

**COMUNE DI IRGOLI**

Provincia di Nuoro

# **RELAZIONE DI FINE MANDATO<sup>1</sup>**

*(Quinquennio 2018 – 2022)*

*(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)*

---

<sup>1</sup> Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.

## Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la relativa certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione e deve riportare la data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati.

Pertanto i dati qui riportati, trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1. Dati generali

#### 1.1 - Popolazione residente al 31-12:

	2018	2019	2020	2021	2022
Popolazione	2288	2278	2269	2255	2227

#### 1.2 - Organi politici

##### GIUNTA

Sindaco: Porcu Ignazio

Vice-Sindaco Ruiu Roberto.....

##### Assessori:

Floris Giovanni Paolo.....

Puggioni Flora.....

Mulas Mario

##### CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: Porcu Ignazio.....

Consiglieri: Ruiu Roberto.....

Angioi Andrea.....

Puggioni Flora.....

Mulas Mario.....

Floris Giovanni Paolo.....

Murru Angelo.....

Cordone Antonello.....

Valenti Maura.....

Mele Massimo.....

Fronteddu Pablo.....

Mulas Francesco.....

Mulas Roberto.....

.....

### 1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma:

Area	Responsabile	Servizi e uffici
Area Amministrativa e Vigilanza	Dott. Teseo Monne	Affari generali, segreteria, personale, servizi demografici, polizia locale.
Area finanziaria	Dott. Ignazio Porcu	Contabilità e Bilancio, personale (parte economica), tributi.
Area Tecnica	Arch. Teresa Cossu	Lavori pubblici, infrastrutture, patrimonio urbanistico, mobiliare e immobiliare
Area Socio Culturale	Dott.ssa Maria Grazia Canu	Servizi alla persona, pubblica istruzione, cultura, sport e spettacolo, personale
Area Urbanistica	Sig. Giampaolo Floris	Opere strategiche, edilizia privata

### 1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente non è stato e non è commissariato.....

### 1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

L'ente nel periodo di mandato non ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### 1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:

L'Ente si trova ad operare in un quadro legislativo, giuridico ed economico che risente della compromessa situazione delle finanze pubbliche. A tale contesto, che limita fortemente l'autonomia operativa dell'Ente si è aggiunto l'evento pandemico del coronavirus e l'aggravio dei costi di gestione (soprattutto energetici).

**2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.):**

Parametri	2018		2019		2020		2021		2022	
	si	no	si	no	si	no	si	no	si	no
P1 Indicatore 01.1 (Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti) maggiore del 48%		X		x		x		x		x
P2 Indicatore 02.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	x		x		x		x		x	
P3 Indicatore 03.2 (Anticipazione chiuse solo contabilmente) maggiore di 0		x		x		x		x		x
P4 Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%		X		x		x		x		x
P5 Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell' 1,20%		X		x		x		x		x
P6 Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell' 1%		X		x		x		x		x
P7 13.2+13.3 Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento maggiore dello 0,60%		X		x		x		x		x
P8 Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%		X	x			x	x			x

Ente strutturalmente deficitario

si	no	si	no	si	no	si	no	si	no
x		x		x		x		x	

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA  
E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

**1 - Attività Normativa:**

*(Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche)*

8	02/04/2022	DELIBERE DI CONSIGLIO	Regolamento per la disciplina della Tassa sui rifiuti (TARI) – Approvazione
9	27/03/2021	DELIBERE DI CONSIGLIO	REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE. LEGGE 160/2019 - APPROVAZIONE
3	14/01/2021	DELIBERE DI GIUNTA	Approvazione Regolamento Comunale costituzione e ripartizione fondo incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. LGS 50/2016
24	21/11/2020	DELIBERE DI CONSIGLIO	ADOZIONE VARIANTE URBANISTICA PUC - AMPLIAMNETO CIMITERO COMUNALE
5	23/04/2020	DELIBERE DI CONSIGLIO	APPROVAZIONE REGOLAMENTO NUOVA IMU
14	23/04/2020	DELIBERE DI CONSIGLIO	APPROVAZIONE PIANO DI LOTTIZZAZIONE CONVENZIONATA ZONA D2 - LOCALITA' SANTA MARIA
127	28/12/2019	DELIBERE DI GIUNTA	APPROVAZIONE REGOLAMENTO GESTIONE DELL'ORARIO DI LAVORO E DI SERVIZIO, DEL LAVORO STRAORDINARIO, DELLE FERIE, DEI PERMESSI, DEI RITARDI E DELLE ASSENZE DEI DIPENDENTI
99	03/10/2019	DELIBERE DI GIUNTA	Approvazione del nuovo "Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive"
28	01/08/2019	DELIBERE DI CONSIGLIO	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SERVIZIO PRONTA REPERIBILITA'
47	03/05/2019	DELIBERE DI GIUNTA	Approvazione nuova disciplina dell'area delle posizioni organizzative ed integrazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
25	03/08/2018	DELIBERE DI CONSIGLIO	Adozione modifica Regolamento Organizzazione Uffici e Servizi - Rimodulazione aree funzionali ai sensi dell'art. 22 dello Statuto
65	27/07/2018	DELIBERE DI GIUNTA	Modifica Regolamento organizzazione degli Uffici e dei Servizi - Rimodulazione Aree funzionali.

**2 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.**

**2.1 – IMU/TASI:**

*[Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)]*

<b>Aliquote IMU</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
<b>Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze (Categorie catastali A/1, A/8 e A/9)</b>	0,40%	0,40%	0,50%	0,50%	0,50%
<b>Immobili del gruppo "D" (soggetti al provento statale dello 0,76%)</b>	0,66%	0,66%	0,76%	0,76%	0,76%
<b>Per gli altri immobili</b>	0,76%	0,76%	0,86%	0,86%	0,86%
<b>Aliquote TASI</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>20...</b>	<b>20...</b>	<b>20...</b>
<b>Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze</b>	0,1%	0,1%	.....	.....	.....
<b>Immobili locati</b>	0,1%	0,1%	.....	.....	.....
<b>Immobili in comodato a parenti di 1° grado</b>	0,1%	0,1%	.....	.....	.....
<b>Immobili inagibili/storici</b>	0,1%	0,1%	.....	.....	.....
<b>Fabbricati rurali ad uso strumentale</b>	0,1%	0,1%	.....	.....	.....
<b>Immobili non produttivi di reddito fondiario ai sensi dell'articolo 43 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 917 del 1986 e immobili posseduti dai soggetti passivi dell'imposta sul reddito delle società</b>	0,1%	0,1%	.....	.....	.....

## 2.2 - Addizionale Irpef: NON APPLICATA IN QUESTO ENTE

## 2.3 - Prelievi sui rifiuti:

*(indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite)*

<b>Prelievi sui rifiuti</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
<b>Tipologia di prelievo</b>	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
<b>Tasso di copertura</b>	100%	100%	100%	100%	100%
<b>Costo del servizio procapite</b>	114,92 €	114,91 €	113,69 €	116,29 €	120,80 €



### **3 - Attività amministrativa**

#### **3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:**

Il sistema dei controlli interni ed esterni degli Enti Locali è stato riscritto dall'art. 3, comma 1, del Decreto Legge 174/2012, come modificato dalla Legge di conversione 7 dicembre 2012 n. 213, sostituendo gli articoli 147 "tipologia dei controlli interni" e 148 "controlli esterni" del TUEL ed introducendo una serie di nuove disposizioni. Il sistema dei controlli è attuato secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e controllo di gestione. Esso si ispira ai principi fondamentali del Capo III del TUEL ed è articolato in: a) Controllo di regolarità amministrativa e contabile; b) Controllo di gestione; c) Controllo sugli equilibri finanziari.

