



AVVISO PUBBLICO

PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO (TFO) CON VOUCHER

1. FINALITÀ

Il presente Avviso è finalizzato a facilitare l'inserimento nel mondo del lavoro di soggetti disoccupati e inoccupati, attraverso il finanziamento di percorsi di Tirocini Formativi e di Orientamento (TFO) che consentono l'acquisizione di nuove competenze e conoscenze spendibili nel mercato del lavoro.

L'iniziativa si inserisce all'interno di una serie di interventi di politica del lavoro che la Regione Autonoma della Sardegna sta attuando attraverso l'Agenzia regionale per il Lavoro, quali i Piani di Inserimento Professionale (PIP) e il Programma Master and Back.

In particolare il finanziamento dei Voucher per i TFO si configura come azione complementare rispetto ai PIP ed in quanto tale è destinato ad un differente target di utenti. Il possesso dei requisiti per accedere ai PIP esclude pertanto la possibilità di accedere ai Tirocini di cui al presente Avviso.

Le risorse disponibili a favore dei TFO di cui al presente Avviso sono state stanziare con la L.R. 1/2011 nella misura di 10 milioni di Euro per permettere l'erogazione di voucher di importo pari a 500,00 Euro mensili lorde. I voucher saranno distribuiti capillarmente fra i soggetti residenti in tutti i Comuni della Sardegna, secondo la ripartizione stabilita dalla Deliberazione della Giunta Regionale (D.G.R.) n. 27/18 del 01/06/2011 ovvero in proporzione al numero di disoccupati e inoccupati residenti nei diversi Comuni, assicurando per i residenti di ogni Comune un numero minimo di un voucher.

I Comuni hanno la facoltà di integrare lo stanziamento di cui alla L.R. 1/2011 con proprie risorse al fine di aumentare il numero di voucher a disposizione dei propri residenti. A tal fine ogni Comune interessato potrà prendere contatto con l'Agenzia e siglare con la stessa un apposito Accordo.

Per maggiori dettagli e per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rimanda alle Linee Guida dei Tirocini Formativi e di Orientamento dell'Agenzia regionale per il lavoro. In caso di dubbi interpretativi si considerano prevalenti le disposizioni del presente Avviso Pubblico rispetto a quelle delle suddette Linee Guida.

2. TIPOLOGIA DI INTERVENTO (IL TIROCINIO)

L'intervento oggetto del presente Avviso è attuato mediante lo strumento del Tirocinio Formativo e di Orientamento regolamentato dalla L.196/1997 e dal D.M. 142/1998 sulla base delle specifiche disposizioni di attuazione contenute nelle Linee Guida dell'Agenzia regionale per il lavoro e nelle singole disposizioni previste nel presente Avviso.



Il Tirocinio è una esperienza pratica all'interno di un luogo di lavoro con affiancamento on the job che, per espressa previsione normativa, non costituisce rapporto di lavoro pur consentendo il contatto diretto con il mondo del lavoro, e offre:

- una opportunità per i Tirocinanti di acquisire competenze e conoscenze specifiche, tecniche, relazionali e trasversali tali da agevolare le scelte professionali e favorire l'ingresso o il reingresso nel mercato del lavoro;
- un'occasione per i Soggetti Ospitanti di individuare personale da formare secondo le proprie esigenze organizzative.

Il Tirocinio ha una durata di 6 mesi e non sono ammesse richieste di attivazione per Tirocini di durata inferiore o superiore.

L'orario delle attività previste nel Tirocinio è di 32 ore settimanali.

Il Soggetto Ospitante ha facoltà di stipulare un contratto di lavoro con il Tirocinante al termine dell'esperienza, pur non avendo alcun obbligo in tal senso.

È garantita ad ogni Tirocinante la copertura assicurativa presso l'INAIL e per la Responsabilità Civile verso terzi e tutti gli adempimenti e gli oneri relativi a tali assicurazioni sono a carico dall'Agenzia regionale per il lavoro.

Il Soggetto Ospitante e il Tirocinante possono, in qualunque momento e per qualsiasi motivo, interrompere il Tirocinio – di comune accordo o anche unilateralmente – prima della data prevista nel progetto come termine dell'esperienza.

