



Unione Europea  
Fondo Sociale Europeo



Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



**PROVINCIA DI NUORO**  
ASSESSORATO AL LAVORO E POLITICHE SOCIALI

**AVVISO PUBBLICO**

# **CONCILIANDO**

POR FSE Sardegna 2007/2013  
Asse II - Occupabilità - Obiettivo Operativo f. 2.1  
Progetti Integrati a sostegno della conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro

**PROGETTO INTEGRATO DI SOSTEGNO ALLA CONCILIAZIONE TRA  
TEMPI DI VITA E TEMPI DI LAVORO**



Unione Europea  
Fondo Sociale Europeo



Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



## Indice generale

Art. 1 OGGETTO .....	4
Art. 2 Destinatari e requisiti richiesti.....	4
Art. 3 Incompatibilità.....	5
Art. 4 Contenuti e modalità di presentazione della domanda di accesso al Voucher.....	5
Art. 5 Voucher e spese ammissibili.....	7
Art. 6 Istruttoria tecnica.....	8
Art.7 Criteri di valutazione delle domande e modalità di calcolo del punteggio.....	8
Art. 8 Formazione, validità e pubblicazione della graduatoria.....	10
Art. 9 Perfezionamento dell'assegnazione del Voucher.....	10
Art. 10 Adempimenti del beneficiario.....	10
Art. 11 Modalità, termini e documentazione per la rendicontazione delle spese.....	11
Art. 12 Rinvio.....	13
Art. 13 Tutela della privacy.....	13
Art 14 Pubblicità e informazioni.....	13



**PROVINCIA DI NUORO**  
**ASSESSORATO AL LAVORO E POLITICHE SOCIALI**

**AVVISO PUBBLICO**  
**CONCILIANDO**

POR FSE Sardegna 2007/2013  
Asse II - Occupabilità - Obiettivo Operativo f. 2.1  
Progetti Integrati a sostegno della conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro

**Il Dirigente del Settore Lavoro, Formazione Professionale e Politiche sociali  
della Provincia di Nuoro**

**PREMESSO**

che la Regione Sardegna in attuazione del programma operativo regionale **POR FSE Sardegna 2007/2013, ASSE II -OCCUPABILITA' - Obiettivo Operativo f.2.1** "Progetti Integrati a sostegno della conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro" con determinazione dirigenziale della Direzione Generale delle Politiche Sociali - Servizio Attuazione Politiche Sociali Comunitarie, Nazionali e Regionali prot. n 11495 n. 533 del 28/07/2011 ha approvato l'Avviso pubblico per l'avvio di progetti integrati a sostegno della conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro stabilendo di affidare alle Province la gestione dei progetti e ha definito un "Regolamento di attuazione del Voucher Conciliando";

che la Provincia di Nuoro, previa approvazione della Giunta Provinciale, con deliberazione n.96.del 13/09/2011 ha presentato apposito progetto a valere sul suddetto Avviso;

che il progetto della Provincia di Nuoro è stato approvato e finanziato dalla Regione Sardegna per € 417.153,08 giusta la determinazione dirigenziale della Direzione Generale delle Politiche Sociali – Servizio Attuazione Politiche Sociali Comunitarie, Nazionali e Regionali prot. n.14780 n. 666 del 13/10/2011;

che in data 07/02/2012 è stata sottoscritta apposita convenzione fra la Regione Sardegna e la Provincia di Nuoro relativa alla gestione del finanziamento di € 417.153,08;

che il progetto della Provincia di Nuoro prevede l'erogazione di 95 Voucher per la fruizione di servizi di cura dell'importo massimo di € 500,00 mensili, erogabili per un periodo di 8 mesi;

che l'Assessorato dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale - Direzione generale delle Politiche sociali –Servizio Attuazione Politiche Sociali, Comunitarie, Nazionali e Regionali della Regione Sardegna con nota prot. n.600 del 16/01/2012 ha trasmesso il Regolamento di attuazione del voucher Avviso pubblico "Conciliando" contenente le

modifiche apportate con l'assenso dell'Autorità di Gestione del POR FSE, in sostituzione di quello precedentemente pubblicato;

che il presente Avviso è stato approvato con propria determinazione n. 1565 del 24/07/2012.

