



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

# SERVIZI DI EVOLUZIONE, GESTIONE E ASSISTENZA RELATIVI AL SISTEMA DEI PAGAMENTI PAGOPA DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

## Manuale d'uso del cittadino

## *Manuale operativo per l'utilizzo del Sistema dei Pagamenti della Regione Autonoma della Sardegna*

Versione 7.0 - 20 giugno 2023



**T BRIDGE**  
BV TECHGROUP





## Sommario

1	Introduzione e descrizione sintetica della piattaforma .....	3
2	Accesso alla piattaforma .....	5
2.1	Accesso senza autenticazione.....	6
2.2	Accesso con autenticazione .....	8
2.2.1	Autenticazione con SPID .....	9
2.2.2	Autenticazione con CIE.....	10
2.2.3	Autenticazione con CNS .....	10
2.2.4	Navigazione per utente autenticato .....	12
3	Pagamenti .....	21
3.1	Paga online .....	24
3.2	Aggiungi al carrello .....	28
3.3	Paga allo sportello .....	29
4	Posizione Debitoria .....	31
4.1	Posizione debitoria con autenticazione .....	31
4.1.1	Filtro Debiti .....	31
4.1.2	Dettaglio Pagamento.....	32
4.1.3	Condizioni di pagamento .....	33
4.1.4	Pagamento/Aggiungi a carrello.....	34
4.2	Pendenze create spontaneamente .....	34
4.3	Posizione debitoria senza autenticazione.....	35
5	Storico Pagamenti.....	37
5.1	Storico Pagamenti con autenticazione .....	37
5.2	Storico Pagamenti senza autenticazione.....	38



# 1 INTRODUZIONE E DESCRIZIONE SINTETICA DELLA PIATTAFORMA

In questo manuale sono descritti i passi per accedere ai servizi e alle funzionalità della piattaforma regionale per i pagamenti elettronici.


Di seguito alcune domande preliminari che chiariscono gli utilizzi e le finalità del sistema.

## **(D) Che cosa è un pagamento elettronico?**

**(R)** Il pagamento elettronico è un sistema che prevede l'utilizzo di specifici strumenti e procedure che permettono il trasferimento virtuale del denaro senza che vi sia passaggio fisico di contante. Il mezzo di pagamento elettronico maggiormente utilizzato è la carta di pagamento, e l'intermediario finanziario è il soggetto (banca, società finanziaria o società che opera nei servizi finanziari) che l'ha emessa a favore del titolare.

Durante la procedura di pagamento, vengono letti i dati della carta e, qualora non si rilevino anomalie, avviene il trasferimento del denaro dal conto del titolare della carta a quello del soggetto (beneficiario) per cui si è disposto il pagamento. Il sistema provvede, poi, a registrare l'importo, la data, i dati della carta e del destinatario del pagamento, emettendo la relativa ricevuta. L'intermediario finanziario o la società emittente (che nel sistema sono identificati nei Prestatori di Servizi di Pagamento, PSP) risconterà il pagamento al titolare della carta con l'estratto conto periodico.

## **(D) A chi si rivolge il sistema pagamenti della regione Sardegna?**

**(R)** Cittadini, rappresentanti di imprese e altri soggetti possono eseguire pagamenti elettronici nei confronti di enti pubblici (ad esempio, Regione, Enti locali) del territorio regionale che erogano servizi per la cui fruizione è previsto il versamento di un importo fisso o variabile. Il sistema opera attraverso strumenti di pagamento online messi a disposizione dai vari PSP (prestatori di servizi di pagamento) che aderiscono al sistema "PagoPA"  attraverso l'infrastruttura tecnologica del Nodo dei pagamenti - SPC (art. 81, comma 2-bis del CAD).

## **(D) Quali pagamenti si possono effettuare?**

**(R)** Secondo il livello di attivazione, è possibile effettuare pagamenti spontanei autenticati e non autenticati, e disporre versamenti su posizioni debitorie notificate dagli enti tramite il portale, consultabili solo dietro autenticazione personale.

Il sistema è in continua evoluzione.

## **(D) I pagamenti prevedono commissioni?**

**(R)** I pagamenti prevedono delle commissioni a copertura dei costi del servizio secondo le condizioni applicate dai singoli PSP ai titolari delle carte di debito/credito.

## **(D) Come si accede ai servizi di pagamento?**



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

**(R)** Si può fruire dei servizi della piattaforma sia in modalità autenticata che in modalità anonima (accesso libero, non autenticato). L'accesso non autenticato prevede le sole funzioni per l'effettuazione dei pagamenti spontanei, mentre l'accesso autenticato consente la fruizione di tutte le funzionalità del sistema, compresa la consultazione della propria posizione debitoria. L'accesso con autenticazione avviene tramite il pulsante "Accedi" in home page e richiede l'identificazione informatica tramite identità digitale SPID o, in alternativa, tramite Carta di Identità Elettronica, o, ancora, l'inserimento di una CNS abilitata nell'apposito lettore.