Le funzioni di attuazione del sistema dei controlli interni sono svolte: a) Dal Segretario Comunale; b) Dal Responsabile del Servizio Finanziario; c) Dai Responsabili dei Servizi; d) Dal Nucleo di Valutazione; e) Dal Revisore dei Conti.

##### **3.1.1 - Controllo di gestione:**

Il controllo di gestione è lo strumento che consente di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche attraverso l'adozione di tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi ed azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati conseguiti. Esso è finalizzato ad orientare l'azione amministrativa ed a rimuovere eventuali disfunzioni. Il controllo in oggetto spetta a ciascun Responsabile di Servizio con riferimento alle attività organizzative e gestionali di propria competenza ed agli obiettivi assegnati con l'adozione del Piano delle Performance.

- **Personale:**

Nel corso del quinquennio 2018/2023 si sono registrati n. 4 collocamenti a riposo per pensionamento anticipato (n. 2 nell'anno 2019, n. 1 nell'anno 2021, n. 1 nell'anno 2022).

Al fine di supportare l'attività degli Uffici e compatibilmente con i vincoli di spesa, si è provveduto, nel corso del quinquennio, all'assunzione tramite procedura concorsuale di nr. 4 unità a tempo pieno e indeterminato:

- 1 Istruttore direttivo Amministrativo/contabile
- 1 Istruttore direttivo tecnico
- 1 Istruttore tecnico
- 1 Collaboratore Tecnico

Nel 2021 si è provveduto all'assunzione di nr. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile a tempo determinato, tramite l'utilizzo della graduatoria vigente in possesso dell'ente, che a seguito del trasferimento di nr. 1 unità presso altra amministrazione si è proceduto con l'assunzione a tempo indeterminato.

Nel 2020 nr. 1 unità lavorativa Istruttore amministrativo/contabile ha chiesto e ottenuto il trasferimento presso altro ente con richiesta di conservazione del posto per nr. 6 mesi, al termine del quale ha fatto rientro presso questo ente.

La gestione del personale è avvenuta nel rispetto delle norme vigenti, ottemperando agli adempimenti richiesti quali la programmazione del fabbisogno triennale, il Piano annuale delle assunzioni e la determinazione della dotazione di spesa potenziale massima dell'Ente (ex Dotazione Organica). Tutte le decisioni messe in atto sono state concertate con le organizzazioni sindacali e sottoscritte dal Revisore dei Conti, il quale ha accertato il contenimento/riduzione della spesa, e dal Nucleo di Valutazione dell'Ente.

- Lavori pubblici:

PROCEDIMENTO	STATO LAVORI	AREA	ANNO	IMPORTO
<b>ANNUALITA' 2023/2024</b>				
ACQUISTO CASERMA	FINANZIARIA RAS	URBANISTICA	2023	250.000,00
LOTECANA	FINANZIARIA RAS	TECNICA	2024	100.000,00
LOTECANA	FINANZIARIA RAS	TECNICA	2023	100.000,00
PROCEDIMENTO	STATO LAVORI	AREA	ANNO	IMPORTO
<b>ANNUALITA' 2022/2023</b>				
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CENTRO SOCIALE "SA LANTIA" - Annualità 2023	IN ATTESA AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE	TECNICA	2023	50.000,00
MANUTENZIONE STRADE RURALI - LOTTO 2	VERIFICHE IMPRESA E SUCCESSIVA CONSEGNA LAVORI	URBANISTICA	2022/2023	27.700,00
MANUTENZIONE STRADA RURALE S'ABBA FRISCA - LOTTO 1	VERIFICHE IMPRESA E SUCCESSIVA CONSEGNA LAVORI	URBANISTICA	2022/2023	45.000,00
RIQUALIFICAZIONE VIABILITÀ CENTRO URBANO	VERIFICHE IMPRESA E SUCCESSIVA CONSEGNA LAVORI	URBANISTICA	2022/2023	80.000,00
PATRIMONIO BOSCHIVO	CANTIERE CONCLUSO	TECNICA	2021/22	69.709,21
PALESTRA COMUNALE VIA VERDI	RIPRISTINO PAVIMENTAZIONE	TECNICA	2023	55.000,00
PPP – PATERNARIATO PUBBLICO PRIVATO – ILLUMINAZIONE PUBBLICA	GARA D'APPALTO SERVIZIO AVVIATO REDAZIONE ESECUTIVO	FINANZIARIA	2023	2.095.109,17
ALLUVIONE 2020	LAVORI CONCLUSI RENDICONTAZIONE EFFETTUATA	TECNICA	2022	250.000,00
SCAVI ARCHEOLOGICI SU NOTANTE	LAVORI IN AFFIDAMENTO	URBANISTICA	2019/2023	90.000,00
LOCULI CIMITERIALI	PROGETTAZIONE ESECUTIVA GARA IN ESECUZIONE	URBANISTICA	2022	80.000,00
NUMERI CIVICI	SERVIZIO AVVIATO	URBANISTICA	2022/23	40.000,00

STRADE EXTRAURBANE RAS	PROGETTO PRELIMINARE APPROVATO RICHIESTA FINANZIAMENTO	TECNICA	2022/23	1.492.346,56
RIFIUTI URBANI	CANTIERE AVVIATO GESTIONE	TECNICA	2022/2027	2.228.527,10
AREA SOSTA CARAVAN	RICHIESTA DI FINANZIAMENTO	TECNICA	2023	50.000,00
PNRR EFFICIENTAMENTO PARCO SA LANTA – PALI ILLUMINAZIONE	LAVORI CONCLUSI	TECNICA	2022	50.000,00
PARCO FITNESS – PARCO SA LANTIA	LAVORI CONCLUSI	TECNICA	2022	10.000,00
COMPLETAMENTO PARCO FITNESS E PARCO GIOCHI	FINANZIAMENTO RICEVUTO AVVIO FORNITURA	TECNICA	2023	25.190,00
Riqualificazione centro urbano – sistemazione marciapiedi	Affidamento servizio di progettazione Ing. Calia Marcello	LL.PP.	2023	2.000.000,00
Gestione automezzi in dotazione U.T.	Bolli, assicurazioni, revisioni e vari	LL.PP. – Manutenzioni	2023	
Acquisto abbigliamento operai e addetti protez. civile	Concluso	LL.PP. – manutenzione	2023	Circa €. 3.000,00
Progetto LavoRas	Affidata progettazione	LL.PP.	2022/23	50.885,25
Ripristino impianto automazione suono campane	Concluso	LL.PP. - manutenzioni	2022	Circa 3.000,00
Iscol@ scuola materna	Affidato servizio progettazione	LL.PP.	2022/23	97.500,00
Iscol@ - scuola media	In fase affidamento lavori	LL.PP.	2022/23	130.000,00
<b>ANNUALITA' 2021/2022</b>				
LAVORI DI "MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO DELLA PALESTRA COMUNALE SITA IN VIA VERDI"	LAVORI CONCLUSI	TECNICA	2021/2022	426.000,00
EFFICIENTAMENTO PIAZZE COMUNALI	LAVORI CONCLUSI	TECNICA	2021/2022	100.000,00
CANTIERE LAVORAS LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA	LAVORI CONCLUSI	TECNICA	2021/2022	67.847,00 più 5.533,33