## EMANA IL SEGUENTE AVVISO

### Art. 1 OGGETTO

Il presente Avviso ha per oggetto l'assegnazione di 95 Voucher di servizio, finalizzati a favorire la conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro.

### Art. 2 DESTINATARI E REQUISITI RICHIESTI

1) Sono destinatari dei Progetti integrati a sostegno della conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro, uomini, donne, immigrati residenti in Sardegna da almeno 5 anni, e che alla data di scadenza del presente Avviso:

a) siano **residenti e domiciliati** nei comuni della Provincia di Nuoro;

b) **lavoratori/lavoratrici occupati a tempo indeterminato** con reddito imponibile annuo non superiore a quello minimo personale escluso da imposizione (D.Lgs.181/2000);

c) **lavoratori/lavoratrici con contratti atipici e/o a tempo determinato** (es. *contratto di collaborazione coordinata a progetto, contratto di collaborazione coordinata e continuativa, contratti a termine o prestazione occasionale, ect.*);

d) **lavoratori/lavoratrici inoccupati - disoccupati iscritti in uno dei CSL della Provincia di Nuoro**, ai sensi del D. Lgs. 181/00 e ss.mm.ii. frequentanti un percorso formativo, o un tirocinio formativo e di orientamento ai sensi della legge n. 196/97 o un percorso di politica attiva del lavoro concordato con il competente CSL;

e) **lavoratori/lavoratrici inoccupati - disoccupati iscritti in uno dei CSL della Provincia di Nuoro**, ai sensi del D. Lgs. 181/00 e ss.mm.ii. che avvieranno entro due mesi dalla pubblicazione del presente avviso un percorso formativo, o un tirocinio formativo e di orientamento ai sensi della legge n. 196/97 o un percorso di politica attiva del lavoro concordato con il competente CSL;

f) **soggetti percettori di ammortizzatori sociali in deroga** per l'anno 2012.

2) abbiano impegni di responsabilità di cura e assistenza nei confronti di persona parente o affine fino al terzo grado ai sensi degli art. 74 -75 e seguenti del codice civile, domiciliata presso l'abitazione del destinatario del Voucher e appartenente a una delle seguenti categorie:

a) minore dai 0 ai 14 anni (fino al compimento del 15esimo anno di età), compresi i minori adottati o affidati conviventi;

b) anziano non autosufficiente, ossia persona di età superiore ai 65 anni, con invalidità riconosciuta al 100% accertata con verbale della commissione sanitaria, con o senza indennità di accompagnamento;

- c) diversamente abile in possesso dei requisiti previsti dalla L.104/92 art.3 comma 3 con indennità di accompagnamento documentati dai relativi verbali della commissione medica;
- d) non inserito in strutture residenziali.

3) abbiano un Reddito ISEE (Indicatore di Situazione Economica Equivalente) del nucleo familiare in cui l'assistito è inserito, non superiore a € 25.000,00 riferito all'anno 2010, certificato da idoneo Centro di Assistenza Fiscale (CAF).

### **Art. 3 INCOMPATIBILITÀ**

Il Voucher non è compatibile con eventuali altri benefici percepiti dalla persona assistita a rimborso delle spese ammissibili quali:

Ritornare a casa (Legge Regionale 4/2006 art. 17 comma 1);

Interventi Immediati (Fondo Regionale per la non autosufficienza / Legge Regionale n. 2 del 29/05/2007, art. 34 comma 4 lettera a);

Ore Preziose (Bando Regionale Interventi a favore delle famiglie per la conciliazione dei tempi di lavoro con la cura familiare – POR FSE 2007-2013 Asse I Obiettivo operativo B1 – Linea di attività 3);

Assegni erogati della Regione per il transito dei Comuni di Assistenza Domiciliare Indiretta al disabile, in situazione di particolare gravità ai sensi della Legge 104/92 e della Legge 162/98.