Senza autenticazione, si può accedere alle sole sezioni Pagamenti ed Enti Aderenti, dalle quali è possibile effettuare pagamenti ad iniziativa del cittadino, e Storico Pagamenti. Quest'ultima consente di ricercare un pagamento effettuato mediante uno specifico Identificativo Univoco del Versamento (IUV) e di eseguire il download della ricevuta. Nel caso di accesso autenticato, le funzionalità principali a disposizione del contribuente sono le seguenti:

- *Lista dei Pagamenti disponibili.* Consente di effettuare pagamenti a favore degli Enti ad iniziativa del cittadino o sulla base di un avviso di pagamento in suo possesso;
- *Posizione Debitoria.* Mostra una lista dettagliata dei debiti intestati al cittadino gestiti dalla piattaforma, visualizzandone lo stato e permettendone il pagamento;
- *Storico Pagamenti,* mostra l'elenco di tutti i pagamenti effettuati mediante la piattaforma pagamenti;
- *Carrello.* Consente il pagamento di più debiti con un'unica transazione;
- *Dati Anagrafici.* Permette di aggiornare i propri dati anagrafici.

**(D) È disponibile un servizio di supporto utente?**

**(R)** È disponibile un servizio di assistenza che risponde all'indirizzo di posta elettronica [pagopa@regione.sardegna.it](mailto:pagopa@regione.sardegna.it) (non da indirizzi PEC) e al numero 070 606 4444. Il servizio è operativo dal lunedì al venerdì (festivi esclusi) dalle ore 08:00 alle ore 19:00.



## 2 ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

In Figura 1 è mostrata la home-page, raggiungibile all'indirizzo [pagopa.regione.sardegna.it](https://pagopa.regione.sardegna.it), da cui è possibile accedere ai servizi che:

- prevedono l'autenticazione: Consultazione e pagamento delle *Posizioni Debitorie*;
- non prevedono l'autenticazione: *Pagamenti*, *Storico Pagamenti*, *Enti aderenti*, *Paga un avviso* (esclusivamente per pagamento di terzi), pagine informative sul servizio (*Il progetto*), sulla privacy e sull'uso dei cookie (rispettivamente, *Privacy Policy* e *Cookie Policy* a fondo pagina).

Regione Autonoma della Sardegna

pagopa Sardegna

Pagamenti Storico pagamenti Enti aderenti Il progetto

### Effettua un pagamento

Ente o Pagamento Paga un avviso

Inserire la denominazione dell'ente creditore o la tipologia di pagamento...

#### PAGAMENTI IN EVIDENZA

<b>Servizio Idrico</b> Comune di Sant'Anna Arresi Accedi al form →	<b>Diritti d'istruttoria - Attività produttive ed edilizia privata</b> Comune di Sassari Accedi al form →	<b>Acquedotto</b> Comune di Santu Lussurgiu Accedi al form →
<b>Multe - Sanzioni per violazioni del codice della strada</b> Comune di Sassari Accedi al form →	<b>Mense scolastiche</b> Comune di Sassari Accedi al form →	<b>Affitti alloggi popolari</b> Comune di Sassari Accedi al form →

Mostra tutte le tipologie

pagopa Sardegna

STRUTTURA DI RIFERIMENTO  
Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione  
Direzione generale dell'innovazione e sicurezza IT  
PEC: [innovazione@pac.regione.sardegna.it](mailto:innovazione@pac.regione.sardegna.it)

CONTATTI  
Per informazioni o/o chiarimenti è possibile contattare il servizio di assistenza all'indirizzo di posta elettronica [pagopa@regione.sardegna.it](mailto:pagopa@regione.sardegna.it) (non da indirizzi PEC), oppure chiamare il help desk al numero 070 606 4444.  
Il servizio è operativo dal lunedì al venerdì (esclusi i festivi) dalle ore 08:00 alle ore 19:00.

UNIONE EUROPEA  
REPUBLICA ITALIANA  
REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Privacy Policy Cookie Policy © 2023 Regione Autonoma della Sardegna

Figura 1: Home-page della piattaforma.



## 2.1 Accesso senza autenticazione

L'utente, senza necessità di autenticarsi, può provvedere ad effettuare pagamenti spontanei. Una volta effettuato l'accesso al sistema, basterà digitare nel campo di ricerca apposito in home-page il nome del servizio d'incasso e/o dell'ente di riferimento (*Figura 2*): una volta visualizzati i risultati e individuato il servizio e l'ente d'interesse, si potrà cliccare sul servizio individuato e procedere al pagamento (procedura descritta nel Capitolo 3).

The screenshot shows the 'pagoPA Sardegna' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Pagamenti', 'Storico pagamenti', and 'Enti aderenti'. A search icon is visible on the right. Below the navigation bar, the main heading is 'Effettua un pagamento'. There are two tabs: 'Ente o Pagamento' (selected) and 'Paga un avviso'. Below the tabs is a search input field with the placeholder text 'Inserire la denominazione dell'ente creditore...'. The search results show 'Sanzioni ambiente' with a close button (x).

*Figura 2. Ricerca tramite denominazione del servizio d'incasso (in questo caso, "Sanzioni ambiente").*

Agli utenti con accesso libero è consentito visualizzare le posizioni debitorie di cui conoscono, necessariamente, il codice avviso (presente nell'avviso di pagamento) oppure il codice IUV<sup>1</sup>, e il codice fiscale o la partita IVA del debitore. L'utente non autenticato dovrà cliccare sulla voce di menu corrispondente indicata dalla freccia in *Figura 3*, per poi ricercare la pendenza compilando il form che verrà visualizzato.

---

<sup>1</sup> Identificativo Unico di Versamento generato dall'Ente per ogni singolo versamento effettuato dall'utente. Si tratta dell'elemento essenziale della causale di versamento che consente all'Ente di eseguire una riconciliazione immediata, analitica e automatica.