PIAZZA SANTO STEFANO E DELL'AREA DOTT. IGNAZIO PORCU IL SINDACO RETROSTANTE IL CAMPO SPORTIVO LUNGO LA VIA FUNTANA MANNA				COFINANZIAMENTO COMUNALE
Iscol@ - scuola elementare	Concluso	LL.PP.	2022	55.000,00
Lavori di "Ampliamento mensa scolastica"	Approvazione del progetto studio di fattibilità tecnico economica	TECNICA	2021	200.000,00
lavori di "Costruzione Loculi Cimiteriali"	LAVORI CONCLUSI	TECNICA	2021	58.000,00
<b>ANNUALITA' 2020/2021</b>				
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CAMPO DA CALCIO COMUNALE	LAVORI CONCLUSI	TECNICA	2020/2021	50.000,00
Adeguamento funzionale spazi aule didattiche emergenza COVID-19	Concluso	LL.PP.	2020/21	15.000,00
Indagini diagnostiche solai e controsoffitti edifici scolastici	Concluso	LL.PP.	2020/21	25.200,00
Interventi messa a norma, sicurezza....completamento piscina comunale	Affidati lavori ditta Putzu – attesa fine lavori Tilocca	LL.PP.	2021/2023	220.000,00
<b>ANNUALITA' 2019/2020</b>				
CANTIERE LAVORAS INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PIAZZA SAN FRANCESCO – VECCHI SPOGLIATOI CAMPO SPORTIVO COMUNALE E PARCO ADIACENTE – AREA TRA VIA ROSSINI, VIA ALFIERI E VIA MORO	LAVORI CONCLUSI	TECNICA	2019/2020	98.634,00
EFFICIENTAMENTO DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA SOSTITUZIONE PALI	LAVORI CONCLUSI	TECNICA	2019/2020	50.000,00
ALLUVIONE 2018 INFRASTRUTTURE A RETE - VIABILITÀ URBANA ED EXTRAURBANA	LAVORI CONCLUSI	TECNICA	2019/2020	300.000,00

SISTEMAZIONE DELLA VIABILITÀ RURALE IN AGRO DI IRGOLI				
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E RISANAMENTO RETE URBANA ILLUMINAZIONE PUBBLICA	LAVORI CONCLUSI	TECNICA	2019/2020	50.000,00
ALLUVIONE 2018 AZIENDE AGRICOLE FADDA E FLORIS	LAVORI CONCLUSI	TECNICA	2019/2020	€ 23.444,64 € 79.937,20
LAVORI DI "MANUTENZIONE DEI CORSI D'ACQUA E DI MITIG. DEL RISCHIO IDROGEOLOG. DEI BACINI IDROGRAFICI TRIENNIO 2019-20-21"	LAVORI CONCLUSI	URBANISTICA	2019/2020	€ 71.959,83
LAVORI DI "RECUPERO AREE DEGRADATE DALL'ABBANDONO DI RIFIUTI NEL TERRITORIO COMUNALE"	LAVORI CONCLUSI	URBANISTICA	2019/2020	€ 65.020,00
Iscol@ - scuola materna	Conclusi	LL.PP.	2020/2022	90.000,00
Interventi messa a norma, normativa antincendio, completamento ecc. piscina comunale	In via di conclusione	LL.PP.	2020/2023	403.200,00
Manutenzione straord. Strada comunale dalla loc. Janna alla loc. Pauleddas	Concluso	LL.PP.	2019/2020	70.000,00
<b>ANNUALITA' 2019</b>				
LAVORI DI "REALIZZAZIONE DI RETI PER LA SICUREZZA DEL CITTADINO E DEL TERRITORIO. RETI SICUREZZA – FASE 2 – POR FESR 2014 -2020".	LAVORI CONCLUSI	URBANISTICA	2019	70.000,00
RIFACIMENTO DELL'ASFALTO NELLE STRADE URBANE	LAVORI CONCLUSI	URBANISTICA	2019	34.624,32
SERVIZIO DI FORNITURA ED INSTALLAZIONE 3 PENSILINE E SEDUTE PER LE FERMATE DEL TRASPORTO PUBBLICO	INSTALLAZIONI CONCLUSE	URBANISTICA	2019	14.310,60
Interventi di effic. Energetico immobili	Concluso	LL.PP.	2019/2022	466.895,00

scolastici comunali e rete smart grid				
Rinnovo arredi e attrezzature edifici scolastici – Iscol@	Concluso	LL.P.	2018/19	180.000,00
Ripristino immobili comunali e pali illuminazione pubblica	Concluso	LL.PP.	2019/2021	130.000,00
Lavori Rio S. Maria (Ing. Chessa) Ing. Spanu)	Fase progettuale	LL.PP.	2015/2023	300.000,00
Lavori Emergenza alluvione 2013 – Ing. Auteri	Affidamento lavori	LL.PP.	2018/2023	302.000,00
Lavori Rio Santa Maria (gabbionate) Ing. Crobu	Attendo progetto	LL.PP.	2018/2023	????
Lavori ampliamento cimitero comunale	In esecuzione	LL.PP.	2019/2023	200.000,00
Sistemazione strada di collegamento dell'abitato di Irgoli alla loc. Norghio	Richiesto finanziamento	LL.PP:	2018/2023	1.000.000,00
“PSR Sardegna 2014/2020 – Misura 4 – Sottomisura 4.3 – Tipo Intervento 4.3.1 – Investimenti volti a migliorare le condizioni della viabilità rurale e forestale”.	CONCLUSI	TECNICA	2018	€. 200.000,00
Costruzione di n. 24 loculi cimiteriali	CONCLUSI	TECNICA	2019	45.500,00
Manutenzione straordinaria della strada Comunale loc. Janna - Pauleddas	CONCLUSI	TECNICA	2019	70.000,00

ATTIVITÀ	20...	20...	20...	20...	20...
<b>Permessi di costruire - pratiche edilizie</b>	.....	.....	.....	.....	.....
<b>Denunce di inizio attività e comunicazioni di attività edilizia libera</b>	.....	.....	.....	.....	.....
<b>Abitabilità – agibilità</b>	.....	.....	.....	.....	.....
<b>Deposito pratiche c.a.</b>	.....	.....	.....	.....	.....
<b>Certificati di destinazione urbanistica</b>	.....	.....	.....	.....	.....
<b>Certificati di idoneità alloggio</b>	.....	.....	.....	.....	.....

- Ciclo dei rifiuti:

	2018	2019	2020	2021	2022
<b>Percentuale raccolta differenziata</b>	81,10%	86,97%	88,25%	87,02%	86,58%



Istruzione Pubblica:

**SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA** Il servizio mensa è uno dei servizi di base che annualmente viene garantito dal Comune agli alunni che frequentano la Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di I° grado. Grazie al servizio di mensa scolastica, si è potuta garantire agli alunni la frequenza scolastica per un orario di tempo prolungato e di tempo pieno (con termine lezioni alle ore 16,00 o 16,30). Il servizio è stato assicurato con l'utilizzo delle somme stanziare dal bilancio comunale e anche grazie alle quote di contribuzione versate dagli utenti. Nel corso del quinquennio il numero dei ragazzi che ha usufruito del servizio è aumentato grazie alla richiesta di tempo prolungato da parte delle famiglie degli alunni della scuola primaria. Nel periodo 2020/2021 a causa dell'emergenza sanitaria il servizio ha subito prima diverse interruzioni e in seguito una ri-organizzazione del servizio, in linea con le disposizioni ministeriali sul distanziamento sociale. La spesa sostenuta è stata di € 65.598,65 nel periodo Dicembre 2021-Maggio 2022 e di € 37.406,95 nel periodo Ottobre 2022-Gennaio 2023. L'appalto del servizio dovrà essere riappaltato a breve, anche per conto dei Comuni di Loculi ed Onifai i cui alunni frequentano l'Istituto Comprensivo di Irgoli.

**CONTRIBUTI ALLA SCUOLA** Sono stati trasferiti sistematicamente alla scuola i contributi a sostegno delle spese sostenute per attività didattiche e acquisto di materiale di facile consumo, nonché il contributo a sostegno delle spese che gli alunni frequentanti la 3° classe della Scuola Secondaria di I° grado, hanno affrontato per partecipare la viaggio d'istruzione.