3. IL VOUCHER

Il Tirocinio non costituisce un rapporto di lavoro e non prevede nessuna forma di retribuzione, tuttavia ad ogni Tirocinante viene erogato direttamente dall'Agenzia regionale per il lavoro un voucher mensile lordo di € 500,00 per 6 mesi di Tirocinio pari a € 3.000,00.

Il voucher è comunque proporzionato alle ore di presenza mensili effettivamente svolte e le assenze ingiustificate comporteranno la proporzionale riduzione del voucher con una decurtazione pari alle ore di assenza ingiustificate in rapporto all'orario mensile previsto.

Il diritto all'erogazione del primo voucher è maturato solo se il Tirocinante porta a compimento almeno un mese di Tirocinio. In caso di interruzione prima della conclusione del primo mese, in virtù del fatto che non percepirà alcun voucher, il Tirocinante potrà dare la propria disponibilità per l'attivazione di un ulteriore Tirocinio con voucher presso altro Soggetto Ospitante.

Il voucher è erogato mensilmente e posticipatamente, tramite erogazione diretta al Tirocinante da parte dell'Agenzia regionale per il lavoro, sulla base delle giornate di effettivo svolgimento del Tirocinio riportate sul Libretto del Tirocinante.

Il voucher sarà accreditato sul c/c bancario intestato allo stesso Tirocinante i cui estremi dovranno essere indicati al momento della richiesta di attivazione del Tirocinio. Il Tirocinante può anche



indicare un c/c bancario cointestato, salva in questo caso l'assenza di qualsiasi responsabilità in capo all'Agenzia regionale per il lavoro per eventuali indebite sottrazioni del voucher da parte del cointestatario.

In alternativa, a seguito di apposita richiesta da presentare all'Agenzia da parte del Tirocinante potrà essere disposta l'erogazione del Voucher secondo la modalità della quietanza diretta da ritirarsi presso gli sportelli Unicredit di tutto il territorio regionale.

L'erogazione dell'ultimo voucher è subordinato all'invio delle relazioni finali sul Tirocinio redatte dal Tutor aziendale e dal Tirocinante, nonché alla trasmissione e validazione di un report di presenze per l'intero tirocinio.

I voucher percepiti dai tirocinanti sono fiscalmente qualificabili come redditi assimilati a quelli da lavoro dipendente. Tali somme non saranno tuttavia assoggettate a tassazione considerato che l'importo di 500,00 € al mese per 6 mesi risulta complessivamente inferiore al limite minimo previsto dalla normativa. Al termine dell'anno fiscale sarà consegnato dall'Agenzia al Tirocinante il modello CUD debitamente compilato con l'indicazione dell'ammontare delle somme erogate al Tirocinante e l'assenza di ritenute effettuate.

Si precisa che, se oltre ai voucher percepiti per il T.F.O. il soggetto abbia maturato nel corso dell'anno fiscale altri redditi da lavoro autonomo, dipendente, parasubordinato, occasionale o altri, il Tirocinante dovrà obbligatoriamente effettuare la dichiarazione dei redditi sulla base del reddito complessivo dell'anno di riferimento, corrispondendo – se tenuto – tasse e imposte previste dalla legislazione vigente.

I voucher sono finanziati con risorse pari a 10 milioni di Euro messe a disposizione dalla Finanziaria regionale 2011 (L.R. 1/2011). La dotazione finanziaria regionale potrà essere integrata da ogni Comune con risorse proprie per aumentare il numero dei voucher a disposizione dei propri residenti.

4. SOGGETTI COINVOLTI PER L'ATTIVAZIONE DEI TIROCINI

Ai fini dell'attivazione dei Tirocini Formativi e di Orientamento è necessaria la collaborazione di 3 soggetti, che per l'applicazione del presente Avviso sono:

- il Soggetto Promotore è l'Agenzia regionale per il Lavoro ed esplica le funzioni di approvazione del progetto di tirocinio e gli adempimenti amministrativi collegati;
- i Soggetti Ospitanti devono avere una forma giuridica disciplinata dal diritto privato, possono prendere un numero limitato di tirocinanti e devono rispettare le regole concordate con l'Agenzia in un'apposita Convenzione e nelle Linee Guida. I soggetti ospitanti possono demandare l'esecuzione di alcuni adempimenti a Soggetti Intermediari che li rappresentano;
- i Tirocinanti devono essere soggetti disoccupati o inoccupati ai sensi della normativa vigente e devono essere residenti e domiciliati in Sardegna.