## Effettua un pagamento

Ente o Pagamento **Paga un avviso**

Codice Fiscale o Partit IUV o Codice Avviso... **Cerca**

Inserisci i dati del pagamento oppure [autenticati](#)

Figura 3: Selezione da home-page della funzionalità di pagamento di posizione debitoria senza autenticazione.

Una volta inserite le informazioni richieste e cliccato sul pulsante CERCA, verrà visualizzata una finestra col riepilogo del pagamento, dove si l'utente dovrà cliccare sull'apposito pulsante per indicare se intende effettuare il pagamento per conto di un'altra persona, come visibile nella parte centrale della Figura 4.

### Dettaglio Pagamento

<b>Ente creditore</b> Regione Autonoma della Sardegna	<b>Tipologia Pagamento</b> Sanzioni ingate ai sensi dell'art. 167 D.Lgs. 42/2004	<b>Causale</b> [Icone]	<b>Data di scadenza</b> 08/06/2024
<b>Codice Fiscale / P.IVA</b> [Icone]	<b>Denominazione</b> [Icone]	<b>Comune di residenza</b>	<b>Indirizzo di residenza</b>

**Note**

**Stai pagando per conto di un'altra persona?**

**Se preferisci puoi pagare allo sportello**  
Effettuando il download dell'avviso e stampandolo, è possibile pagare in una delle seguenti modalità:  
• presso uno sportello fisico di un PSP (Prestatore di Servizi di Pagamento) accreditato all'Agenzia per l'Italia Digitale;  
• con apposita app del PSP tramite scansione del QR code.

L'elenco dei PSP accreditati è disponibile al seguente indirizzo:  
<https://www.pagopa.gov.it/dove-pagare>  
Se nell'avviso scaricato è presente la sezione "Bollettino postale PA", è possibile effettuare il pagamento presso gli uffici postali o tramite app delle Poste.

**Importo** € 0,01

Figura 4: Riepilogo del pagamento.

Cliccando sul pulsante SI, saranno visualizzati due ulteriori campi in cui inserire, rispettivamente, il codice fiscale / P. IVA e l'indirizzo e-mail dell'utente che intende effettuare il pagamento, come mostrato nella parte centrale di Figura 5.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

<b>Ente creditore</b> Regione Autonoma della Sardegna	<b>Tipologia Pagamento</b> Sanzioni irrogate ai sensi dell'art. 167 D.Lgs. 42/2004	<b>Causale</b>	<b>Data di scadenza</b> 08/06/2024
<b>Codice Fiscale / P.IVA</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Comune di residenza</b>	<b>Indirizzo di residenza</b>
<b>Note</b>			
<b>Informazioni di chi effettua il pagamento</b>			
<b>Codice Fiscale / P.IVA *</b>		<b>Indirizzo e-mail *</b>	
Codice Fiscale...		esempio@email.it	
<input type="checkbox"/> Non sono un cittadino italiano (I am not an Italian citizen)			
* Campi richiesti			
<b>Se preferisci puoi pagare allo sportello</b>			
Effettuando il download dell'avviso e stampandolo, è possibile pagare in una delle seguenti modalità:			
<ul style="list-style-type: none"><li>presso uno sportello fisico di un PSP (Prestatore di Servizi di Pagamento) accreditato all'Agenzia per l'Italia Digitale;</li><li>con apposita app del PSP tramite scansione del QR code.</li></ul>			
L'elenco dei PSP accreditati è disponibile al seguente indirizzo: <a href="https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare">https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare</a>		Se nell'avviso scaricato è presente la sezione "Bollettino postale PA", è possibile effettuare il pagamento presso gli uffici postali o tramite app delle Poste.	
<b>Importo</b>	<b>€ 0,01</b>	<input type="button" value="Scarica avviso"/>	<input type="button" value="Aggiungi al carrello"/> <input type="button" value="Paga online"/>

Figura 5: Inserimento codice fiscale / P. IVA e indirizzo e-mail per pagamento conto terzi.

Dalla schermata di *Figura 5* sarà, quindi, possibile procedere ad effettuare il pagamento online cliccando sul pulsante **Paga online** o al download dell'avviso di pagamento.

## 2.2 Accesso con autenticazione

L'autenticazione può essere effettuata secondo le modalità stabilite per l'accesso ai servizi online della Pubblica Amministrazione, il cui utilizzo garantisce il riconoscimento sicuro e la tutela della privacy dell'utente.

**Accesso ai servizi**

Per accedere ai servizi on line erogati dalle pubbliche amministrazioni è necessaria l'identificazione informatica tramite identità digitale SPID, Carta di Identità Elettronica o con TS-CNS - Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei servizi.

Per accedere al servizio scelto seleziona una delle modalità di autenticazione abilitate.

Le identità SPID per uso professionale non sono ancora utilizzabili.

[Maggiori informazioni e supporto](#)

[Maggiori informazioni e supporto](#)

[Maggiori informazioni e supporto](#)

Figura 6: Pagina per l'accesso autenticato al sistema.