L'assenza di incompatibilità costituisce condizione necessaria che deve permanere per tutto l'arco di durata dell'Avviso e di erogazione del Voucher.

### **Art. 4 CONTENUTI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ACCESSO AL VOUCHER**

Le domande di assegnazione del Voucher devono essere inviate in busta chiusa al seguente indirizzo:

**Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali della Provincia di Nuoro  
Piazza Italia n° 22 08100 Nuoro**

entro e non oltre le ore 12.00 del 24.09.2012 in uno dei seguenti modi:

- raccomandata A.R. (a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante);
- consegna a mano da effettuarsi esclusivamente presso l'Ufficio Posta in Arrivo- P.zza Italia 22, che rilascerà apposita ricevuta (si avverte che ai fini della consegna a mano dei pieghi l'Ufficio Protocollo Generale è aperto dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni lavorativi escluso il sabato).

All'esterno della busta dovrà essere indicata, oltre al mittente, la dicitura:

***“POR FSE 2007/2013- Domanda per l'assegnazione del Voucher di servizio per la conciliazione dei tempi di vita e dei tempi di cura”.***

Nella domanda di partecipazione l'interessato richiedente dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) Nome, cognome, data e luogo di nascita, sesso, codice fiscale, cittadinanza e residenza. Se immigrato il richiedente dovrà dichiarare di essere residente in Sardegna da almeno 5 anni nonché gli estremi del permesso di soggiorno;
- 2) la composizione anagrafica del proprio nucleo familiare;
- 3) l'appartenenza a una delle tipologie di destinatari indicate al punto 1) dell'articolo 2 del presente Avviso;
- 4) di avere responsabilità di cura nei confronti di una persona appartenente a una delle tipologie indicate al punto 2) dell'articolo 2 del presente Avviso, con specificazione del nome, cognome, sesso, data e luogo di nascita della persona assistita e del grado di parentela con il richiedente medesimo;

La domanda dovrà essere redatta debitamente sottoscritta dal richiedente (allegato A).

La domanda va corredata, **a pena di esclusione**, da:

1. fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità;
2. adeguata documentazione rilasciata dal CAF certificante il reddito familiare annuo calcolato con il metodo ISEE percepito nell'anno 2010

inoltre

**i richiedenti con contratto di lavoro atipico, determinato o indeterminato** dovranno produrre:

- Fotocopia ultima busta paga che dimostri la data di assunzione, la tipologia di contratto, l'impegno orario (se il rapporto è con Pubbliche Amministrazioni o gestori di pubblici servizi è sostituita da autocertificazione)

**I richiedenti inoccupati/disoccupati che abbiano in corso attività di formazione** (un percorso formativo, o un tirocinio formativo e di orientamento ai sensi della legge n. 196/97 o un percorso di politica attiva del lavoro concordato con il competente CSL) dovranno produrre:

- certificato che attesti la frequenza del percorso intrapreso (se il rapporto è con Pubbliche Amministrazioni o gestori di pubblici servizi è sostituita da autocertificazione);

In alternativa all'attestato di cui al punto precedente deve essere fornita una dichiarazione attestante l'impegno alla frequenza di un percorso formativo o di un percorso di borsa lavoro o di un tirocinio formativo e di orientamento per disoccupati o inoccupati, da formalizzare entro un mese dalla pubblicazione della graduatoria.