**CONTRIBUTI STUDENTI** Sono state erogati dei contributi a favore degli studenti meritevoli, della Scuola Secondaria di I e II Grado. Sono stati concessi anche i contributi a favore degli studenti pendolari che frequentano gli Istituti Superiori e sono stati integrati i fondi trasferiti dalla Regione, finalizzati alla concessione di contributi per l'acquisto dei libri di testo e a sostegno delle spese scolastiche sostenute dalle famiglie.

**SPORTELLO D'ASCOLTO PSICOLOGICO** rivolto agli alunni della Scuola Secondaria di I° grado, ai genitori e docenti di tutti gli ordini di scuola presenti nell'Istituto Comprensivo di Irgoli. Gli obiettivi dello Sportello di Ascolto Psicologico sono:

- ✦ supporto psicologico individuale nel periodo di emergenza
- ✦ sostegno alla persona, laddove mostri delle fragilità emotive, scarsa motivazione o difficoltà nell'affrontare questo periodo di emergenza e di forte destabilizzazione
- ✦ supporto genitoriale nella gestione dei figli a casa (conflittualità, organizzazione del tempo e dello spazio, difficoltà relazionali)
- ✦ supporto emotivo agli insegnanti sul piano emotivo e didattico
- ✦ supporto emotivo al personale non docente

Il servizio ha visto la partecipazione di numerosi studenti.

- Sociale:

L'Amministrazione Comunale sin dall'inizio del suo mandato ha garantito nel corso degli anni tutti i servizi Socio-Assistenziali rivolti alle diverse fasce della popolazione.

Nel dettaglio:

**SAD-ASSISTENZA DOMICILIARE AGLI ANZIANI E DISABILI NON AUTOSUFFICIENTI** Il servizio di assistenza domiciliare e dei servizi tutelari, viene gestito in forma associata con altri comuni del PLUS del Distretto Sanitario di Siniscola con capofila il Comune di Siniscola. Il servizio suddetto viene garantito con i fondi RAS concessi per i servizi associati, con fondi a carico del Comune e con la contribuzione da parte degli utenti. Il servizio è rivolto agli anziani, disabili e famiglie con minori a rischio di emarginazione sociale, per una media di 300 ore al mese erogate da parte di personale specializzato (ADEST e OSS);

Le somme stanziare, subiscono annualmente delle variazioni, poiché con l'aumento crescente della popolazione anziana si è avuto un costante aumento dei cittadini che chiedono il sostegno attraverso il SAD. Il numero degli utenti inseriti con il servizio di assistenza domiciliare legato alla contribuzione sono 14. La spesa annuale per il SAD è di circa € 80.864,44.

**ASSISTENZA SPECIALISTICA SCOLASTICA AI MINORI DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO** Con l'assistenza specialistica garantita agli alunni della scuola dell'obbligo il Comune assicura l'intervento degli educatori all'interno delle classi in appoggio alle insegnanti delle stesse e a quelle di sostegno. I minori che usufruiscono dell'assistenza specialistica hanno la certificazione di handicap grave ai sensi della legge 104/98 e diverse diagnosi, tutti necessitano di un supporto specialistico durante l'orario di lezione. Le risorse sono trasferite dalla Regione Autonoma della Sardegna e il Comune di Irgoli organizza il servizio anche per gli alunni residenti nei Comuni di Loculied Onifai. La spesa annuale per il servizio è di ca 30.000,00 €.

**SET- ASSISTENZA EDUCATIVA TERRITORIALE** Il servizio socio educativo per minori viene annualmente garantito a quelli in stato di disagio sociale educativo e scolastico. La motivazione principale che spinge a garantire annualmente il servizio, è quella di prevenire anche disagi non rilevanti, poiché in alcuni casi portano a situazioni di disagio ad alto rischio. Il servizio può essere richiesto dalla famiglia e dalla Scuola, la quale nel tempo ha segnalato molti minori come problematici. Il numero delle richieste è in continua crescita, soprattutto dopo il lungo periodo di emergenza sanitaria. Il servizio viene gestito in forma associata con gli altri comuni del PLUS del Distretto Sanitario di Siniscola, una volta presi in carico dal Comune, i minori vengono monitorati da personale educativo specializzato. Grazie al servizio di assistenza educativa si è così riusciti a semplificare il percorso scolastico dei minori in carico con piani educativi personalizzati. Il servizio si articola su diversi fronti, assistenza educativa appunto, scolastica, consulenza psicologica, attività ludica, consulenza psicopedagogica, attività di orientamento. Il servizio ha la finalità di sostenere il minore e la famiglia in difficoltà; rimodulare i rapporti e le relazioni tra il minore e la famiglia attraverso il recupero delle risorse potenziali della stessa ed il rafforzamento del ruolo educativo genitoriale; offrire ai minori con difficoltà relazionali e scolastiche un aiuto personalizzato capace di leggere il disagio e di proporre nuovi valori; costituire una rete di relazioni tra nucleo familiare e ambiente esterno; sviluppare l'autonomia del nucleo nelle scelte educative, nel rispetto dei diritti del minore. Nel corso del 2022, causa pandemia sono state diverse le richieste da parte di famiglie di 15enni/16enni. In questo periodo il Comune di Irgoli ha in carico 20 minori. La spesa annuale nell'ultimo anno (2022) è stata di ca 90.000,00 € dati da somme del fondo unico.

PIANI PERSONALIZZATI EX L. 162/98 e RITORNARE A CASA: sono inoltre sempre attivi i servizi e aiuti a favore dei soggetti non autosufficienti attraverso i finanziamenti regionali, quali quelli derivanti dall'applicazione della L. 162/98 e il Programma "Ritornare a casa";

LAVORI DI PUBBLICA UTILITA': Sono attivi i lavori di pubblica utilità in collaborazione con il Tribunale di Nuoro, così come disciplinato dalla convenzione prot. 730/13, stipulata con lo stesso Tribunale di Nuoro ai sensi del d.lgs. n. 274/2000 e i PUC a favore di coloro che percepiscono il Reddito di cittadinanza;

ASSISTENZA ECONOMICA: è stato confermato inoltre l'intervento dell'assistenza economica finalizzato a sostenere quei cittadini e quei nuclei familiari che devono affrontare gravi difficoltà economiche, non coperte con altri interventi ministeriali e/o regionali;

LUDOTECA ESTIVA: La Ludoteca estiva rivolta ai bambini e ragazzi di età compresa fra i 4 e 13 anni, aperta durante i mesi di Luglio ed Agosto, dal Lun. al Ven. per n. 5 ore giornaliere. Il servizio prevede giornate al mare, escursioni e tantissime attività presso il centro Sa Lanthia. Il servizio nel corso degli anni ha riscosso notevole successo, nel 2022 ha visto la partecipazione di 81 bambini e 30 ragazzi.

BABY PARKING NANNAO': è stata confermata negli anni la convenzione con il Comune di Loculi per l'inserimento di minori all'interno del Baby Barking "Nannaò". Il numero dei minori iscritti, residenti nel Comune di Irgoli, sono passati da 5 a 12. La spesa che il Comune ha sostenuto è passata da € 7.000,00 a € 15.077,07.

LABORATORIO PERMANENTE CRE...ATTIVO: è stata data continuità al Laboratorio permanente dei disabili che si tiene presso gli spazi di Sa Lanthia tutti i Lunedì e Giovedì per tre ore giornaliere. Da qualche anno l'Amministrazione ha fatto la scelta di aprire il laboratorio anche agli anziani del paese. Tale scelta è stata giustamente premiata con la partecipazione di diversi anziani, che hanno dato vita ad uno spazio creativo coinvolgente che sta riscuotendo il gradimento dei partecipanti. La spesa è di 10.000,00 € annui.