Dal momento che la piattaforma pagoPA Sardegna è integrata con Il Registro Imprese<sup>2</sup>, una volta effettuata l'autenticazione su pagoPA, l'utente visualizzerà l'eventuale elenco delle imprese su cui

<sup>2</sup> Definito all'art. 60 del Codice dell'Amministrazione Digitale come archivio di dati di interesse nazionale, in quanto fonte ufficiale e garantita dalla legge, di informazioni sulle imprese, è un registro informatico che mira ad





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

risulta avere poteri con l'indicazione dei relativi ruoli: sulla base della scelta dell'utente, saranno visualizzate le informazioni relative all'impresa (posizioni debitorie e pagamenti effettuati).

### 2.2.1 Autenticazione con SPID

SPID è lo strumento che permette ai cittadini di accedere ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni con un'unica Identità Digitale.

Se si è in possesso di un'identità SPID persona fisica, si può accedere al servizio con le credenziali rilasciate dal proprio Gestore cliccando sul pulsante blu dedicato, visibile in *Figura 6*. Ciò permette, come mostrato in *Figura 7*, di selezionare il proprio gestore SPID. In caso contrario, si può richiedere l'identità ad uno dei Gestori di Identità Digitale (Identity Provider) accreditati da AgID.

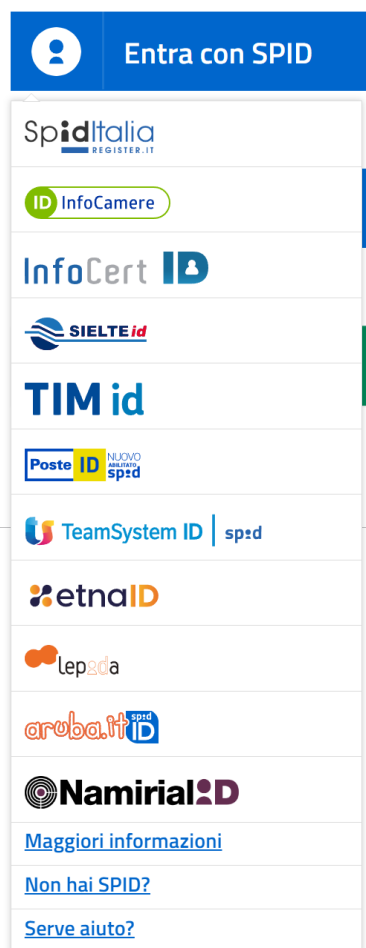


Figura 7: Selezione del gestore SPID.

---

assicurare la completezza ed organicità della pubblicità legale per tutte le imprese soggette ad iscrizione, rendendo tempestiva l'informazione giuridico-economica in ordine alle stesse su tutto il territorio nazionale.



L'elenco completo dei servizi online regionali con accesso tramite SPID ed i riferimenti del servizio di assistenza sono consultabili sulla sezione dedicata del sito istituzionale.

### 2.2.2 Autenticazione con CIE

L'accesso ai servizi online può essere effettuato tramite Carta di Identità Elettronica (CIE), il documento obbligatorio di identificazione emesso dal Ministero dell'Interno che costituisce un mezzo sicuro e versatile di verifica dell'identità personale e la chiave di accesso ai servizi online.

Il suo utilizzo garantisce il riconoscimento sicuro e la tutela della privacy dell'utente.

Se si è in possesso della CIE, si può accedere ai servizi cliccando sul pulsante corrispondente e selezionando la modalità di autenticazione (tramite smartphone con Android 6.0 o superiore o iOS 13 o superiore, o con un lettore di smartcard contactless, come mostrato in *Figura 8*).



Figura 8: Accesso tramite CIE.

### 2.2.3 Autenticazione con CNS

L'accesso ai servizi online può essere effettuato tramite Tessera Sanitaria-Carta Nazionale dei Servizi (TS-CNS), CNS o altre smart card ad essa conformi contenenti un certificato digitale di autenticazione personale.

Il suo utilizzo garantisce il riconoscimento sicuro e la tutela della privacy dell'utente.

Se si è in possesso di una smart card valida si può accedere ai servizi cliccando sul pulsante verde dedicato visibile in *Figura 6*, che riporta alla pagina mostrata in *Figura 9*. Su questa pagina è possibile autenticarsi dopo aver inserito la propria CNS nel lettore, cliccando poi sul pulsante verde "Procedi". Per richiederla e/o per informazioni sul suo utilizzo visita il sito della Regione Sardegna dedicato alla TS-CNS.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

## Accesso ai servizi



SISTEMA DI AUTENTICAZIONE

### Accedi al servizio

Hai deciso di accedere mediante Smartcard. Questa modalità di accesso richiede il possesso di una Carta Nazionale dei Servizi. Prima di procedere assicurati di aver collegato correttamente il lettore e di aver installato i driver della CNS forniti insieme alla carta da parte dell'emittente.

Dopo aver inserito la tua Smartcard nel lettore clicca su **Procedi**



© 2018 Regione Autonoma della Sardegna

*Figura 9: Accesso tramite CNS.*



## 2.2.4 Navigazione per utente autenticato

The screenshot displays the 'pagoPA Sardegna' user interface for an authenticated user. The top navigation bar includes 'Home', 'Pagamenti', 'Storico pagamenti', 'Enti aderenti', and 'Il progetto'. The user is logged in as 'Autenticato con il ruolo Cittadino'. The main content area is divided into two sections: 'Pagamenti in scadenza' and 'Ultimi pagamenti effettuati'. The 'Pagamenti in scadenza' section contains a table with columns for 'Scadenza', 'Causale', 'Importo', and 'Stato'. The 'Ultimi pagamenti effettuati' section contains a table with columns for 'Data', 'Causale', 'Codice', and 'Importo'. At the bottom, there are six quick-action buttons for various services.