Dovrà inoltre dichiarare con apposita separata dichiarazione resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 della Legge 445/2000:

- che non sussistono situazioni di incompatibilità con eventuali altri benefici percepiti dalla persona assistita a rimborso delle spese ammissibili (allegato B);
- l'impegno di cura nei confronti della persona assistita qualora il voucher sia richiesto per persone disabili o anziani non autosufficienti (allegato C).

**Dovrà essere obbligatoriamente allegata la seguente documentazione sanitaria:**

- verbale della commissione medica per l'accertamento dell'invalidità civile attestante la condizione di non autosufficienza (invalidità al 100% con o senza indennità di accompagnamento) riferito alla persona assistita anziana ultrasessantacinquenne;
- verbale della commissione medica attestante la condizione di disabilità in condizione di gravità ai sensi dell'articolo 3 comma 3 della L. 104/92 con indennità di accompagnamento riferito alla persona assistita disabile. In caso di sindrome di down è sufficiente il certificato del medico di base.

**Ogni busta dovrà contenere una sola domanda e relativa documentazione.**

**Art. 5 VOUCHER E SPESE AMMISSIBILI**

Il Voucher di servizio è un beneficio economico destinato all'acquisto di servizi di cura e assistenza alla persona. In particolare sono ammesse le spese per:

- a) frequenza di servizi pubblici o privati quali ad esempio: scuole materne, ludoteche, educatore a domicilio <sup>(1)</sup>, attività di dopo scuola per scuole elementari e medie; servizi proposti nell'ambito di attività estive pre/ post scolastiche offerte da scuole materne ,elementari, centri diurni aggregativi, centri per attività sportive;
- b) servizi di cura e di assistenza alla persona a domicilio, centri diurni;
- c) spese di trasporto e mensa collegate alle attività pre-scolastiche e scolastiche.

Il Voucher può essere concesso per un importo massimo di **€ 500,00 mensili e per una durata massima di 8 mesi.**

Non sono ammissibili a contributo le spese per servizi erogati da strutture sociali pubbliche e private sprovviste di regolare autorizzazione al funzionamento ai sensi degli articoli 34, 35 e 36 del Regolamento di attuazione dell'articolo 43 della Legge 23 dicembre 2005 n. 23 DPGR n. 4 del 2008.

Nel caso in cui i servizi siano erogati da strutture sociali prive della autorizzazione al funzionamento, il contributo può essere assegnato **a partire dalla data del provvedimento autorizzativo.**

Qualora il numero di familiari assistiti, per ciascuna tipologia, sia più di uno, ai fini dell'erogazione del Voucher potranno essere considerate le spese per un solo assistito.

L'erogazione del Voucher è prevista per la copertura totale o parziale delle spese ammissibili e avviene a rendiconto delle spese effettivamente sostenute e regolarmente documentate e quietanzate.

La decorrenza dell'intervento di cui trattasi e dell'ammissibilità delle relative spese prende **avvio a decorrere dalla data di pubblicazione** della graduatoria.

Si specifica tuttavia che nel caso di servizi non ancora formalizzati (es. assunzione dell'educatore a domicilio o iscrizione all'asilo nido etc.) gli 8 mesi decorrono dalla data in cui viene formalizzato il rapporto, che deve comunque essere perfezionato entro un mese dalla data di pubblicazione della graduatoria.

I Voucher vengono erogati bimestralmente a rimborso di spese effettivamente sostenute documentate e quietanzate, derivanti da prestazioni di lavoro e di servizi regolari, tramite riscossione diretta presso la Tesoreria



Unione Europea  
Fondo Sociale Europeo



Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Provinciale o accreditato sul conto corrente bancario del destinatario del Voucher, tenuto conto della normativa sulla tracciabilità dei pagamenti.

<sup>(1)</sup> Persone addette alla cura e al sostegno educativo per l'infanzia in ambito domiciliare che dovranno possedere un'adeguata professionalità.