5. SOGGETTO PROMOTORE

Il Soggetto promotore dei Tirocini Formativi e di Orientamento ai sensi del D.M. 142/1998 è l'Agenda regionale per il lavoro della Regione Autonoma della Sardegna.

Il Soggetto promotore ha il compito di:

- promuovere gli interventi di cui al presente Avviso anche in collaborazione con i Comuni della Sardegna;
- attribuire i voucher con modalità a sportello, ovvero secondo l'ordine cronologico di invio dei Progetti di Tirocinio per via telematica e fino ad esaurimento dei fondi disponibili;
- procedere all'attivazione, tutoraggio e monitoraggio dei Tirocini;
- garantire la copertura assicurativa dei Tirocinanti presso l'INAIL e con polizza RC verso terzi;
- erogare direttamente al Tirocinante i Soggetti Ospitanti sulla base delle regole previste nel presente Avviso e nelle Linee Guida e sulla base delle presenze certificate dal Soggetto Ospitante;
- rilasciare l'attestato di certificazione ai sensi dell'art. 6 del D.M. 142/1998 ai Tirocinanti che ne abbiano maturato il diritto;
- vigilare sul corretto andamento del Tirocinio utilizzando tutti gli strumenti che riterrà necessari, inibendo se necessario a soggetti determinati – in presenza di circostanze di grave inadempienza della normativa civile, penale o amministrativa o delle disposizioni dettate per i TFO – l'accesso alle richieste di attivazione di Tirocini.

6. SOGGETTI OSPITANTI

Possono presentare richiesta di attivazione di Tirocinio, ai sensi del presente Avviso, in qualità di Soggetti Ospitanti solo i soggetti classificati dall'ISTAT nella classificazione delle forme giuridiche come "Forme disciplinate dal diritto privato" (Allegato B al presente Avviso).

Sono esclusi invece i Soggetti Ospitanti classificati come "Forme disciplinate dal diritto pubblico" della medesima classificazione.

I Soggetti Ospitanti devono obbligatoriamente avere almeno una sede operativa in Sardegna nella quale ospitare i Tirocinanti purché operante in data antecedente alla pubblicazione del presente Avviso. Il Soggetto Ospitante deve avere almeno un dipendente a tempo indeterminato e può ospitare un numero di Tirocini con Voucher secondo le seguenti proporzioni:

- da 1 a 5 dipendenti a tempo indeterminato 1 Tirocinante;
- da 6 a 19 dipendenti a tempo indeterminato 2 Tirocinanti;



- oltre 19 dipendenti a tempo indeterminato il 10% di Tirocinanti sulla base dei dipendenti a tempo indeterminato.

ESEMPIO: Un Soggetto Ospitante con 40 dipendenti a tempo indeterminato può ospitare massimo 4 Tirocini con Voucher per tutta la validità del presente Avviso.

Per i Soggetti Ospitanti che siano aziende stagionali operanti nel settore del turismo, ai fini del calcolo delle soglie di correlazione tra il numero dei tirocinanti ed il numero dei dipendenti, si terrà conto anche dei dipendenti assunti a tempo determinato a condizione che, per ciascun contratto a termine considerato, la durata sia superiore a quella del tirocinio e tale da avere inizio prima dell'avvio e termine dopo la conclusione del tirocinio (*Deroga per le aziende stagionali che operano nel settore del turismo – Ministero del Lavoro e Previdenza Sociale – prot. 1405/AG-26 del 18.09.1998*).

La stagionalità deve risultare dalle comunicazioni obbligatorie inviate semestralmente all'Assessorato provinciale del Turismo o da altra idonea documentazione. Si considerano attività operanti nel settore turismo quelle contemplate dal vigente CCNL del settore turismo.

Ai fini dell'attivazione del Tirocinio ai sensi del presente Avviso, i Soggetti Ospitanti si impegnano ad essere in regola con:

- il CCNL applicato;
- le norme che disciplinano l'esercizio della libera professione (solo per i liberi professionisti)
- il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi (DURC);
- la normativa in materia di sicurezza del lavoro
- le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

L'Agenzia procede in qualunque momento, sia mediante verifiche d'ufficio che mediante la richiesta di documentazione al Soggetto Ospitante, alla verifica anche a campione del rispetto delle normative sopra indicate.