Scadenza	Causale	Importo	Stato
			Non più pagabile
			Non più pagabile
20/04/2024	Pagamento di test T1	105 €	In corso
20/04/2024	Pagamento di test T1	100 €	Da pagare
20/04/2024	Pagamento di test T1	1201 €	Da pagare

Data	Causale	Codice	Importo
		5888656361550101	1 €
		5888658423420124	1 €
		5898092336140026	5 €
		5898107495080042	0.01 €
		6025768190780010	24.6 €

Figura 10: Home-page utente.

La parte superiore della pagina permette una navigazione rapida tra i servizi del sistema, tra cui quelli ai quali può accedere l'utente già loggato con le proprie credenziali:



Andrea Demontis

CAMBIA RUOLO ESCI

Autenticato con il ruolo Cittadino

Area personale

Dati Anagrafici

Carrello

Debiti

Pagamenti spontanei

Storico Pagamenti

Figura 11: Barra di navigazione superiore.

In particolare, nella barra blu sopra il nome sono disponibili i seguenti pulsanti:

- **Home.** Consente di ritornare alla home-page dell'utente da qualsiasi pagina;
- **Pagamenti.** Rinvia alla sezione relativa ai pagamenti spontanei;
- **Storico Pagamenti.** Rinvia alla sezione contenente lo storico pagamenti;
- **Enti aderenti.** Rinvia alla sezione di ricerca degli enti aderenti al sistema pagoPA Sardegna, permettendo anche di selezionare e utilizzare i servizi d'incasso di ciascun ente;
- **Progetto.** Indirizza alla pagina informativa sul progetto pagoPA regionale.

Nella barra grigia sotto il nome sono disponibili i seguenti pulsanti:

- **Area personale.** Offre un colpo d'occhio sui pagamenti in scadenza e sugli ultimi pagamenti effettuati, oltre a dei pulsanti di selezione rapida delle funzionalità disponibili all'utente a fondo pagina;
- **Dati anagrafici.** Consente di modificare i dati anagrafici e i recapiti dell'utente (Figura 12);

**Dati Anagrafici**

Nome *	Cognome *	Codice Fiscale *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo di residenza		
Nazione	Provincia	Comune
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo	Civico	CAP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Recapiti		
Cellulare	Telefono	E-mail *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PEC	<input type="text"/>	

Figura 12: Sezione Dati Anagrafici.



- **Carrello.** Consente l'accesso al Carrello dei pagamenti predisposti dall'utente durante la sessione (Figura 13);

Carrello

È possibile aggiungere nel carrello fino a 5 pagamenti.

Il carrello è vuoto

Totale 0,00 €

Paga tutto

Figura 13: Carrello pagamenti.

- **Debiti.** Consente di visualizzare e ricercare tutte le posizioni debitorie dell'utente caricate sul sistema dagli operatori di un Ente Aderente (Figura 14).

Debiti

Stato: Non pagati / Termini scaduti

Tipo del debito: Nessun filtro

Cerca

Risultati trovati 141

Scadenza	Causale	Importo	Stato
25/05/2023	Canone per Concessioni all'uso di acque pubbliche - anno 2019 - OR-C 2016-0096 Det. n.41 del 08/04/2003	102.55 €	Non più pagabile
25/05/2023	Canone Contratto 2019_000018	160.03 €	Non più pagabile

Figura 14: Ricerca debiti.

- **Pagamenti spontanei.** Consente di visualizzare i pagamenti in sospeso (Figura 15);

Area personale | Dati Anagrafici | Carrello | Debiti | **Pagamenti spontanei** | Storico Pagamenti

Pagamenti Spontanei

Stato: Non pagati / Termini scaduti

Tipo del debito: Nessun filtro

Cerca

Risultati trovati 22

Scadenza	Causale	Importo	Stato
25/05/2021	[REDACTED]	15 €	Non più pagabile

Elimina Visualizza

Figura 15: Pagamenti spontanei.



- **Storico Pagamenti.** Permette di visualizzare tutti i pagamenti eseguiti. Consente la ricerca per Codice IUV e per data di esecuzione del pagamento, oltre alla visualizzazione dei pagamenti annullati (Figura 16).

The screenshot shows the 'Storico Pagamenti' section of a web application. At the top, there are navigation tabs: 'Area personale', 'Dati Anagrafici', 'Carrello', 'Debiti', 'Pagamenti spontanei', and 'Storico Pagamenti'. Below the tabs, the 'Storico Pagamenti' section is active. It features a search form with the following elements:

- Codice IUV:** A text input field with the placeholder 'Codice IUV'.
- Dal giorno:** A date picker with the format 'dd/mm/yyyy'.
- Al giorno:** A date picker with the format 'dd/mm/yyyy'.
- Includi pagamenti annullati**
- Cerca** button

Below the search form, it indicates 'Risultati trovati 7'. A table displays the search results:

Data	Causale	Codice IUV	Importo	Stato
19/04/2023	[REDACTED]	672500000000342	1 €	Eseguito <a href="#">Visualizza</a>
18/05/2023	[REDACTED]	941800000000371	5 €	Eseguito <a href="#">Visualizza</a>

Figura 16. Storico Pagamenti.