### Art. 6 ISTRUTTORIA TECNICA

La verifica della ammissibilità delle domande pervenute secondo le modalità ed entro i termini fissati nel presente Avviso sarà attuata dal personale del Settore Lavoro e Politiche Sociali che provvederà a verificare inoltre la completezza della documentazione.

La Provincia costituirà una **Commissione di Valutazione** con atto di nomina dirigenziale che provvederà alla valutazione delle domande in possesso dei requisiti di ammissibilità, secondo i criteri e le modalità di calcolo del punteggio riportati all'articolo 7 del presente Avviso, cui seguirà la formazione e approvazione della graduatoria.

L'iter di selezione e approvazione della graduatoria sarà definito entro **45 giorni** dalla scadenza del termine di presentazione delle domande.

### Art.7 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E MODALITÀ DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO

I criteri di valutazione delle domande e le modalità di calcolo del punteggio sono indicati nella tabella sottoriportata:

CRITERI	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI	PESI
Reddito Familiare Annuo Anno 2010 (ISEE)	Da € + 20.000,00 a € 25.000,00      Punti 1 Da € 20.000,00 a € 15.000,00      Punti 2 Inferiore a € 15 .000,00      Punti 3	<b>15</b>
<b>Indicatore di dettaglio:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• minori fino a 14 anni</li> <li>• disabili</li> <li>• anziani non autosufficienti</li> </ul>	1 persona      Punti 1 2 persone      Punti 2 3 persone o + persone      Punti 3	<b>15</b>
Indicatore di dettaglio per condizione occupazionale	Inoccupati – disoccupati iscritti ai CSL frequentanti o che avvieranno entro due mesi un percorso formativo o un tirocinio formativo e di orientamento ai sensi della L. 196/97 un percorso di politica attiva del lavoro concordato con il competente CSL  Punti 1  Occupato/a con contratto a Tempo Determinato/ o contratto atipico del D.Lgs. 181/2000;  Punti 2  Occupato/a a tempo indeterminato con reddito imponibile	<b>20</b>





Unione Europea  
Fondo Sociale Europeo



Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



	annuo non superiore a quello minimo personale escluso da imposizione(D.Lgs.181/2000)  Punti 2 Perceptorri Ammortizzatori Sociali in deroga Punti 1	
Indicatore di dettaglio stato civile	Coniugato/a - convivente Punti 1  Divorziato/a Vedovo/a separato/a single senza figli a carico Punti 2  Divorziato/a Vedovo/a separato/a single Con figli a carico Punti 3	15
Età dei Destinatari	Inferiore ai 40 anni Punti 1  Dai 40 anni in su Punti 2	15
Generi dei Destinatari	Uomini Punti 1  Donne Punti 2	20

100

I punteggi assegnati a ciascun soggetto richiedente, sui singoli criteri, saranno normalizzati (divisi per il punteggio massimo totalizzato sul singolo indicatore) e ponderati (moltiplicati per i corrispondenti pesi).

#### Esempio

CRITERIO DI EFFICACIA POTENZIALE	MODALITÀ ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI	PESO
Indicatore di dettaglio RED: ultima situazione economico-patrimoniale annua dichiarata (calcolato con il metodo ISEE* - standard)	da € +20.000,00 a € 25.000,00 punti 1	15
	da € 15.000,00 a € 20.000,00 punti 2	
	inferiore ad € 15.000,00 punti 3	

Il punteggio 2 viene normalizzato =  $2/3 = 0,66$

e poi

ponderato =  $0,66 * 15$  (PESO) = 10

**Non saranno finanziate le domande con punteggi, normalizzati e ponderati, inferiori ai 40/100.**

**A parità di punteggio ha priorità in graduatoria il richiedente con il reddito ISEE più basso.**

L'erogazione dei Voucher verrà effettuata fino all'esaurimento delle risorse. Qualora si rendessero disponibili ulteriori somme la Provincia si riserva la facoltà di scorrimento della graduatoria che, in ogni caso, non potrà dar luogo alla erogazione di Voucher per periodi eccedenti la durata del progetto.