SPEEDY SPORT: è stato confermato il contributo all'Associazione Sportiva "Speedy Sport" che grazie anche ad un contributo Regionale ha coinvolto, diversi ragazzi e giovani disabili della nostra comunità in diverse pratiche sportive, riscoprendo anche spazi importanti come il bocciodromo comunale. Diversi ragazzi hanno preso parte anche a manifestazioni sportive regionali e nazionali;

SPORT: è stato rinnovato negli anni l'impegno dell'Amministrazione per sostenere le associazioni sportive del territorio, con la pubblicazione del bando per la concessione di un contributo economico.

- Turismo:

Altro grande obiettivo dell'Amministrazione Comunale è la valorizzazione del territorio, sviluppo economico e promozione turistica:

GESTIONE MUSEO E AREE ARCHEOLOGICHE JANNA 'E PRUNA E SU NOTANTE: prosegue la gestione del servizio, finanziato dalla Regione Sardegna per la copertura del 90% delle spese del personale. Il finanziamento è integrato con fondi di bilancio per la copertura del 10% delle spese del personale e per le attività di promozione turistica del territorio.

Nel corso del quinquennio sono state numerose le iniziative e attività promosse con l'intento di valorizzare e promuovere il territorio, realizzate in collaborazione anche con le associazioni culturali, comitati presenti nella comunità. Negli anni si è aperto un avviso pubblico al fine di reperire proposte e/o progetti da inserire nel programma di eventi culturali realizzati nell'ambito del programma "E...STATE a Irgoli" rivolta tutte le associazioni culturali, società sportive, comitati, società regolarmente costituite,

enti di spettacolo, operatori economici, singoli artisti, cooperative, istituzioni, operanti nell'ambito culturale, sociale, sportivo e turistico del territorio. La spesa per l'iniziativa "E..state a Irgoli 2022" è stata pari a 11.470,00 €.

**BIBLIOTECA ASSOCIATA:** è proseguita la gestione del servizio in forma associata con i Comuni di Loculi ed Onifai, con Irgoli Comune capofila. Il servizio è garantito con i fondi regionali e con l'integrazione del bilancio comunale per la copertura del 10% delle spese del personale e per l'organizzazione di iniziative di promozione culturale. Le iniziative di promozione sono cresciute negli ultimi due anni, dopo l'interruzione forzata dovuta all'emergenza sanitaria. Da segnalare:

- La consegna delle Pigotte ai nuovi nati;
- Il Maggio dei Libri
- Iniziative di promozione della lettura in collaborazione con le scuole del territorio

Da qualche anno il Ministero della cultura ha stanziato "al fine di promuovere la lettura e sostenere la filiera dell'editoria libraria..." fondi per per l'acquisto di libri per la biblioteca comunale. Al Comune di Irgoli sono stati trasferiti 4.366,00 €.

### **3.1.2 - Valutazione delle performance:**

La Giunta Comunale con i seguenti atti ha adottato e poi modificato il Sistema di misurazione e valutazione della performance, per dar seguito alle modifiche normative intervenute in ordine D.Lgs. n. 150/2009 che prevede all'art. 7 che le amministrazioni pubbliche adottano e aggiornano annualmente, previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione il Sistema di misurazione e valutazione della performance.

L'art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009 definisce il Ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi: definizione ed assegnazione degli obiettivi; collegamento tra obiettivi e risorse; monitoraggio in corso di esercizio; misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale; utilizzo dei sistemi premianti; rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico - amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Attraverso la Relazione sulla performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150/2009, recepita dalla Giunta Comunale e validata dal Nucleo di Valutazione dell'Ente (condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D.Lgs 150/2009), si intende rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno ed i risultati ottenuti, portando a compimento il Ciclo di gestione della performance così come codificato dal Legislatore all'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 sopracitato, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal Comune di Irgoli. Le Relazioni sulla performance si sono tradotte in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi e sono state annualmente pubblicate nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente nel sito istituzionale del Comune di Irgoli. Per quanto attiene alle fasi del ciclo di gestione della performance l'Ente si è dotato, annualmente, di un Piano degli obiettivi di performance, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale, assegnando gli stessi in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile d'Area. Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance è rappresentato dal seguente schema: individuazione di obiettivi di performance organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da

coinvolgere l'intera struttura; individuazione di obiettivi strategici di performance individuale, correlati e funzionali al programma dell' Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale; declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. n. 150/2009; suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

Le delibere di Giunta di approvazione del Piano delle performance sono state le seguenti:

- deliberazione della Giunta comunale n. 98 del 22/11/2018
- deliberazione della Giunta comunale n. 105 del 17/10/2019
- deliberazione della Giunta comunale n. 28 del 31/03/2020
- deliberazione della Giunta comunale n. 100 del 17/11/2021
- deliberazione della Giunta comunale n. 87 del 16/11/2022

### 3.1.3 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):

Le partecipazioni del Comune di Irgoli afferiscono a partecipazioni obbligatorie per legge relative a servizi pubblici essenziali; nello specifico la seguente tabella riassume il quadro esistente:

<b>Progressivo</b>	<b>Codice fiscale società</b>	<b>Denominazione società</b>	<b>% Quota di partecipazione</b>	<b>Attività svolta</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>G</b>	<b>H</b>
Dir_1	_02934390929	Abbanoa SpA	0,0880699	Gestione forniture idriche
Dir_2	_02865400929	Egas – Ente di Governo dell' Ambito della Sardegna	0,0019246	Servizio idrico integrato regionale

### PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

#### 1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

Entrate (in euro)	Anno {2018}	Anno {2019}	Anno {2020}	Anno {2021}	Anno {2022}	% di incremento / decremento rispetto al primo anno
Utilizzo avanzo di amministrazione	{100.000,00}	{170.000,00}	{533.666,01}	{940.000,00}	{0,00}	{0,00 %}
FPV – Parte corrente	{42.163,49}	{114.807,66}	{195.049,68}	{73.456,24}	{20.120,24}	{0,00 %}
FPV – Parte capitale	{0,00}	{29.383,50}	{538.809,86}	{289.396,79}	{166.732,13}	{0,00 %}
Entrate correnti tributarie	{127.390,93}	{367.870,54}	{364.379,76}	{407.164,41}	{399.464,25}	{213,57 %}
Trasferimenti correnti	{2.108.680,60}	{1.909.916,35}	{2.467.217,12}	{2.406.149,57}	{2.476.171,24}	{17,43 %}
Entrate extratributarie	{598.403,37}	{564.644,26}	{513.211,69}	{637.860,73}	{693.636,04}	{15,91 %}
Entrate conto capitale	{520.311,47}	{1.364.866,09}	{735.694,64}	{997.183,52}	{1.053.480,84}	{102,47 %}
Entrate attività finanz.	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00 %}
Accensioni di prestiti	{0,00}	{0,00}	{100.000,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00 %}
Anticipazioni tesoreria	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00 %}
<b>TOTALE</b>	<b>{3.354.786,37}</b>	<b>{4.521.488,40}</b>	<b>{5.448.028,76}</b>	<b>{5.751.211,26}</b>	<b>{4.809.604,74}</b>	<b>{43,37 %}</b>

