



COMUNE DI IRGOLI

Provincia di Nuoro

AREA UFFICI E PERSONALE

ALBO PRETORIO SEDE
SITO ISTITUZIONALE SEDE www.comune.irgoli.nu.it
ENTI DIVERSI LL. SEDI

OGGETTO: Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore tecnico- CAT. B/B3 - vigente CCNL Regioni E Autonomie Locali - a tempo pieno e indeterminato. Integrazione art. 13 (riserva posti).

IL RESPONSABILE D'AREA

Visto il piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale nr. 79 del 10/08/2021;

Vista la modifica al piano triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2022-2024, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 30/07/2022 dando atto che entro il 31/12/2022 si sarebbe provveduto all'assunzione di n. 1 collaboratore tecnico, inquadrato nella Cat. B/B3, in sostituzione dell'unità cessata dal servizio in data 01/01/2021;

Dato atto che il reclutamento è attivato a seguito dell'esito negativo delle procedure preventive previste dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 (comunicazioni preventive dei posti da coprire inviate alla Regione Sardegna e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri);

Il rapporto giuridico di impiego pubblico con contratto di lavoro subordinato è regolato dal D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dal D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dal C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali vigente nel tempo;

Nel procedimento selettivo e nei rapporti di lavoro che ne seguiranno, saranno rispettati i principi enunciati nel Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 199 e nel D.Lgs. 9 luglio 2003, n. 216, in materia di garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

La partecipazione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, che rappresenta lex specialis della procedura concorsuale, nonché delle norme regolamentari dell'Ente, applicabili sia nel corso del procedimento selettivo, che in fase di assunzione.

VISTI

- Il TUEL approvato con D.lgs. n. 267/2000e ss.mm.;
- Il D.lgs.30.3.2001, n.165/2001,e ss.mm.;
- Il vigente statuto comunale;
- Il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il CCNL Autonomie Locali e in particolare il vigente sistema di classificazione professionale;
- Il vigente contratto dei dipendenti del comparto "Regioni-Autonomie locali";
- Il D.lgs. n. 198/2006 e ss. mm. e ii.,l'art.35 del D.lgs. n.165/2001e ss. mm. e ii., sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- L'art. 3 al comma 8 della legge 19 giugno 2019, n. 56;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico- CAT. B/B3 - vigente CCNL Regioni E Autonomie Locali - a tempo pieno e indeterminato - da assegnare All'Area Tecnico Manutentiva;

Al profilo professionale di Collaboratore Tecnico è attribuito il trattamento economico iniziale della categoria B/b3 stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento, se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge. Declaratoria del profilo professionale ai sensi del CCNL:

Cat B3:

Buone conoscenze specialistiche ed un grado di esperienza discreto;

Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;

Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;

Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale. Relazioni con gli utenti di natura diretta.

Esemplificazione del profilo:

- Lavoratore che provvede alla esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico quali l'installazione, conduzione e riparazione di impianti complessi o che richiedono specifica abilitazione o patente. Coordina dal punto di vista operativo altro personale addetto all'impianto.
- Lavoratore che esegue interventi di tipo risolutivo sull'intera gamma di apparecchiature degli impianti, effettuando in casi complessi diagnosi, impostazione e preparazione dei lavori.

Appartengono, ad esempio, alla categoria i seguenti profili: lavoratore addetto alla cucina, addetto all'archivio, operatori CED, conduttore di macchine complesse (scuolabus, macchine operatrici che richiedono specifiche abilitazioni o patenti), operaio professionale, operatore socio assistenziale.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, per i profili professionali che, secondo la disciplina del DPR 347/83 come integrato dal DPR 333/90, potevano essere ascritti alla V qualifica funzionale, il trattamento tabellare iniziale è fissato nella posizione economica B3.

La presente selezione è subordinata all'esito della procedura attivata ai sensi degli artt. 34 bis del D.lgs. 165/2001, in corso di svolgimento.