### **Art. 8 FORMAZIONE, VALIDITÀ E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione di Valutazione provvederà alla formazione e approvazione della graduatoria di merito sulla base dei punteggi assegnati, normalizzati e ponderati, in applicazione dei criteri indicati all'articolo 7 del presente avviso entro 45 giorni dalla scadenza dei termini di ricevimento delle medesime domande.

La graduatoria resta valida per tutta la durata del progetto, salvo proroghe autorizzate dalla Regione Sardegna. Gli esiti dell'istruttoria verranno pubblicati nell'Albo pretorio on line della Provincia di Nuoro nel sito [www.provincia.nuoro.it](http://www.provincia.nuoro.it) entro 15 giorni dall'approvazione della graduatoria. La pubblicazione della graduatoria è da considerarsi a tutti gli effetti notificata ai soggetti interessati.

Eventuali ricorsi avverso il mancato inserimento in graduatoria o avverso la posizione di priorità nella medesima, dovranno essere inviati con raccomandata A.R. al medesimo indirizzo indicato per la presentazione delle domande, entro il termine di 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione della graduatoria medesima.

### **Art. 9 PERFEZIONAMENTO DELL'ASSEGNAZIONE DEL VOUCHER**

I beneficiari riceveranno apposita comunicazione di attribuzione del finanziamento unitamente a una **dichiarazione di impegno** <sup>(2)</sup> che dovrà essere sottoscritta e consegnata alla Provincia entro 30 giorni dalla ricezione, pena la revoca del finanziamento.

<sup>(2)</sup> L'atto formale che regola i rapporti giuridici e finanziari (e i reciproci obblighi) tra la stessa Provincia e il beneficiario nonché le modalità e i tempi di erogazione dei contributi.

### **Art. 10 ADEMPIMENTI DEL BENEFICIARIO**

Il beneficiario dei Voucher si impegnerà a:

presentare ogni due mesi agli uffici competenti la documentazione delle spese già sostenute nei due mesi precedenti per la cura e/o l'assistenza del familiare, così come dichiarato nella domanda di adesione.

La Provincia procederà alla:

**Revoca** totale o parziale del Voucher assegnato nel caso di violazione e/o inosservanza da parte del beneficiario degli impegni sottoscritti e di quelli previsti dalla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale.



Unione Europea  
Fondo Sociale Europeo



Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Sia la revoca totale che parziale del contributo comportano, oltre alla restituzione di quanto già eventualmente erogato, anche l'applicazione degli interessi legali che saranno calcolati dalla data di erogazione del Voucher alla data del recupero dello stesso.

### Decadenza

Il beneficiario, decade dal diritto al contributo assegnato nei casi sotto indicati e saranno riconosciute le spese sostenute fino alla data dell'interruzione, purché documentate in modo coerente con le norme europee, nazionali e regionali in materia di rendicontazione delle attività finanziate:

- per interruzione volontaria dell'attività formativa o altra politica attiva del lavoro;
- per la mancata presentazione di documenti di spesa per più di due bimestri consecutivi;
- per il compimento del 15esimo anno di età del figlio per il quale si percepisce il Voucher.

La Provincia, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445/2000, procederà al controllo sulla veridicità delle dichiarazioni e della documentazione presentate in sede di richiesta di finanziamento, con l'avvertenza che qualora venissero accertate dichiarazioni mendaci o atti falsi conseguiranno la decadenza dal beneficio eventualmente assegnato e gli effetti penali di cui agli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

La Provincia effettuerà il monitoraggio degli interventi riservandosi di attuare specifiche verifiche anche sui singoli beneficiari.