<b>Spese</b> (in euro)	<b>Anno</b> <b>{2018}</b>	<b>Anno</b> <b>{2019}</b>	<b>Anno</b> <b>{2020}</b>	<b>Anno</b> <b>{2021}</b>	<b>Anno</b> <b>{2022}</b>	<b>% di</b> <b>incremento /</b> <b>decremento</b> <b>rispetto al</b> <b>primo anno</b>
Disavanzo	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00 %}
Spese correnti	{2.715.782,35}	{2.627.191,87}	{3.171.283,25}	{3.287.020,78}	{3.318.506,79}	{22,19 %}
FPV – Parte corrente	{114.807,66}	{195.049,68}	{73.456,24}	{20.120,24}	{0,00}	{0,00 %}
Spese conto capitale	{506.471,02}	{722.023,59}	{1.051.289,28}	{1.610.103,24}	{1.246.336,56}	{146,08 %}
FPV – Parte capitale	{29.383,50}	{538.809,86}	{286.884,19}	{166.732,13}	{0,00}	{0,00 %}
Spese Attività finanz.	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00 %}
Rimborso di prestiti	{31.095,19}	{32.545,06}	{10.325,74}	{16.997,52}	{15.674,04}	{-49,59 %}
Chiusura anticipazioni tesoreria	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00 %}
<b>TOTALE</b>	<b>{3.397.539,72}</b>	<b>{4.115.620,06}</b>	<b>{4.593.238,70}</b>	<b>{5.100.973,91}</b>	<b>{4.580.517,39}</b>	<b>{40,79 %}</b>

<b>Partite di giro</b> (in euro)	<b>Anno</b> <b>{2018}</b>	<b>Anno</b> <b>{2019}</b>	<b>Anno</b> <b>{2020}</b>	<b>Anno</b> <b>{2021}</b>	<b>Anno</b> <b>{2022}</b>	<b>% di incremento</b> <b>/ decremento</b> <b>rispetto al primo</b> <b>anno</b>
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	{619.314,20}	{761.312,50}	{751.134,56}	{704.079,28}	{641.340,83}	{3,56 %}
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	{619.314,20}	{761.312,50}	{751.134,56}	{704.079,28}	{661.385,45}	{6,79 %}



## 2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibri di parte corrente					
	Anno {2018}	Anno {2019}	Anno {2020}	Anno {2021} {2021}	Anno {2022}
FPV spese correnti iscritto in entrata	{42.163,49}	{114.807,66}	{195.049,68}	{73.456,24}	{20.120,24}
Recupero disavanzo (-)	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}
Totale titolo (I+II+III) (+)	{2.834.474,90}	{2.842.431,15}	{3.344.808,57}	{3.451.174,71}	{3.569.271,53}
Spese Titolo I (-)	{2.715.782,35}	{2.627.191,87}	{3.171.283,25}	{3.287.020,78}	{3.318.506,79}
FPV parte corrente (spesa) (-)	{114.807,66}	{195.049,68}	{73.456,24}	{20.120,24}	{0,00}
Spese titolo 2.04 (-)	(2081,25)				
Rimborso prestiti titolo IV (-)	{31.095,19}	{32.545,06}	{10.325,74}	{16.997,52}	{15.674,04}
<b>Somma finale</b>	<b>{12.871,94}</b>	<b>{102.452,20}</b>	<b>{284.793,02}</b>	<b>{200.492,41}</b>	<b>{255.210,94}</b>
Utilizzo avanzo Amm.ne per spese correnti (+)	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{7.485,69}	{0,00}
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (+)	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}
Entrate correnti destinate ad	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}

investimenti (-)					
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata prestiti (+)	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}
<b>Saldo parte corrente</b>	<b>{12.871,94}</b>	<b>{102.452,20}</b>	<b>{284.793,02}</b>	<b>{207.978,10}</b>	<b>{255.210,94}</b>

### Equilibri di parte capitale

	Anno {2018}	Anno {2019}	Anno {2020}	Anno {2021}	Anno {2022}
Utilizzo per spese di investimento (+)	{100.000,00}	{170.000,00}	{533.666,01}	{932.514,31}	{0,00}
FPV spese conto capitale iscritto in entrata (+)	{0,00}	{29.383,50}	{538.809,86}	{289.396,79}	{0,00}
Entrate titolo IV, V (parte) e VI (+)	{520.311,47}	{1.364.866,09}	{835.694,64}	{997.183,52}	{0,00}
Entrate parte capitale applicate a parte corrente (-)	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}
Entrate parte corrente destinate a spese investimento (+)	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}
Entrate da prestiti destinate ad estinzione anticipata prestiti (+)	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}
Spese titolo II (-)	{504.389,77}	{722.023,59}	{1.051.289,28}	{1.610.103,24}	{0,00}
FPV conto capitale (spesa) (-)	{29.383,50}	{538.809,86}	{286.884,19}	{166.732,13}	{0,00}
Spese titolo III per acquisizioni attività finanziarie (-)	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}
<b>Equilibri di parte capitale</b>	<b>{86.538,20}</b>	<b>{303.416,14}</b>	<b>{569.997,04}</b>	<b>{442.259,25}</b>	<b>{0,00}</b>
Entrate titolo V per riscossioni di crediti di breve, medio-lungo termine e altre entrate per riduzioni di attività finanziarie (+)	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}
Spese titolo III per concessioni di crediti di breve-lungo termine altre spese per incremento attività finanziarie (-)	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}

<b>Saldo parte capitale</b>	{86.538,20}	{303.416,14}	{569.997,04}	{442.259,25}	{0,00}
-----------------------------	-------------	--------------	--------------	--------------	--------

### 3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

<b>Anno</b> <b>{2018}</b>	
Riscossioni (+)	{3.097.609,00}
Pagamenti (-)	{2.547.281,38}
Differenza	{550.327,62}
Residui attivi (+)	{876.491,57}
Residui passivi (-)	{1.325.381,38}
Differenza	{-448.889,81}
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>

<b>Anno</b> <b>{2019}</b>	
Riscossioni (+)	{3.879.127,11}
Pagamenti (-)	{3.025.525,25}
Differenza	{853.601,86}
Residui attivi (+)	{1.089.482,63}
Residui passivi (-)	{1.117.547,77}
Differenza	{-28.065,14}
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>

<b>Anno</b> <b>{2020}</b>		
Riscossioni (+)		{3.588.703,47}
Pagamenti (-)		{3.254.060,11}
Differenza		{334.643,36}
Residui attivi (+)		{1.342.934,30}
Residui passivi (-)		{1.729.972,72}
Differenza		{-387.038,42}
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	

<b>Anno</b> <b>{2021}</b>		
Riscossioni (+)		{3.732.654,20}
Pagamenti (-)		{3.913.909,85}
Differenza		{-181.255,65}
Residui attivi (+)		{1.419.783,31}
Residui passivi (-)		{1.704.290,97}
Differenza		{-284.507,66}
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	

<b>Anno</b>	
<b>{2022}</b>	
<b>Riscossioni (+)</b>	<b>{4.006.622,39}</b>
<b>Pagamenti (-)</b>	<b>{3.114.357,18}</b>
<b>Differenza</b>	<b>{892.265,21}</b>
<b>Residui attivi (+)</b>	<b>{1.257.470,81}</b>
<b>Residui passivi (-)</b>	<b>{2.127.545,66}</b>
<b>Differenza</b>	<b>{-870.074,85}</b>
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>

<b>Risultato di amministrazione  di cui:</b>	<b>Anno {2018}</b>	<b>Anno {2019}</b>	<b>Anno {2020}</b>	<b>Anno {2021}</b>	<b>Anno {2022}</b>
Vincolato	{32.799,32}	{350.486,01}	{480.000,00}	{315.451,84}	{0,00}
Per spese conto capitale	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}
Per fondo ammortamento	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}
Accantonato	{550.000,00}	{345.076,64}	{516.490,26}	{387.877,78}	{0,00}
Non vincolato	{234.820,94}	{343.497,93}	{469.399,72}	{561.532,39}	{1.558.150,76}
<b>Totale</b>	<b>{817.620,26}</b>	<b>{1.039.060,58}</b>	<b>{1.465.889,98}</b>	<b>{1.264.862,01}</b>	<b>{1.558.150,76}</b>