Il presente bando di selezione **costituisce lex specialis** e pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art.1 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso - redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegata al presente bando e i relativi allegati dovranno essere indirizzati al Comune di Irgoli, via Roma n. 2, cap. 08020, Irgoli (NU) e dovranno essere trasmessi entro le ore 13:00 entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, secondo una delle seguenti modalità:

- Per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. Sul frontespizio della busta indirizzata all'Ente dovrà essere indicato il nome e il cognome del candidato e la dicitura "**Concorso per Collaboratore Tecnico B/b3**";
- Mediante consegna **a mano in Busta chiusa e sigillata** all'ufficio protocollo del Comune (dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 e il Martedì e Giovedì dalle ore 17:00 alle ore 18:00). La busta contenente la domanda di partecipazione al concorso e la relativa documentazione dovrà recare la dicitura: "**Concorso per Collaboratore Tecnico, Categoria B/b3**". La data di presentazione e comprovata dal timbro di ricevuta apposto dall'ufficio;
- Mediante invio dall'utenza di posta elettronica certificata (P.E.C.) del Candidato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Irgoli - pec.comune.irgoli@legalmail.it - avendo cura di riportare nell'oggetto la dicitura "**Concorso per Collaboratore Tecnico, Categoria B/b3**". La domanda di partecipazione, nonché la fotocopia del documento di identità e gli altri eventuali allegati alla domanda, dovranno essere trasmessi in formato PDF.

Si precisa che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno ritenute valide.

La domanda di partecipazione al concorso e i relativi allegati devono essere sottoscritti dal candidato e la firma non deve essere autenticata. Se trasmessi tramite posta elettronica certificata (PEC) devono essere, a pena di esclusione:

- sottoscritti mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato
- oppure sottoscritti mediante firma autografa e poi scansionati.

Trattandosi di termine perentorio, le domande che perverranno fuori termine saranno escluse. Pertanto sia nel caso di inoltro della domanda tramite raccomandata A/R, sia nel caso di inoltro mediante posta elettronica certificata, farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

Di ogni eventuale proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione verrà data comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Irgoli.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi o caso fortuito o forza maggiore.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di II grado ovvero diploma di qualifica professionale triennale, o altro diploma conseguito dopo la licenza della scuola dell'obbligo e/o una specifica specializzazione professionale, acquisita anche attraverso altre esperienze di lavoro ovvero diploma triennale di qualifica professionale di stato, area idraulica o elettrica o edile, ovvero licenza scuola media e qualifica professionale regionale acquisita con corso di formazione (minimo 800 ore) accreditato dal sistema regionale con esame finale ovvero licenza scuola dell'obbligo o titolo superiore e aver prestato attività con qualifica di elettricista o idraulico o operaio edile o muratore per non meno di due anni presso enti pubblici o privati oppure con l'esercizio di impresa artigiana regolarmente riconosciuta;
2. Dovrà essere indicato in modo chiaro e dettagliato lo specifico titolo di studio posseduto, con specificazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e del giorno, mese e anno di conseguimento;
3. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche e integrazioni. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994; salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato;
4. Idoneità psico-fisica all'impiego, con facoltà da parte del Comune di esperire appositi accertamenti. Ai sensi dell'art.1, 1° comma della legge 120/1991, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandita la selezione;
5. Godimento dei diritti civili e politici; il requisito deve essere posseduto anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (nel caso di cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
6. Immunità da condanne penali per uno dei reati previsti dalle leggi vigenti come motivo di esclusione per l'assunzione degli impiegati civili dello Stato, salvo l'avvenuta riabilitazione. In caso affermativo, dovranno essere dichiarate le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
7. Assenza di provvedimenti con cui si è stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le Disposizioni vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
8. Assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato attivo o di provvedimenti di licenziamento, destituzione o di dispensa dal l'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
9. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
10. Possesso della patente di tipo B.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R.445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 dello stesso decreto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Il contenuto professionale del profilo di Operaio Specializzato Cat. B/B3 prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Attività di carattere tecnico – manutentivo per interventi di manutenzione del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'ente;
- Esecuzione di interventi specializzati, in relazione alle proprie competenze tecniche;
- Collaborazione con l'Ufficio addetto alla Protezione Civile per l'organizzazione e lo svolgimento di attività legate alle emergenze;