## **Art. 11 MODALITÀ, TERMINI E DOCUMENTAZIONE PER LA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE**

### Modalità

La documentazione riguardante le spese sostenute, valida ai fini della liquidazione del Voucher, deve essere fornita in originale o presentata in copia conforme all'originale e inviata tramite posta con raccomandata A/R o consegnata a mano alla Provincia, in busta chiusa con l'indicazione:

#### **“Rendicontazione Bimestrale**

**(Indicare il Bimestre di riferimento e il nome del beneficiario Voucher)**

**Domanda per l'assegnazione del Voucher “Conciliando” per la conciliazione dei tempi di vita e dei tempi di cura”.**

### Termini

Il beneficiario del Voucher deve trasmettere la documentazione necessaria ai fini della rendicontazione entro il giorno **15 del mese successivo il bimestre di riferimento**.

Se il 15esimo giorno è un prefestivo, la scadenza è posticipata al primo giorno utile successivo.

Es.: Se il bimestre di riferimento coincide con i mesi di novembre/dicembre 2012, il giorno entro cui presentare i documenti è il 15/01/2013 e così si procederà analogamente per i bimestri successivi.

Per i documenti inviati successivamente al termine stabilito, il rimborso avverrà contestualmente a quello del bimestre successivo.



Unione Europea  
Fondo Sociale Europeo



Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



## Documentazione

Ai fini della rendicontazione e sulla base della tipologia di spesa che intende rendicontare il beneficiario del Voucher dovrà inviare la seguente documentazione che attesta l'avvenuto pagamento della prestazione:

- **bollettino** di pagamento delle tasse per iscrizione ai servizi pubblici e privati (Istituti scolastici, centri diurni aggregativi, centri per attività sportive);
- **dichiarazione**, pena l'esclusione al contributo, che attesti l'autorizzazione al funzionamento delle strutture sociali pubbliche e private ai sensi degli articoli 34, 35 e 36 del Regolamento di attuazione dell'articolo 43 della Legge 23 dicembre 2005 n. 23;
- **bollettino** INPS del versamento dei contributi previsti per l'assunzione di persone addette all'assistenza es. Assistenti familiari o educatori a domicilio o ricevuta del Voucher;
- **fatture/ricevute** delle rette e dei pasti (qualora non compresi nella ricevuta della retta) rilasciate dai servizi pubblici e privati (Istituti scolastici, strutture diurne etc) a carico delle famiglie;
- **busta paga** dell'educatore a domicilio o dell'assistente familiare relativa al bimestre di riferimento;
- **ricevuta** di pagamento e certificato di frequenza (dove vengono indicati i giorni di presenza) per servizi rilasciati da ludoteche, attività di dopo scuola per le scuole elementari e medie, servizi proposti nell'ambito di attività estive pre/post scolastiche offerte da scuole materne ed elementari, centri diurni aggregativi, centri per attività sportive;
- **fatture/ricevute** spese di trasporto e mensa.

Nel caso il beneficiario effettui i pagamenti con:

- **bonifico bancario** - è necessario allegare alla documentazione la ricevuta del bonifico effettuato o la copia dell'estratto conto dal quale sia riscontrabile la spesa sostenuta;
- **bollettino postale** - occorre allegare il bollettino che attesta l'effettivo pagamento delle spese;
- **assegno bancario** - occorre allegare copia della matrice dell'assegno e copia dell'estratto conto relativo ai pagamenti effettuati.

Si specifica che se il fornitore dei servizi è:

- **un'impresa privata** (sia essa cooperativa oppure no) il destinatario del Voucher dovrà farsi rilasciare regolare fattura riportante la natura del servizio e il periodo di riferimento;
- **un servizio pubblico** è sufficiente la ricevuta del bollettino che comprova l'avvenuto pagamento;
- **una persona fisica** con "mansioni di assistenza" (assistente familiare, educatore a domicilio) il destinatario del Voucher dovrà procedere a regolare assunzione della persona fisica in base al Contratto Collettivo Nazionale lavoro a domicilio.