Cliccando sul proprio nome e cognome visualizzati a destra in alto in cima alla pagina l'utente autenticato può accedere ai link seguenti (Figura 17):

- **Profilo.** Riporta l'utente all'area personale, con la panoramica sui pagamenti in scadenza e gli ultimi pagamenti effettuati;
- **Cambia ruolo.** Consente di riaprire la pagina di benvenuto e cambiare il profilo corrente (qualora l'utente accreditato abbia altri profili attivi nell'ambito del sistema, per esempio, come amministratore o operatore);
- **Logout.** Permette di chiudere la sessione attiva e uscire dal sistema.

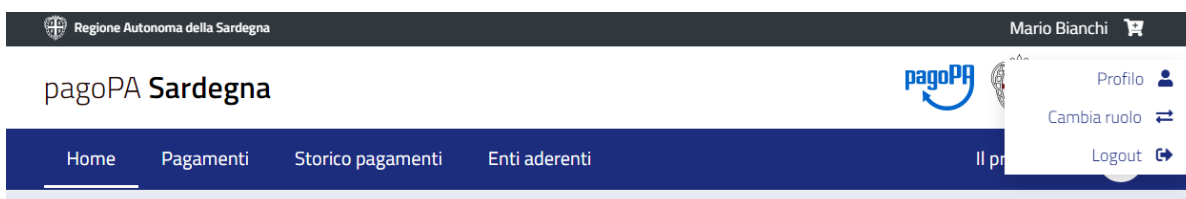


Figura 17: Interfaccia utente - menu a discesa (in alto a destra).

La home-page dell'utente è strutturata nelle seguenti sezioni:

- **Pagamenti in scadenza.** Visualizza, se presenti, l'elenco delle posizioni debitorie per le quali è atteso un pagamento entro la data di scadenza mostrata o per le quali non è più possibile eseguire il pagamento a causa del superamento della data di scadenza (Figura 18). Cliccando su



“Visualizza tutti i debiti” in basso a destra è possibile accedere alla sezione **Debiti** descritta precedentemente;

- **Ultimi Pagamenti effettuati.** Visualizza un elenco dei pagamenti effettuati (*Figura 19*), e permette di effettuare il download delle ricevute di pagamento. Cliccando su “Visualizza tutti i pagamenti” in basso a destra è possibile accedere alla sezione **Storico Pagamenti** descritta precedentemente.

Pagamenti in scadenza			
Scadenza	Causale	Importo	Stato
08/02/2021	pagamento accesso atti N. protocollo istanza: 12	0.01 €	<b>Non più pagabile</b>
05/03/2021	causale condizione	0.01 €	<b>Non più pagabile</b>
05/03/2021	causale condizione	0.01 €	<b>Non più pagabile</b>
05/03/2021	causale condizione	0.01 €	<b>Non più pagabile</b>
05/03/2021	causale condizione	0.01 €	<b>Non più pagabile</b>

[Visualizza tutti i debiti →](#)

Figura 18: Pagamenti in scadenza.





### Ultimi pagamenti effettuati

Data	Causale	Codice	Importo	
20/04/2023	[REDACTED]	5888656361550101	1 €	<a href="#">Visualizza</a>
20/04/2023	[REDACTED]	5888658423420124	1 €	<a href="#">Visualizza</a>
20/04/2023	[REDACTED]	5898092336140026	5 €	<a href="#">Visualizza</a>
20/04/2023	[REDACTED]	5898107495080042	0.01 €	<a href="#">Visualizza</a>
20/04/2023	[REDACTED]	6025768190780010	24.6 €	<a href="#">Visualizza</a>

[Visualizza tutti i pagamenti →](#)

Figura 19: Ultimi pagamenti effettuati.

Nella sezione **Ultimi pagamenti effettuati** dell'Area personale e nella sezione **Storico Pagamenti** per ogni pagamento eseguito con successo è presente il pulsante "Visualizza", che permette di visualizzare il dettaglio del pagamento e di scaricare la ricevuta tramite l'opportuno pulsante in basso a destra della finestra modale (Figura 20).

### Dettaglio Pagamento

<b>Tipologia Pagamento</b> Bolli Auto	<b>Causale</b> q rata	<b>Codice Fiscale / P.IVA</b> PNAFFP71P18F952N	<b>Denominazione</b> Filippo Pani
<b>Comune di residenza</b>	<b>Indirizzo di residenza</b>	<b>Note</b>	

**Importo** € 130

[Scarica ricevuta](#) [Chiudi](#)

Figura 20: Finestra modale accessibile tramite il pulsante "Visualizza" disponibile per i pagamenti eseguiti con successo.



Nella sezione **Pagamenti in scadenza** dell'Area personale e nella sezione **Debiti** per tutte le pendenze in stato "Da Pagare", l'utente potrà procedere con il pagamento tramite il pulsante "Paga" (Figura 21).

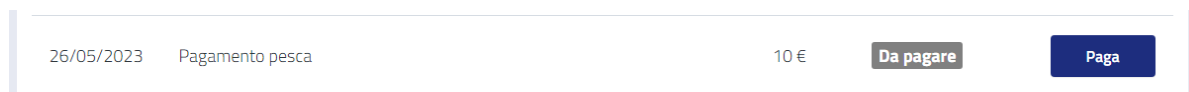


Figura 21: Posizione debitoria in stato "Da pagare" (il pulsante "Paga" è posizionato a destra).