4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

<b>Descrizione</b>	<b>Anno {2018}</b>	<b>Anno {2019}</b>	<b>Anno {2020}</b>	<b>Anno {2021}</b>	<b>Anno {2022}</b>
Fondo di cassa al 31 dicembre (+)	{1.400.702,68}	{1.699.557,56}	{1.502.304,67}	{1.800.937,06}	{1.781.952,39}
Totale residui attivi finali (+)	{2.386.722,73}	{2.516.684,88}	{3.166.656,71}	{2.772.719,38}	{3.480.574,51}
Totale residui passivi finali (-)	{2.825.613,99}	{2.443.322,32}	{2.842.730,97}	{3.121.942,06}	{3.704.376,14}
FPV per spese correnti e in conto capitale (-)	{144.191,16}	{733.859,54}	{360.340,43}	{186.852,37}	{0,00}
Risultato di amministrazione (+)	{817.620,26}	{1.039.060,58}	{1.465.889,98}	{1.264.862,01}	{1.558.150,76}
Utilizzo anticipazione di cassa	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}



## 5 – Avanzo di amministrazione

Esercizio finanziario 2018		
Fondo cassa iniziale	(+)	1.359.643,66
Riscossioni	(+)	3.646.837,17
Pagamenti	(-)	3.605.778,15
Differenza	(+)	1.400.702,68
Residui attivi	(+)	2.386.722,73
Residui passivi	(-)	2.825.613,99
FPV	(-)	144.191,16
Differenza		817.620,26
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		

Esercizio finanziario 2019		
Fondo cassa iniziale	(+)	1.400.702,68
Riscossioni	(+)	4.382.841,24
Pagamenti	(-)	4.083.896,36
Differenza	(+)	1.699.557,56
Residui attivi	(+)	2.516.684,88
Residui passivi	(-)	2.443.322,32
FPV	(-)	733.859,54
Differenza		1.039.060,58
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		

Esercizio finanziario 2020		
Fondo cassa iniziale	(+)	1.699.557,56
Riscossioni	(+)	4.150.226,13
Pagamenti	(-)	4.347.479,02
Differenza	(+)	1.502.304,67
Residui attivi	(+)	3.166.656,71
Residui passivi	(-)	2.842.730,97
FPV	(-)	360.340,43
Differenza		1.456.889,98
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		

Esercizio finanziario 2021		
Fondo cassa iniziale	(+)	1.502.304,67
Riscossioni	(+)	5.325.629,91
Pagamenti	(-)	5.026.997,52
Differenza	(+)	1.800.937,06
Residui attivi	(+)	2.772.719,38
Residui passivi	(-)	3.121.942,06
FPV	(-)	186.852,37
Differenza		1.264.862,01
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		

Esercizio finanziario 20...**		
Fondo cassa iniziale	(+)	1.800.937,06
Riscossioni	(+)	4.652.343,01
Pagamenti	(-)	4.671.327,68
Differenza	(+)	1.781.952,39
Residui attivi	(+)	3.480.574,51
Residui passivi	(-)	3.704.376,14
FPV	(-)	
Differenza		1.558.150,76
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		

\* [Dati a Rendiconto]

\*\*[Dati pre revisione residui]

## 6 - Utilizzo avanzo di amministrazione

	Anno {2018}	Anno {2019}	Anno {2020}	Anno {2021}	Anno {2022}
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}
Finanziamento debiti fuori bilancio	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}
Salvaguardia equilibri di bilancio	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}
Spese correnti	{2.715.782,35}	{2.627.191,87}	{3.171.283,25}	{3.287.020,78}	{3.318.506,79}
Spese correnti in sede di assestamento	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}
Spese di investimento	{506.471,02}	{722.023,59}	{1.051.289,28}	{1.610.103,24}	{1.246.336,56}
Estinzione anticipata di prestiti	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}
<b>Totale</b>	<b>{3.222.253,37}</b>	<b>{3.349.215,46}</b>	<b>{4.222.572,53}</b>	<b>{4.897.124,02}</b>	<b>{4.564.843,35}</b>

**7 – Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato**

<b>RESIDUI ATTIVI</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Riscossi</b>	<b>Maggiori/ Minori</b>	<b>Da Riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b>
<b>{2018}</b>						
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d=(a-b-c)</b>	<b>e</b>	<b>f=(d+e)</b>
Titolo 1 - Tributarie	{591.359,19}	{181.612,57}	{0,00}	{409.746,62}	{0,00}	{409.746,62}
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	{209.030,56}	{109.243,20}	{0,00}	{99.787,36}	{135.717,43}	{235.504,79}
Titolo 3 - Extratributarie	{239.025,56}	{164.629,59}	{0,00}	{74.395,97}	{431.589,50}	{505.985,47}
Titolo 4 - In conto capitale	{905.137,83}	{82.983,81}	{0,00}	{822.154,02}	{228.421,81}	{1.050.575,83}
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}
Titolo 6 - Accensione prestiti	{41.095,88}	{0,00}	{0,00}	{41.095,88}	{0,00}	{41.095,88}
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	{73.810,31}	{10.759,00}	{0,00}	{63.051,31}	{80.762,83}	{143.814,14}
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+ 7+9</b>	<b>{2.059.459,33}</b>	<b>{549.228,17}</b>	<b>{0,00}</b>	<b>{1.510.231,16}</b>	<b>{876.491,57}</b>	<b>{2.386.722,73}</b>

<b>RESIDUI PASSIVI</b>					<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b>
<b>{2018}</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Pagati</b>	<b>Minori</b>	<b>Da Riportare</b>		
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d=(a-b-c)</b>	<b>e</b>	<b>f=(d+e)</b>
Titolo 1 – Spese correnti	{1.092.935,27}	{659.849,78}	{0,00}	{433.085,49}	{732.159,45}	{1.165.244,94}
Titolo 2 – Spese in conto capitale	{1.113.990,20}	{210.503,16}	{0,00}	{903.487,04}	{454.904,66}	{1.358.391,70}
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}
Titolo 4 – Rimborso prestiti	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	{351.803,91}	{188.143,83}	{0,00}	{163.660,08}	{138.317,27}	{301.977,35}
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>{2.558.729,38}</b>	<b>{1.058.496,77}</b>	<b>{0,00}</b>	<b>{1.500.232,61}</b>	<b>{1.325.381,38}</b>	<b>{2.825.613,99}</b>

<b>RESIDUI ATTIVI</b>					<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b>
<b>{2022}</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Riscossi</b>	<b>Maggiori/Minori</b>	<b>Da Riportare</b>		
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d=(a-b-c)</b>	<b>e</b>	<b>f=(d+e)</b>
Titolo 1 - Tributarie	{450.784,87}	{102.531,59}	{0,00}	{348.253,28}	{154.664,04}	{502.917,32}
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	{366.021,68}	{5.872,92}	{0,00}	{360.148,76}	{0,00}	{360.148,76}
Titolo 3 - Extratributarie	{230.602,28}	{142.605,86}	{0,00}	{87.996,42}	{361.441,11}	{449.437,53}
Titolo 4 - In conto capitale	{1.497.406,01}	{173.001,56}	{0,00}	{1.324.404,45}	{730.647,31}	{2.055.051,76}
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}
Titolo 6 - Accensione prestiti	{20.305,62}	{0,00}	{0,00}	{20.305,62}	{0,00}	{20.305,62}
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	{303.703,86}	{221.708,69}	{0,00}	{81.995,17}	{10.718,35}	{92.713,52}
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>{2.868.824,32}</b>	<b>{645.720,62}</b>	<b>{0,00}</b>	<b>{2.223.103,70}</b>	<b>{1.257.470,81}</b>	<b>{3.480.574,51}</b>

