitalizzazione dei documenti consente di recuperare i dati degli archivi di questo Comune in modo da renderli fruibili a tutte le categorie di utenze;

ATTESO che quest'Amministrazione Comunale ha stanziato nel Bilancio Comunale la somma complessiva di € 10.000,00 per "gestione informatica dell'Ente e informatizzazione archivio" - capitolo 10120507 - articolo 1 - e €. 5.000,00 per "scannerizzazione informatica, pratiche ufficio tecnico comunale" - capitolo 10160560 - articolo 1 -;

ATTESA la necessità di approvare un atto d'indirizzo finalizzato all'attuazione di un processo di riordino dell'archivio comunale, anche attraverso un miglioramento e aggiornamento graduale dell'informatizzazione degli uffici comunali e mediante la progressiva digitalizzazione degli atti dell'Ente;

RITENUTO dover demandare gli adempimenti successivi e conseguenti il presente atto al Responsabile del Servizio Amministrativo affinché proceda, ai sensi della normativa vigente, all'individuazione di ditte specializzate nella fornitura di hardware e software, oltre che di digitalizzazione e conversione digitale degli archivi, disponendo una migliore e graduale informatizzazione delle procedure di settore, attuando il riordino e la scansione digitale dei documenti del Servizio Amministrativo e del Servizio urbanistico edilizio (deliberazioni, determinazioni, atti di stato civile, pratiche edilizie, autorizzazioni, etc.);

PRECISATO che il ricorso a soggetti esterni è necessario e indispensabile, considerate le particolarità e le specialità tecniche necessarie all'attuazione del progetto in questione, trattandosi di compiti e funzioni che richiedono competenze specifiche e strumentazioni particolari (applicativi software per la schedatura e l'inventariazione informatizzata) di cui questo Ente non dispone;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000 e s. m., "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", con particolare riferimento all'art. 163 del medesimo;  
VISTO il Bilancio di Previsione del corrente esercizio;  
VISTO lo Statuto Comunale;  
VISTI e ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, del D.lgs. 267 del 18/8/2000;

CON VOTI UNANIMI, resi nelle forme di legge,

#### DELIBERA

1. Di approvare le premesse del presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di approvare le linee d'indirizzo chiarite nella premessa e finalizzate all'attuazione di un processo di aggiornamento degli hardware e software in dotazione agli uffici comunali, oltre che, data la notevole mole di documenti destinati all'archivio che sono allocati e giacenti all'interno dei diversi Uffici di rispettiva competenza, al riordino dell'archivio comunale, attraverso una graduale informatizzazione delle procedure amministrative, attuando la scansione digitale dei documenti, degli atti del Servizio urbanistico edilizio e Amministrativo (pratiche edilizie, autorizzazioni, deliberazioni, determinazioni, atti di stato civile), sino alla concorrenza delle somme a disposizione e secondo la ripartizione per la quale sono state allocate nel corrente bilancio di previsione:
  - € 10.000,00 per "gestione informatica dell'Ente e informatizzazione archivio" - capitolo 10120507 - articolo 1 -;
  - €. 5.000,00 per "scannerizzazione informatica, pratiche ufficio tecnico comunale" - capitolo 10160560 - articolo 1 -;
3. Di demandare gli adempimenti successivi e conseguenti il presente atto deliberativo al Responsabile del Servizio Amministrativo affinché proceda all'individuazione di ditte specializzate nella fornitura di hardware e software, oltre che di digitalizzazione e conversione digitale degli archivi;
4. Di precisare che il ricorso a soggetti esterni è necessario e indispensabile, considerate le particolarità e le specialità tecniche necessarie all'attuazione del progetto in questione, trattandosi di compiti e funzioni che richiedono competenze specifiche e strumentazioni particolari (applicativi software per la schedatura e l'inventariazione informatizzata) di cui questo Ente non dispone;

Con successiva e separata votazione, la Giunta, all'unanimità, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267/2000 e ss. mm. e ii.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

**IL PRESIDENTE**

f.to Giovanni Porcu

**IL SEGRETARIO**

f.to dr.ssa Graziella Deledda

---

Certificato di pubblicazione  
Il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Irgoli

**C E R T I F I C A**

Che la presente deliberazione trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni

**Dal 29.09.2015**

**Il Resp.le del Servizio**

f.to Rag. Francesco G.Floris

- Il Presente atto è trasmesso, per i provvedimenti di competenza ai sotto elencati Responsabili Area:

- Area Amministrativa e di Vigilanza
- Area Economico – Finanziaria
- Area Tecnica - manutentiva