- Organizzazione, corretta tenuta e custodia dell'ordinaria manutenzione e l'efficienza funzionale delle macchine e delle attrezzature in dotazione e segnala la necessità di interventi di manutenzione straordinaria;
- Organizzazione, corretta tenuta e custodia dei materiali di consumo;
- Verifica che siano osservate le prescrizioni in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, segnalando eventuali carenze;
- Conduzione di automezzi per il trasporto di animali;
- Redazione di relazioni sugli interventi eseguiti e formulazione di proposte per miglioramento operativo del servizio;
- Interventi di manutenzione delle strutture murarie degli edifici e degli spazi pubblici, degli arredi, degli impianti, in relazione alle proprie specifiche competenze tecniche;
- Interventi di manutenzione di strade che a titolo esemplificativo e non esaustivo così si possono riassumere:
 - Installazione dei paletti e transenne parapetonali;
 - Installazione di segnali stradali verticali fissi;
 - Posizionamento di segnaletica di cantiere;
 - Chiusura buche con impiego di asfalto a freddo;
 - Manutenzione delle strade in materiale lapideo;
 - Riparazione della pavimentazione stradale e posa della segnaletica verticale;
 - Manutenzione griglie e pozzetti;
 - Pulizia delle griglie, dei chiusini e degli sfioratori;
- interventi di manutenzione ordinaria degli impianti elettrici (sostituzione di frutti, prese e corpi illuminanti di impianto elettrico esistente-esclusa la sostituzione di reti di alimentazione);
- interventi di manutenzione ordinaria di idraulica;
- interventi riparazione infissi;
- nel periodo invernale controllo giornaliero del corretto funzionamento degli impianti di riscaldamento. Nel periodo estivo controllo giornaliero del corretto funzionamento degli impianti di condizionamento;
- opere giardinaggio.

ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Nella domanda di ammissione al concorso, da redigersi in carta semplice esclusivamente secondo lo schema allegato al presente bando, il concorrente dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a. Nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale e Comune di residenza;
- b. il possesso della cittadinanza italiana (o l'appartenenza a uno dei Paesi che legittima e costituisce requisito per la partecipazione al concorso);
- c. Il godimento dei diritti civili e politici;
- d. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- e. L'assenza di condanne penali oppure le eventuali condanne penali riportate; l'inesistenza di provvedimenti di interdizione o misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina presso gli enti locali o l'inesistenza di condanne penali e dei predetti provvedimenti o misure;
- f. L'assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione Per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un impiego statale per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- g. La posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti all'obbligo di leva);
- h. Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- i. Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, la relativa votazione e l'Istituto che lo ha rilasciato.
- j. L'eventuale appartenenza ad una delle categorie che, ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge, a parità di titoli e di merito, danno titolo a precedenza o preferenza, ai fini della formulazione della graduatoria;
- k. L'eventuale condizione di portatore di handicap, con l'indicazione del tipo di ausilio o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove selettive, ai sensi dell'art.20 della L.104/1992 e ss. mm. e ii. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici, ai sensi della legge 104/1992, mediante produzione di certificazione rilasciata dall'Azienda sanitaria;
- l. L'accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal bando e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché delle norme sull'accesso agli impieghi;
- m. L'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.;