Il pulsante "Paga" consente la visualizzazione e il pagamento delle pendenze a carico dell'utente caricate sul sistema da un Ente aderente.

Le pendenze sono elencate in ordine di scadenza (quelle più prossime in testa), e mostrano tutte le informazioni necessarie a perfezionare l'operazione di pagamento:

- Scadenza;
- Causale;
- Importo dovuto;
- Stato: può essere "Da Pagare", "Parzialmente pagato", "Non ancora pagabile", "Non più pagabile", "In corso", "Pagato".

Le pendenze il cui stato è "Non più pagabile" non saranno più pagabili attraverso il sistema; tramite il pulsante "Visualizza" l'utente vedrà il Dettaglio del Debito e le Condizioni di Pagamento, ma non potrà procedere al pagamento in quanto scaduti i termini.

Nella sezione "Dettaglio Pagamento" accessibile cliccando sul pulsante "Paga" (o "Visualizza" nel caso di pendenze non più pagabili) sono visualizzati i campi:

- Ente Creditore
- Tipologia Pagamento
- Causale
- Data di scadenza
- Codice Fiscale / P.IVA debitore
- Denominazione (debitore)
- Comune e indirizzo di residenza (debitore)
- Note
- Importo



### Dettaglio Pagamento

<b>Ente creditore</b> Regione Autonoma della Sardegna	<b>Tipologia Pagamento</b> Esercizio della pesca	<b>Causale</b> [REDACTED]	<b>Data di scadenza</b> 20/04/2018
<b>Codice Fiscale / P.IVA</b> [REDACTED]	<b>Denominazione</b> [REDACTED]	<b>Comune di residenza</b> [REDACTED]	<b>Indirizzo di residenza</b> [REDACTED]
<b>Note</b>			

Figura 22: Dettaglio pendenza.

Nel caso sia possibile pagare il debito in un'unica soluzione oppure a rate, il Dettaglio Pagamento offrirà un riepilogo sintetico delle diverse modalità di pagamento e l'importo a queste relativo (Figura 23), con i seguenti campi:

- Rata
- Importo dovuto
- Stato
- Causale

### Dettaglio Pagamento

Rata	Importo	Stato	Causale	
Soluzione unica	€ 20	Da pagare	[REDACTED]	Visualizza
1	€ 10	Da pagare	[REDACTED]	Visualizza
2	€ 5	Da pagare	[REDACTED]	Visualizza
3	€ 5	Da pagare	[REDACTED]	Visualizza

Figura 23: Dettaglio Pagamento per debiti con possibilità di pagamento in Soluzione unica o rateizzazione.

L'utente avrà la possibilità di procedere al pagamento cliccando su "Visualizza" e procedendo con il pagamento online o con il download dell'avviso di pagamento.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Per quanto riguarda, invece, la sezione relativa agli ultimi pagamenti effettuati, è esposta una lista degli ultimi pagamenti effettuati ordinati per data di pagamento a partire dal più recente. Per ciascun pagamento vengono visualizzati i seguenti dati:

- Data Pagamento;
- Causale;
- Codice transazione;
- Importo pagato;
- Pulsante per visualizzare il Dettaglio Pagamento ed effettuare il download dei documenti relativi alla "Ricevuta" di pagamento in formato PDF.



## 3 PAGAMENTI

Dalla voce “Pagamenti” l’utente può accedere alle funzionalità che consentono di pagare spontaneamente dei tributi.

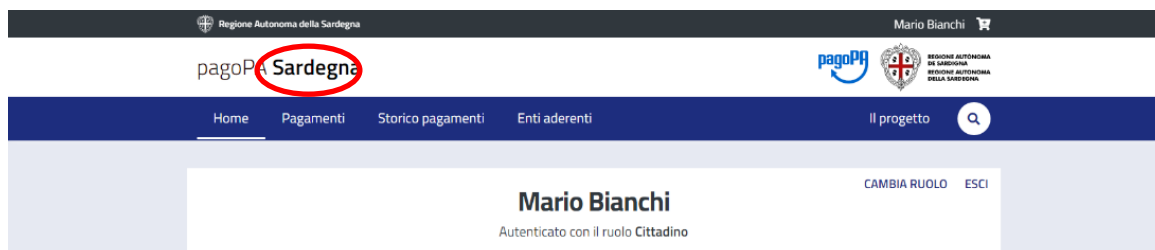


Figura 24: Accesso alle tipologie di pagamento disponibili attraverso la voce “Pagamenti” nella barra di navigazione superiore.

Questa funzione è comune sia agli utenti autenticati che a quelli non autenticati.

L’utente dovrà innanzitutto individuare l’ente creditore o la tipologia di pagamento inserendo la denominazione dell’Ente Creditore o la tipologia di pagamento nell’apposito campo di ricerca, cerchiato in rosso in *Figura 25*.

### Effettua un pagamento

PAGAMENTI IN EVIDENZA		
<b>Mense scolastiche</b>	<b>Acquisto pasti</b>	<b>Diritti d'istruttoria - Attività produttive ed edilizia privata</b>
Comune di Sassari	Ente Regionale Diritto allo Studio Universitario Cagliari	Comune di Sassari
Accedi al form →	Accedi al form →	Accedi al form →

Figura 25: selezione ente creditore.