Unione Europea  
Fondo Sociale Europeo



Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



## Art. 12 RINVIO

Per quanto non previsto nel presente Avviso, si rimanda al “Regolamento di attuazione del voucher Conciliando” approvato dall’Assessorato dell’Igiene, Sanità e dell’Assistenza Sociale - Direzione Generale delle Politiche Sociali – Servizio Attuazione Politiche Sociali, Comunitarie, Nazionali e Regionali della Regione Sardegna.

## Art. 13 TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 “Codice in materia dei dati personali” la documentazione e i dati personali richiesti dal presente Avviso saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall’Avviso stesso.

I dati personali saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l’ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione.

Titolare del trattamento è la Provincia di Nuoro. Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Lavoro, Formazione Professionale e Politiche Sociali.

I dati potranno essere comunicati ai diversi soggetti istituzionali coinvolti nell’iniziativa denominata “Progetto Conciliando Progetti Integrati a sostegno della conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro”. In ogni caso, la comunicazione riguarderà esclusivamente i dati necessari per i fini di volta in volta individuati; in ogni momento potranno essere esercitati i diritti (cancellazione, modificazione, integrazione, etc.) nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell’art. 7 del D. Lgs. 196/2003, scrivendo al Dirigente del Settore Lavoro e Politiche Sociali della Provincia di Nuoro

## Art 14 PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI

Il presente Avviso è pubblicato:

- sul sito internet [www.provincia.nuoro.it](http://www.provincia.nuoro.it);
- sul sito tematico Sardegna Lavoro della Regione Autonoma della Sardegna [www.sardegnaalavoro.it](http://www.sardegnaalavoro.it)
- verrà inviato a tutti i Comuni della Provincia con preghiera di pubblicazione presso i rispettivi albi
- nell’Albo Pretorio della Provincia di Nuoro.

L’Avviso completo con gli allegati ed eventuali informazioni potrà essere richiesto ai seguenti uffici:

### ASSESSORATO AL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE E POLITICHE SOCIALI

Viale del Lavoro 28/30 – Tel 0784 238831/603/604/825/839 fax 0784.238899

email: [upe.lavoro@provincia.nuoro.it](mailto:upe.lavoro@provincia.nuoro.it) [politiche.sociali@provincia.nuoro.it](mailto:politiche.sociali@provincia.nuoro.it)

### CENTRI SERVIZI PER IL LAVORO (CSL):

**MACOMER** Via Cavour (ex Palazzo Alas) - 08015 Macomer tel. 0785 70014 - fax 1782215628 -

email: [macomer.csl@provincia.nuoro.it](mailto:macomer.csl@provincia.nuoro.it)



Unione Europea  
Fondo Sociale Europeo



Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



**NUORO** Via Ballero -08100 Nuoro tel.0784 37698-232922- fax0784 32281 -

email: [nuoro.csl@provincia.nuoro.it](mailto:nuoro.csl@provincia.nuoro.it)

**SINISCOLA** Via Olbia,10-08029 Siniscola tel.0784/878513-fax1782200282

email: [siniscola.csl@provincia.nuoro.it](mailto:siniscola.csl@provincia.nuoro.it)

**SORGONO** Via IV Novembre-08038 Sorgono – tel. 0784 60137 - fax 0784 60137 -

email: [sorgono.csl@provincia.nuoro.it](mailto:sorgono.csl@provincia.nuoro.it)

Nuoro, 24/09/2012

**Il Dirigente**

Dott. Giovanni Deiana

Allegati:

- Schema di domanda (Allegato A)
- Schema di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante l'assenza di incompatibilità con eventuali altri benefici percepiti dalla persona assistita (Allegato B)
- Schema di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante l'impegno di cura nei confronti della persona assistita (Allegato C)
- Schema di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà l'impegno alla frequenza di un percorso formativo o di un percorso di borsa lavoro o tirocinio formativo e di orientamento per inoccupati o disoccupati (Allegato D)