I Soggetti Ospitanti al momento della presentazione della richiesta di attivazione del Tirocinio non devono trovarsi in una delle seguenti situazioni di crisi aziendale:

- fallimento;
- concordato preventivo o fallimentare;
- liquidazione coatta amministrativa;
- amministrazione straordinaria delle grandi imprese in stato d'insolvenza;
- amministrazione straordinaria speciale.

I Soggetti Ospitanti inoltre non devono avere licenziato personale in possesso della stessa qualifica o profilo professionale oggetto del Tirocinio nei sei mesi precedenti la presentazione della domanda. Analogamente i soggetti ospitanti non devono avere lavoratori in cassa integrazione, in



possesso della stessa qualifica o profilo professionale oggetto del Tirocinio al momento di presentazione della domanda né averli avuti nei sei mesi antecedenti la sua presentazione; il divieto non opera se i lavoratori precedentemente in cassa integrazione abbiano ripreso la loro regolare attività lavorativa al momento di presentazione del progetto.

Il Soggetto Ospitante è tenuto a curare regolarmente la compilazione del Libretto del Tirocinante in quanto la stessa è necessaria per l'erogazione del Voucher al Tirocinante.

I Soggetti Ospitanti possono demandare alcuni adempimenti connessi alla compilazione e presentazione della richiesta di attivazione del tfo a soggetti intermediari. I Soggetti Ospitanti restano in ogni caso responsabili per tutti gli adempimenti previsti dalla legge e dalla regolamentazione sui Tirocini Formativi e di Orientamento di cui al presente Avviso.

Possono fungere da Soggetti Intermediari esclusivamente:

- le Associazioni di categoria, limitatamente ai propri iscritti;
- gli Ordini e Collegi professionali, limitatamente ai liberi professionisti e alle Società e Associazioni di professionisti di riferimento;
- i soggetti di cui all'art. 1 della Legge n.12/1979 e segnatamente i:
 - professionisti iscritti all'Albo dei Consulenti del lavoro;
 - professionisti iscritti agli Albi degli Avvocati, dei dottori Commercialisti, dei ragionieri o periti commerciali, che attestino l'avvenuta comunicazione di cui all'art. 1 L. 12/1979, comma 1 ult. cpv.;
 - professionisti in possesso di abilitazione allo svolgimento degli adempimenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza sociale dei lavoratori dipendenti rilasciata dall'ordinamento giuridico comunitario di appartenenza.

I Soggetti Intermediari sono ritenuti responsabili per le inadempienze connesse alle attività ad essi demandate oltre che in caso di mancate comunicazioni ai loro rappresentati, per il resto resta ferma la responsabilità del Soggetto Ospitante per il mancato rispetto da parte di quest'ultimo della normativa e regolamentazione sui Tirocini.

Il Soggetto Ospitante o l'Intermediario che si renda responsabile di ripetute o gravi inadempienze della normativa civile, penale o amministrativa o delle disposizioni dettate per i TFO, sarà invitato dall'Agenzia regionale per il lavoro a fornire gli opportuni chiarimenti oltre che a cessare eventuali inadempienze entro un congruo termine, con possibilità – ad insindacabile giudizio dell'Agenzia regionale per il lavoro – di inibire con provvedimento motivato del Direttore l'accesso alle successive richieste di attivazione di Tirocini finanziati ai sensi del presente Avviso per tutta la vigenza del medesimo.

7. TIROCINANTI

Possono partecipare al programma di Tirocini Formativi e di Orientamento con Voucher finanziati dalla L.R. 1/2011 tutti i soggetti che hanno i seguenti requisiti:



- essere disoccupati o inoccupati ai sensi dei D.Lgs 181/2000 e 297/2002 (per rispettare questo requisito è necessario rivolgersi al CSL di riferimento del Comune in cui si è domiciliati e adempiere alle disposizioni necessarie per acquisire lo status di disoccupato o inoccupato);
- essere residente in un Comune della Sardegna (per i cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea e necessario un permesso di soggiorno che abbia una durata tale da permettere l'intero svolgimento del Tirocinio);
- aver compiuto il 26esimo anno di età. L'età minima è innalzata al compimento del 30esimo anno per tutti coloro che siano in possesso di un diploma di laurea di qualsiasi livello;

Inoltre gli aspiranti Tirocinanti:

- non devono essere percettori di ammortizzatori sociali quali assegno di mobilità o indennità ordinaria di disoccupazione.
- non devono essere stati precedentemente legati allo stesso Soggetto Ospitante per il quale si intende svolgere il Tirocinio da qualsiasi rapporto di lavoro, subordinato o parasubordinato anche occasionale; nel caso in cui l'attività lavorativa sia cessata in data antecedente alla pubblicazione del presente Avviso Pubblico, l'incompatibilità non opera per i rapporti di lavoro di durata pari o inferiore ai tre mesi;
- non devono aver precedentemente beneficiato di un voucher per Tirocinio in base al presente Avviso Pubblico;
- non devono essere legati da rapporto di coniugio, parentela ed affinità entro il secondo grado con il titolare o il legale rappresentante o i soci o coloro che rivestono cariche all'interno del Soggetto Ospitante; tale incompatibilità non opera per i soci di cooperative che abbiano un numero di soci uguale o superiore a 50 o per i soci che detengano un capitale sociale uguale o inferiore al 2% o per i soci accomandanti.

8. INFORMAZIONE, PROMOZIONE E ANIMAZIONE TERRITORIALE

In seguito alla pubblicazione del presente Avviso è previsto un periodo di attività di informazione, promozione e animazione territoriale gestita dall'Agenzia regionale per il lavoro in collaborazione con i Comuni, per mezzo della quale i destinatari dell'intervento potranno acquisire maggiore conoscenza del sistema dei TFO con Voucher e potranno informarsi sulle condizioni di partecipazione e sulle relative scadenze. Ulteriori notizie saranno messe a disposizione dai principali attori del mercato del lavoro, attraverso il portale www.sardegna tirocini.it o attraverso le informazioni telefoniche offerte dall'URP dell'Agenzia e dal numero verde.



Al fine di consentire a tutti i soggetti interessati di partecipare all'intervento di cui al presente Avviso in una condizione di parità dal punto di vista di conoscenza dello strumento TFO, le procedure telematiche per poter presentare la richiesta di attivazione del Tirocinio saranno rese disponibili solo in un momento successivo, come meglio specificato al punto 9.

Durante questo primo periodo di animazione e successivamente dopo la data di inizio utile alla richiesta di attivazione del TFO, gli aspiranti Tirocinanti e i potenziali Soggetti Ospitanti potranno mettersi in contatto e concordare il Progetto di Tirocinio da presentare all'Agenzia mediante contatto diretto. Per facilitare l'incontro fra Tirocinanti e Soggetti Ospitanti è inoltre messa a disposizione per via telematica una Vetrina Domanda e Offerta sul sito www.sardegnatirocini.it nel quale ogni Soggetto Ospitante può pubblicare un annuncio al quale i disoccupati o inoccupati possono rispondere, mostrare il proprio CV e prendere contatti per fissare un colloquio.

L'utilizzo della Vetrina Domanda e Offerta è a discrezione di ciascun Tirocinante o Soggetto Ospitante e non è vincolante per la presentazione della richiesta di attivazione del Tirocinio Formativo e di Orientamento.

9. TERMINI E MODALITÀ DI RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DEI PROGETTI DI TIROCINIO CON VOUCHER

A partire dalle ore 10 del 01.10.2011 il Soggetto Ospitante può presentare la Convenzione e il Progetto di Tirocinio Formativo e di Orientamento esclusivamente per via telematica sul portale www.sardegnatirocini.it. Il Progetto, prima di essere presentato, dovrà essere validato sia dal Tirocinante che dal legale rappresentante del Soggetto Ospitante.

La presentazione della domanda di attivazione del Tirocinio con Voucher – ai fini del presente Avviso – consiste nella trasmissione per via telematica della documentazione. Tale invio si intende perfezionato telematicamente, al momento della Validazione fatta da entrambe le parti (Soggetto Ospitante e Tirocinante) dello stesso Progetto di Tirocinio Formativo e di Orientamento. Tale Validazione dovrà essere successivamente confermata al momento dell'attivazione dello stesso Tirocinio da parte dell'Agenzia Regionale per il Lavoro, mediante il rinvio tramite raccomandata a/r della stessa documentazione originale (precedentemente trasmessa al Soggetto Ospitante dall'Agenzia stessa) debitamente firmata dal Soggetto Ospitante e Tirocinante, ed accompagnata da copia del documento di identità dei soggetti firmatari (il documento di identità deve essere lo stesso utilizzato in sede di registrazione al portale).