<b>RESIDUI PASSIVI</b>					<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b>
<b>{2022}</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Pagati</b>	<b>Minori</b>	<b>Da Riportare</b>		
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d=(a-b-c)</b>	<b>e</b>	<b>f=(d+e)</b>
Titolo 1 – Spese correnti	{1.478.855,76}	{758.930,32}	{0,00}	{719.925,44}	{984.288,27}	{1.704.213,71}
Titolo 2 – Spese in conto capitale	{1.432.491,47}	{729.747,37}	{0,00}	{702.744,10}	{859.703,42}	{1.562.447,52}
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}
Titolo 4 – Rimborso prestiti	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{2.144,51}	{2.144,51}
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	{222.453,75}	{68.292,81}	{0,00}	{154.160,94}	{281.409,46}	{435.570,40}
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>{3.133.800,98}</b>	<b>{1.556.970,50}</b>	<b>{0,00}</b>	<b>{1.576.830,48}</b>	<b>{2.127.545,66}</b>	<b>{3.704.376,14}</b>

### Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	Anno _____ {2018}e precedenti	Anno _____ {2019}	Anno _____ {2020}	Anno _____ {2021}	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (_____ {2021})
<b>Parte Corrente</b>					
Titolo 1 - Tributarie	{215.675,28}	{83.049,66}	{49.528,34}	{154.664,04}	{502.917,32}
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	{30.136,58}	{125.993,70}	{204.018,48}	{0,00}	{360.148,76}
Titolo 3 - Extratributarie	{62.076,90}	{2.602,60}	{23.316,92}	{361.441,11}	{449.437,53}
<b>Totale</b>	<b>{307.888,76}</b>	<b>{211.645,96}</b>	<b>{276.863,74}</b>	<b>{516.105,15}</b>	<b>{1.312.503,61}</b>
<b>Conto capitale</b>					
Titolo 4 - In conto capitale	{604.577,90}	{32.255,46}	{687.571,09}	{730.647,31}	{2.055.051,76}
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}
Titolo 6 - Accensione prestiti	{20.305,62}	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{20.305,62}
<b>Totale</b>	<b>{624.883,52}</b>	<b>{32.255,46}</b>	<b>{687.571,09}</b>	<b>{730.647,31}</b>	<b>{2.075.357,38}</b>
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	{50.899,81}	{7.964,37}	{23.130,99}	{0,00} {10.718,35}	{92.713,52}
<b>Totale Generale</b>	<b>{983.672,09}</b>	<b>{251.865,79}</b>	<b>{987.565,82}</b>	<b>{1.257.470,81}</b>	<b>{3.480.574,51}</b>

<b>Residui passivi al 31.12</b>	<b>Anno {2018}e precedenti</b>	<b>Anno {2019}</b>	<b>Anno {2020}</b>	<b>Anno {2021}</b>	<b>Totale residui da ultimo rendiconto approvato (- {2021})</b>
Titolo 1 – Spese correnti	{127.669,78}	{204.213,67}	{388.041,99}	{984.288,27}	{1.704.213,71}
Titolo 2 – Spese in conto capitale	{289.515,17}	{150.830,20}	{262.398,73}	{859.703,42}	{1.562.447,52}
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}
Titolo 4 – Rimborso prestiti	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{2.144,51}	{2.144,51}
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}	{0,00}
Titolo 7 – Spese per conto terzi	{76.571,08}	{54.858,94}	{22.730,92}	{281.409,46}	{435.570,40}
<b>Totale Generale</b>	<b>{493.756,03}</b>	<b>{409.902,81}</b>	<b>{673.171,64}</b>	<b>{2.127.545,66}</b>	<b>{3.704.376,14}</b>



## Rapporto tra competenze e residui

	Anno {2018}	Anno {2019}	Anno {2020}	Anno {2021}	Anno {2022}
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	{126,17 %}	{118,00 %}	{145,84 %}	{65,20 %}	{87,12 %}

### - Patto di Stabilità interno/Pareggio di Bilancio

Indica la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno/pareggio di bilancio;

L'ente negli anni analizzati ha rispettato il pareggio di bilancio;

## 9 - Indebitamento

### 9.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

*[indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V - ctg. 2-4)]*

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2018	2019	2020	2021	2022
<b>Residuo debito finale</b>	277.105,13 €	244.559,07 €	334.233,33 €	317.235,81 €	300.958,52 €
<b>Popolazione residente</b>	2288	2278	2269	2255	2227
<b>Rapporto tra residuo debito e popolazione residente</b>	121,11 €	107,35 €	147,30 €	140,68 €	135,14 €

## 9.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.E.L.)

	Anno {2018}	Anno {2019}	Anno {2020}	Anno {2021}	Anno {2022}
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	{0,44 %}	{0,39 %}	{0,29 %}	{0,32 %}	{0,24 %}

## 10.1 - Riconoscimento debiti fuori bilancio.

### DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
<b>Sentenza esecutive</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	323.630,46 €	0,00 €
<b>Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Ricapitalizzazione</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Acquisizione di beni e servizi</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Totale</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

### ESECUZIONE FORZATA

Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
<b>Procedimenti di esecuzione forzata</b>	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNO

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Art. 194 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000.

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

## 11 - Spesa per il personale

### 11.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2018	2019	2020	2021	2022
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L. 296/2006)*	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L.296/2006	561043,97 €	475811,56 €	548198,98 €	599681,95 €	612194,50 €
Rispetto del limite	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	20,66 %	18,11 %	17,29 %	18,2 %	18,45 %

\* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

### 11.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2018	2019	2020	2021	2022
Spesa personale* Abitanti	245,21 €	208,87 €	240,22 €	265,93 €	274,89 €

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

### 11.3 - Rapporto abitanti dipendenti:

	2018	2019	2020	2021	2022
Abitanti Dipendenti	163,42	189,83	174,53	161,07	159,07

11.4 - Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Non ricorre la fattispecie.

SI       NO

**11.7 - Fondo risorse decentrate.**

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
<b>Fondo risorse decentrate</b>	51.286,13 €	71.227,07 €	61934,46 €	51.235,45 €	76112,68 €

**11.8 - Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):**

## **PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**

### **1 - Rilievi della Corte dei conti**

- Attività di controllo:

Delibera 143/2020.

- Attività giurisdizionale:

Non ricorre la fattispecie

### **2 - Rilievi dell'Organo di revisione**

Non ricorre la fattispecie

### **3 - Azioni intraprese per contenere la spesa**

*L'ente ha adottato il piano di razionalizzazione delle spese allo scopo di migliorare in misura efficiente ed efficace l'utilizzo dei suoi beni mobili et immobili.*

## PARTE V – SOCIETÀ PARTECIPATE E ORGANISMI CONTROLLATI

### 1. Società partecipate e organismi controllati

Le partecipazioni del Comune di Irgoli afferiscono a partecipazioni obbligatorie per legge relative a servizi pubblici essenziali.

#### 1.1 - Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

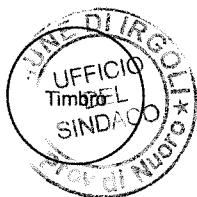
Esternalizzazione attraverso società: *Non ricorre la fattispecie*

#### 1.2 - Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): *Non ricorre la fattispecie*

#### 1.3 - Provvedimenti adottati per la cessione/alienazione quote di società partecipate a seguito di interventi di razionalizzazione ai sensi degli artt. 20 e 24 del D.L. n. 175/2016 (ove presenti): *Non ricorre la fattispecie*

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE IRGOLI (indicare denominazione ente) che è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti in data 15/05/2023

LI 15/05/2023



Il Sindaco  
*[Handwritten signature]*

### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

LI 15/05/2023



L'organo di revisione economico finanziaria<sup>(2)</sup>

*[Handwritten signature]*

<sup>2</sup> Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.