- n. L'indirizzo presso il quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti alla selezione, con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico, e indirizzo PEC e/o di posta elettronica ordinaria, se posseduto.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare la seguente documentazione, incarta semplice:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Il curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- L'eventuale dichiarazione sostitutiva sul possesso di titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o di preferenza alla nomina;
- Eventuale certificazione medica attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi, nonché di sussidi necessari, relativi alla dichiarazione di condizione di portatore di handicap;
- La dichiarazione (eventuale) di equipollenza del Titolo di studio posseduto o del provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero;
- Ricevuta di avvenuto pagamento di € 10,33 (euro dieci/33) quale tassa di partecipazione al concorso pubblico da versare con il sistema Pago attraverso il sito istituzionale www.comune.irgoli.nu.it Servizi e documenti in primo piano/Pago PA/Debito generico, con causale "contributo spese per la partecipazione al concorso per n. 1 posto di Collaboratore tecnico- CAT. B/B3" effettuato entro il termine di scadenza del presente bando. Tuttavia in caso di omissione o di mancata presentazione, nelle forme richieste, della ricevuta comprovante il versamento della tassa di selezione, il candidato, purché il versamento sia stato effettuato nei termini, potrà essere ammesso a provarlo, nei tempi e con le modalità che gli verranno indicate dal Responsabile del procedimento. In nessun caso si procederà al rimborso del suddetto contributo.
- Eventuali titoli vari e di servizio;
- Un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dagli interessati.

ART. 5 - PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati e per la dimostrazione di avvenuto pagamento della tassa concorsuale. Per irregolarità si intende la falsità di dichiarazioni o di documentazione allegata. Per omissione si intende la mancata presentazione di documentazione richiesta dal bando o l'omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel bando.

Nel caso in cui, dall'istruttoria delle domande di ammissione alla selezione, risultino irregolarità formali nella domanda o nella documentazione allegata alla stessa, il concorrente viene invitato a provvedere al conseguente perfezionamento, entro il termine stabilito dalla relativa comunicazione.

Non è, in ogni caso, sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- L'omissione nella domanda del cognome, nome, del luogo e data di nascita, del codice fiscale e della residenza o domicilio del concorrente;
- L'omissione nella domanda della firma del Concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa;
- La mancata presentazione della domanda entro i termini previsti dal bando.

E' fatta salva per l'Amministrazione la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni fatte dai candidati sotto la propria personale responsabilità.

Il mancato perfezionamento, in tutto o in parte, degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi, comportano l'esclusione dalla selezione.

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Giudicatrice del concorso sarà costituita nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi. Nella prova orale la Commissione può essere integrata da ulteriori componenti, ai soli fini dell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato.

Nella seduta d'insediamento, la Commissione esaminatrice verifica l'inesistenza di rapporto di parentela o affinità entro il 4° grado civile dei suoi componenti con i concorrenti ammessi e sottoscrive la dichiarazione che non sussistono incompatibilità tra i componenti della stessa ed i concorrenti.

ART. 7 EVENTUALE PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva in caso di un numero di domande superiore a 30, per motivi di economicità e celerità, la facoltà di effettuare prove preselettive ai fini dell'ammissione alle prove scritte, realizzata con quesiti, elaborati sulle materie oggetto delle prove scritte e orali, con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo che sarà determinato e sarà

comunicato prima dell'inizio della prova. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

Alla prova di preselezione saranno ammessi tutti i candidati, con riserva di accertamento dei requisiti prescritti.

La verifica della correttezza dei dati e dei requisiti per l'accesso alla selezione avviene solo dopo la preselezione per i candidati ritenuti idonei.

Durante lo svolgimento della prova è vietato ai candidati l'uso di manuali, normativa, appunti, supporti elettronici (compreso il cellulare).

Il calendario, il luogo, l'ora e le modalità di svolgimento della prova preselettiva saranno comunicati con apposito avviso sul sito: www.comune.irgoli.nu.it

L'eventuale prova preselettiva può essere svolta in più turni e il calendario sarà reso noto con la comunicazione di cui sopra.

Il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno essere modificate per sopraggiunti imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta. In tal caso verranno comunicate le variazioni in tempo utile con pubblicazione di apposito avviso nel sito Internet comunale www.comune.irgoli.nu.it

Tale pubblicazione e le eventuali modifiche successive al calendario hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, il giorno e l'ora stabiliti.

Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i candidati che si sono classificati ai primi trenta posti nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo; L'esito della preselezioni verrà reso noto a mezzo di pubblicazione nel sito internet comunale www.comune.irgoli.nu.it

Art. 8 - PROGRAMMA D'ESAME

Gli esami si articoleranno nelle seguenti prove d'esame:

A. Prova scritta teorico - pratica:

Una PROVA TEORICO PRATICA: relativa allo svolgimento di attività di tipo manutentivo tendente ad accertare l'esperienza e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere:

A. La prova consiste nel far eseguire al concorrente una serie di prestazioni di mestiere che evidenzino il livello pratico di specializzazione.

La prova può consistere nel far eseguire al concorrente una prestazione artigianale o di mestiere o, comunque, nella dimostrazione del livello della sua specializzazione fornita in modo pratico (a titolo di esempio: riparazione di una condotta idrica e accertamenti su tubi; sistemazione di un impianto elettrico, oppure nell'utilizzo e manutenzione di attrezzature ed utensili da lavoro in ambito dell'edilizia in generale, opere da giardiniere). Saranno ammessi alla successiva prova orale i candidati che otterranno un punteggio pari ad almeno 21/30

B. Prova orale:

È riservata ai candidati che avranno superato la prova pratica con una votazione pari ad almeno 21/30 e verterà nelle seguenti materie:

- Nozioni in materia antinfortunistica, tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008).
- Nozioni inerenti la manutenzione degli immobili comunali, edifici, sedi stradali e verde pubblico;
- Nozioni di meccanica con particolare riferimento ai mezzi utilizzabili in cantieri stradali, alla loro manutenzione ed utilizzazione;
- Nozioni sul Codice della Strada (DLgs n. 285/92) Titoli I, II, III, titolo V;
- Conoscenze di strumenti tecnici e tecniche lavorative inerenti la manutenzione del patrimonio, nonché di modalità di intervento tecnico-operativo inerenti la figura professionale di operaio;
- Nozioni di tecniche elettriche e idrauliche.
- Nozioni sull'esecuzione di lavori di edilizia in genere;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Diritti doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Nozioni elementari di diritto amministrativo;
- D.Lgs. 267/2000 - Principi generali e organi di governo degli enti locali.

ART. 9 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE

I luoghi e le date di svolgimento delle prove, compresi gli esiti delle stesse, saranno pubblicati sul sito www.comune.irgoli.nu.it -.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica di convocazione alle prove. Tutti i candidati che non avranno avuto comunicazione di esclusione dal concorso nelle modalità suindicate, sono tenuti a presentarsi, senza preavviso, nei giorni ivi indicati.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove di esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dal concorso. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Tutte le comunicazioni relative alle prove saranno tempestivamente pubblicate sul sito internet del Comune di Irgoli – www.comune.irgoli.nu.it –

Art. 10 - VALUTAZIONE DEGLI ESAMI

La Commissione dispone, complessivamente, di 90 punti così suddivisi:

- Punti 30 per la prima prova scritta;
- Punti 30 per la seconda prova scritta – teorico pratica;
- Punti 30 per la prova orale;

Il punteggio finale è determinato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione delle prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

ART. 11 - VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in entrambe le prove scritte una votazione non inferiore a 21/30. La prova orale si intende superata se il concorrente ha riportato la valutazione di almeno 21/30.

Art.12 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

PROFILI PROFESSIONALI APPARTENENTI ALLA POSIZIONE D'ACCESSO B3			
TITOLI VALUTABILI Punteggio Massimo complessivo attribuibile punti: 10			
A. Titoli di studio	Punteggio Massimo complessivo attribuibile punti: 2		
1. Altro diploma di Scuola Media Superiore attinente oltre il titolo richiesto per l'ammissione	Punti: 0,20		
2. Diploma di laurea in discipline attinenti (laurea Vecchio ordinamento, DL, o laurea specialistica/magistrale, LS/LM, del nuovo ordinamento)	Punti:1		
3. Diploma di laurea Triennale in discipline attinenti	Punti: 0,50		
4. Diploma di Scuola Universitaria o Speciale (postmaturità) in discipline attinenti (0,10 per ogni anno scolastico di durata)	Fino ad un massimo di punti:0,30		
B. Titoli di servizio	Punteggio Massimo complessivo		