I soggetti Ospitanti già dotati di PEC (posta elettronica certificata) potranno utilizzare tale forma di comunicazione con l'Agenzia ai sensi delle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 7 Marzo 2005, N. 82 e ss.mm.).

Per la compilazione e l'invio della Convenzione e del Progetto di Tirocinio:

- Tirocinante e Soggetto Ospitante devono accedere e registrarsi al Portale dei Tirocini nel sito internet www.sardegnatirocini.it;
- Compilare e inviare on line la Convenzione e il Progetto di Tirocinio secondo le indicazioni riportate nel Portale;



- Procedere alla trasmissione tramite raccomandata a/r della documentazione richiesta, nei termini indicati a seguito di comunicazione dell'Agenzia stessa.

L'Agenzia regionale per il lavoro, in qualità di Soggetto Promotore istruisce le richieste presentate e procede all'attivazione del Tirocinio e alla conseguente assegnazione del voucher secondo la modalità a sportello, ovvero secondo l'ordine cronologico di invio dei Progetti di Tirocinio per via telematica e fino ad esaurimento dei voucher disponibili. L'Agenzia, compatibilmente con il numero di domande presentate attiva i TFO con voucher il primo giorno di ogni mese, dando priorità alle richieste presentate entro il giorno 15 del mese precedente.

Soggetto Ospitante e Tirocinante devono essere immediatamente disponibili all'attivazione del Tirocinio e non possono richiedere di posticipare l'inizio del Tirocinio.

Nel caso di Tirocini attivati a metà del mese il primo voucher verrà ripartito proporzionalmente tra il primo e l'ultimo mese di svolgimento del tirocinio.

Non sono ammesse richieste di attivazione per Tirocini di durata inferiore o superiore ai 6 mesi.

Ciascun Tirocinante non può dare la propria disponibilità a svolgere il Tirocinio a più di un Soggetto Ospitante; nella sola ipotesi di mancata attivazione del Tirocinio, indipendentemente dal motivo, è facoltà del Tirocinante candidarsi per un altro Tirocinio con lo stesso o con altro Soggetto Ospitante.

Ogni Soggetto Ospitante può presentare un numero di domande pari al numero di Tirocinanti che può ospitare.

Il Soggetto Ospitante e il Tirocinante devono possedere i requisiti al momento della richiesta di attivazione del tirocinio e mantenerli per tutta la durata del tirocinio stesso.

Tutte le comunicazioni concernenti il procedimento di attivazione dei Tirocini, eccetto la conferma cartacea dei documenti richiesta dall'Agenzia Regionale per il Lavoro solo al momento dell'attivazione del Tirocinio, avverrà per tutti i soggetti coinvolti attraverso il portale.

In ogni caso, la presentazione dei documenti si considera perfezionata al momento della validazione da parte del sistema informatico e la successiva conferma (cartacea o in altra forma) è meramente integrativa dell'efficacia. Nel caso di documentazione irregolare, farà fede come data di presentazione della domanda di attivazione del Tirocinio con Voucher, la data di validazione telematica della documentazione regolarizzata e non quella di validazione telematica della documentazione non regolare.

10. RISORSE DISPONIBILI

Le risorse disponibili per l'attuazione del presente intervento sono pari a 10 milioni di Euro messi a disposizione dalla L.R. 1/2011.

Le risorse sono state ripartite su base comunale dalla D.G.R. 27/18 del 01/06/2011.

I Comuni hanno la facoltà di integrare con proprie risorse lo stanziamento previsto dalla norma regionale stipulando un Accordo con l'Agenzia regionale per il lavoro.



L'intervento è in linea con gli obiettivi del POR FSE 2007-2013 della Regione Sardegna e in particolare con l'Asse II "Occupabilità", pertanto l'intervento finanziato con fondi regionali, potrà essere utilizzato per effettuare operazioni di overbooking del POR FSE 2007/2013 della Regione a sostegno dell'indice di realizzazione di tale Programma

La Regione Autonoma della Sardegna, inoltre, al fine di soddisfare l'elevato fabbisogno dei territori potrà procedere ad un'integrazione delle risorse attingendo dalla dotazione finanziaria del POR FSE 2007/2013 o da altre risorse regionali incrementando il numero dei destinatari.

