



COMUNE DI IRGOLI

PROVINCIA DI NUORO

UFFICIO DI SEGRETERIA

www.comune.irgoli.nu.it

				Copia
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE				
N° 100	Del: 03.10.2019	Protocollo 5895	data pubbl.ne	16/10/2019
OGGETTO: Sdemanializzazione ed eliminazione dei volumi appartenenti al patrimonio librario e documentario della Biblioteca Comunale di Irgoli.				

L'anno **Duemila diciannove** il giorno **tre** del mese di **ottobre** alle **ore 19.30** nella sala delle Adunanze del Comune, è convocata con apposito avviso si è riunita la Giunta Comunale per Trattare gli argomenti all'Ordine del Giorno.

Presiede l'adunanza il Sindaco Sig. Ignazio Porcu

Risultano essere PRESENTI i Signori:

Ruiu Roberto, Mulas Mario, Angioi Andrea, Puggioni Flora.

Risultano essere ASSENTI i Signori:

Assiste il Segretario Comunale **dr.ssa Graziella Deledda**

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267 – testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Il Responsabile del servizio interessato Dr. Ignazio Porcu per quanto concerne la regolarità contabile ha espresso parere:

Il Responsabile Dr. Ignazio Porcu

Il Responsabile del servizio interessato Dr. Ignazio Porcu per quanto concerne la regolarità tecnica - Amministrativa ha espresso parere:

Il Responsabile Dr. Ignazio Porcu

Il Responsabile del servizio interessato geom. Salvatore Bua per quanto concerne la regolarità Tecnica ha espresso parere:

Il Responsabile Geom. Salvatore Bua

Il Responsabile del servizio interessato Dr.ssa Maria Grazia Canu per quanto concerne la regolarità Socio - Culturale ha espresso parere: favorevole

Il Responsabile f.to Dr.ssa Canu Maria Grazia

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che da una revisione delle raccolte librerie e documentarie della Biblioteca Comunale è risultato che i libri di cui all'elenco allegato, hanno perso la loro demanialità come conseguenza del venir meno alla loro destinazione d'uso per usura con relativo deterioramento e/o per mancanza di pagine e/o per incoerenza con le raccolte in quanto inappropriati o superati;

Constatato che ciò determina la necessità di escludere il suddetto materiale bibliografico dal patrimonio della Biblioteca Comunale, ratio prima della demanialità, ai sensi dell'art. 816, comma 1°, e dell'art. 824 del Codice Civile;

Considerato pertanto che tali libri, non presentando più alcun interesse socialmente rilevante, fanno cadere ogni clausola o vincolo di protezione in relazione allo smembramento, usucapione e alienazione;

Constatato inoltre che i suddetti libri non fanno parte degli oggetti rientranti nella casistica descritta all'art. 1, lettera c), della Legge n. 1089 dell'1 Giugno 1939 sulla "Tutela delle cose di interesse artistico e storico";

Accertato inoltre che è opportuno e necessario eliminarli dal patrimonio librario e documentario corrente, sia per aggiornare lo stesso, sia per recuperare spazio utile per successivi acquisti;

Considerato infine che la demanialità può cessare, oltre che per fatto naturale, anche per atto volontario della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto quindi di procedere alla declassificazione dei libri specificati negli elenchi allegati, in quanto non più adibiti al pubblico servizio;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi dell'art. 35 della Legge 8 Giugno 1990, n. 142;

Acquisiti i pareri ai sensi dell'art.49 del decreto legislativo 18.08.2000 n° 267;

Con voti unanimi, espressi nelle forme di Legge;

DELIBERA

La premessa parte integrante del presente atto;

Di considerare i libri di cui agli elenchi allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, non più bene demaniale ma bene patrimoniale in dotazione alla Biblioteca Comunale, ciò in quanto logori e/o obsoleti e non più rispondenti, quindi, alle finalità proprie della Biblioteca;

Di alienare i volumi descritti negli elenchi sopra citati con gli elementi che li individuano all'interno del Registro generale cronologico d'entrata, corrispondente all'inventario dei beni documentari;

Di incaricare il Coordinatore del Servizio della Biblioteca Comunale a provvedere all'eliminazione degli stessi nei modi ed ai sensi della legislazione vigente in materia;

Di incaricare il Coordinatore del Servizio della Biblioteca Comunale a dare segnalazione della alienazione all'interno del Registro generale cronologico d'entrata.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE

f.to Ignazio Porcu

IL SEGRETARIO

f.to Dr.ssa Graziella Deledda

Certificato di pubblicazione
Il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Irgoli

C E R T I F I C A

Che la presente deliberazione trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni

Dal **16/10/2019**

Il Responsabile del Servizio

f.to Dr.ssa Graziella Deledda

- Il Presente atto è trasmesso, per i provvedimento di competenza ai sotto elencati Responsabili Area:

- Area Amministrativa e Finanziaria
- Area Urbanistica e di Vigilanza
- Area Tecnico - Manutentiva
- Area Socio - Culturale