	attribuibile punti: 6		
1. Categoria 1^ per ogni anno	Punti: 0,40		
2. Categoria 2^ per ogni anno	Punti: 0,30		
3. Categoria 3^ per ogni anno		Punti: 0,20	
C. Titoli vari		Punteggio Massimo complessivo attribuibile punti: 2	
1. Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione , perfezionamento o aggiornamento		(fino ad un Massimo di 1 punto)	
<input type="checkbox"/> Per ogni corso di durata almeno mensile e con superamento di prova finale, per ogni mese di corso		Punti: 0,25	
<input type="checkbox"/> Per ogni corso di durata inferiore al mese e con superamento di prova finale, per ogni attestato		Punti: 0,15	
2. Idoneità in Pubblici Concorsi per esami o per titoli ed esami per posti di identica professionalità e qualifica almeno pari (valutabili fino ad un massimo di due idoneità)		Per ogni idoneità punti:0,20	
3. Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli: a disposizione della Commissione fino ad un massimo di		Punti: 0,60	

Art. 13 - APPLICAZIONE DELLE PRECEDENZE E DELLE PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza e/o di precedenza, i candidati dovranno dichiarare nella domanda il titolo di preferenza secondo la declaratoria prevista dalla legislazione in materia. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

Ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, D.Lgs. 15.03.2010 n. 66, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, il posto è prioritariamente riservato a favore dei volontari delle FF.AA. (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta). Solo nel caso di assenza del candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in

graduatoria. La mancata dichiarazione all'atto di presentazione della domanda equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici. Valgono a parità di punteggio i titoli di preferenza riportati nell'allegato A.

Art. 14 - GRADUATORIA DI MERITO

Ultimata la valutazione dei titoli e le operazioni d'esame, la Commissione giudicatrice, tenute presenti le norme di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 "Categoria riservatarie e preferenze", formula la graduatoria di merito che rassegna all'Amministrazione Comunale per i conseguenti provvedimenti. La graduatoria di merito verrà pubblicata all'albo Pretorio. E' dichiarato vincitore il primo dei candidati utilmente collocato nella graduatoria.

Il Responsabile dell'Area Personale provvederà all'approvazione delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice e all'adozione della graduatoria finale. La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Irgoli (www.comune.irgoli.nu.it) all'Albo pretorio online con valore di notifica, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati. Non verrà mandata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine per le eventuali impugnative. La graduatoria di merito rimarrà efficace per tre anni decorrenti dalla data di approvazione, ai sensi dell'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Ai sensi del comma 361 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) la graduatoria di merito è utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso, pertanto potrà essere utilizzata dal Comune di Irgoli nel caso in cui il vincitore dovesse rinunciare o cessare dal servizio. La medesima graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato di personale necessario a fronteggiare particolari e temporanee esigenze, sussistendo le condizioni di legge.

ART. 15 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari per legge.

L'avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciatario e perderà ogni diritto all'assunzione.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

I vincitori sono assunti in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

Art. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, saranno raccolti presso l'Ufficio del Servizio Personale per le finalità connesse alla procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Art. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare il presente bando di concorso. L'Amministrazione ha facoltà di revocare in qualunque momento la selezione per ragioni di interesse pubblico o per sopraggiunte motivazioni inerenti alla copertura finanziaria o al rispetto della normativa in materia di assunzioni.

Per quanto non previsto nel presente Bando, si fa espresso rinvio al Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi, nonché alle norme di legge vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Amministrativo – servizio Personale del Comune – Tel. 0784 1826007.

Copia del bando e dello schema di domanda sono disponibili sul sito www.comune.irgoli.nu.it.

Irgoli li, 17/08/2022

Il Responsabile D'Area
– Settore personale –
Dott.ssa Canu Maria Grazia