11. NORMATIVA E REGOLAMENTAZIONE

- L. 196 del 24/06/1997, art. 18, "Tirocini Formativi e di Orientamento";
- D.M. 142 del 25/03/1998 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento";
- Linee Guida dei Tirocini Formativi e di Orientamento attivati dall'Agenzia regionale per il lavoro;
- D.lgs. 181 del 21/04/2000 "Disposizioni per agevolare l'incontro fra domanda e offerta di lavoro, in attuazione dell'art. 45, co. 1, lett. a), della Legge 17 maggio 1999, n. 144";
- D.lgs. 297 del 19/12/2002 "Disposizioni modificative e correttive del decreto legislativo 21 aprile 2000, n. 181, recante norme per agevolare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro, in attuazione dell'articolo 45, comma 1, lettera a) della legge 17 maggio 1999, n. 14";
- L.R. 1 del 19/01/2011, art. 6, comma 13;
- Deliberazione Giunta Regionale 27/18 del 01/06/2011 "Legge regionale n. 1/2011, art. 6, comma 13. Voucher per tirocini in imprese a favore di soggetti disoccupati o inoccupati. Modalità attuative";

12. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Il responsabile del procedimento è il Direttore pro-tempore dell'Agenzia regionale per il lavoro.

La struttura organizzativa incaricata della realizzazione dell'intervento è l'U.O. Assistenza Tecnica al Sistema dei Servizi per il Lavoro dell'Agenzia regionale per il lavoro.

Il diritto di accesso alla documentazione può essere esercitato rivolgendosi all'URP dell'Agenzia regionale per il lavoro secondo termini e modalità indicati nella L.R. 47/1986, nella L. 241/1990, nel D.P.R. 184/2006 oltre che nella Deliberazione Giunta Regionale N. 38/5 DEL 6.8.2009.

13. PUBBLICITÀ



Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito www.sardegna.tirocini.it e sul sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna e dell'Agenzia regionale per il lavoro.

Verrà data ampia diffusione del presente Avviso sia attraverso gli organi di stampa che attraverso interventi sul territorio.

Ogni eventuale modifica all'Avviso sarà pubblicizzata solo sul sito www.sardegna.tirocini.it.

10. INFORMATIVA A TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che:

- il trattamento dei dati forniti dai soggetti coinvolti nel presente procedimento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dei procedimenti amministrativi ad esso inerenti. In particolare essi non saranno soggetti a diffusione né ceduti a terzi ed il loro trattamento è destinato esclusivamente all'espletamento delle attività istituzionali ed a comunicazioni e notizie inerenti il procedimento in questione, nei limiti di cui agli art. 18-19 del D.Lgs. 196/2003;
- il trattamento sarà svolto, prevalentemente con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, da parte dell'Agenzia Regionale per il Lavoro e dei propri dipendenti o collaboratori incaricati ed i dati raccolti saranno archiviati presso l'archivio cartaceo dell'Agenzia Regionale per il Lavoro oltre che inseriti in un'apposita banca dati elettronica detenuta e gestita dall'Agenzia Regionale per il Lavoro;
- il conferimento di dati personali è strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività connesse al procedimento e l'eventuale opposizione o richiesta di cancellazione da parte dell'interessato in relazione al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare o portare avanti la procedura;
- l'art. 7 del Codice Privacy conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; l'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati; l'interessato ha inoltre diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge; l'interessato ha il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati. L'esercizio dei diritti di cui al presente capo può essere esercitato facendo apposita richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: sardegna.tirocini@regione.sardegna.it.

A tal fine si comunica che titolare del trattamento è l'Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Autonoma della Sardegna in persona del Direttore in carica.

11. INFORMAZIONI E CONTATTI



Informazioni agli aspiranti Tirocinanti e ai Soggetti Ospitanti saranno disponibili agli indirizzi di seguito indicati:

www.sardegnatirocini.it

Agenzia regionale per il lavoro

Ufficio Relazioni con il Pubblico

- dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 13,
- il martedì e il mercoledì, anche di pomeriggio, dalle 16 alle 17.

Via Is Mirrionis 195 - 09122 CAGLIARI

Tel. 070/6067039

Numero Verde 800800345

E-mail sardegnatirocini@regione.sardegna.it

Maggiori informazioni potranno essere richieste anche presso il proprio Comune di residenza.

Agenzia Regionale per il Lavoro
Il Direttore
Stefano Tunis