Se l’utente ha proceduto con la ricerca dell’Ente, dovrà selezionare il tipo di tributo tra quelli pagabili spontaneamente per l’ente individuato, oppure aggiungere anche il nome della tipologia di pagamento nel campo di ricerca per accedere immediatamente al modulo online del pagamento spontaneo desiderato. Le tipologie di pagamento sono ricercabili anche cliccando sulla voce “Enti aderenti” mostrata in *Figura 27*, sezione che conserva le funzionalità di ricerca viste per la voce “Pagamenti”



ma che offre una panoramica sul numero di Enti Aderenti e delle tipologie di pagamento disponibili per ciascuno di essi (*Figura 28*).

Per ciascuna tipologia di pagamento spontaneo vi è una pagina dedicata con un modulo online specifico compilabile con i dati necessari per poter effettuare il pagamento, come mostrato in *Figura 29*. Tali dati possono variare in relazione al tipo di versamento/procedimento.

## Effettua un pagamento

Ente o Pagamento Paga un avviso

Inserire la struttura organizzativa o la tipologia di pagamento...

Regione Autonoma della Sardegna x |

179 risultati

<b>Costi di riproduzione copie</b> Seleziona servizio	<b>Accesso agli atti - Rimborso costi di riproduzione, ricerca e visura istanza</b> Seleziona servizio	<b>Accettazione depositi cauzionali</b> Seleziona servizio
--	---	---

Figura 26: Selezione tipologia di pagamento (ente Regione Autonoma della Sardegna).

Regione Autonoma della Sardegna Mario Bianchi

pagoPA Sardegna

Home Pagamenti Storico pagamenti **Enti aderenti** Il progetto

Mario Bianchi CAMBIA RUOLO ESCI

Autenticato con il ruolo Cittadino

Figura 27: Accesso alle tipologie di pagamento disponibili attraverso la voce "Enti aderenti" nella barra di navigazione superiore.

paga / enti

## Enti

Enti creditori attivi su pagoPA Sardegna

Inserire la denominazione dell'ente creditore

267 risultati

<b>Comune di Muros</b> 40 tipologie di pagamento	<b>Comune di Musei</b> 9 tipologie di pagamento	<b>Comune di Nulvi</b> 38 tipologie di pagamento
<b>Comune di Orosei</b> 21 tipologie di pagamento	<b>Comune di Pompu</b> 32 tipologie di pagamento	<b>Comune di Romana</b> 30 tipologie di pagamento

Figura 28: Schermata accessibile cliccando sulla voce "Enti aderenti".



## Donazione emergenza incendi

Regione Autonoma della Sardegna

Inserire le informazioni del debitore.

---

**Importo \***  
€ 0,01

---

**Tipologia Donatore \***

---

Non sono un cittadino italiano (I am not an Italian citizen)

**Codice Fiscale oppure P.IVA \***  
PRRSMN86R17B354U

---

**Cognome \***  
Porru

---

**Nome \***  
Simone

---

**Comune di Residenza \***

---

*Indicare il proprio Comune o quello di un altro soggetto se il pagamento è per conto di altri*

**Indirizzo di Residenza \***

---

*Indicare il proprio indirizzo o quello di un altro soggetto se il pagamento è per conto di altri*

**Note**  
Inserire eventuali note

---

\* I campi con l'asterisco sono obbligatori

Dichiaro di aver letto l'informativa sulla privacy e do il consenso al trattamento dei dati personali.

**Pagamento**

Figura 29: Form di pagamento (esempio donazione per emergenza incendi).

I campi obbligatori sono contrassegnati da un asterisco.

È prevista la possibilità che il pagamento sia disposto dallo stesso debitore a cui si riferisce o che sia disposto per conto di altro soggetto o ente; in quest'ultimo caso sono richiesti i dati del soggetto o dell'ente per cui si effettua il pagamento.

Il pulsante "Paga" reindirizza alla pagina di riepilogo delle informazioni relative al pagamento da effettuare.



### 3.1 Paga online

Cliccando sul pulsante “Paga online” sarà possibile procedere direttamente al pagamento online, in cui l’utente non dovrà fare altro che seguire un’intuitiva procedura che porterà al pagamento della pendenza.

**Dettaglio Pagamento**

<b>Ente creditore</b> Regione Autonoma della Sardegna	<b>Tipologia Pagamento</b> Sanzioni irrogate ai sensi dell'art. 167 D.Lgs. 42/2004	<b>Causale</b> [Barcode]	<b>Data di scadenza</b> 08/06/2024
<b>Codice Fiscale / P.IVA</b> [Barcode]	<b>Denominazione</b> [Barcode]	<b>Comune di residenza</b>	<b>Indirizzo di residenza</b>

**Note**

**Informazioni di chi effettua il pagamento**

Indirizzo e-mail \*  
esempio@email.it

\* Campi richiesti

**Se preferisci puoi pagare allo sportello**

Effettuando il download dell'avviso e stampandolo, è possibile pagare in una delle seguenti modalità:

- presso uno sportello fisico di un PSP (Prestatore di Servizi di Pagamento) accreditato all'Agenzia per l'Italia Digitale;
- con apposita app del PSP tramite scansione del QR code.

L'elenco dei PSP accreditati è disponibile al seguente indirizzo:  
<https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare>  
Se nell'avviso scaricato è presente la sezione "Bollettino postale PA", è possibile effettuare il pagamento presso gli uffici postali o tramite app delle Poste.

**Importo** € 0,01

Scarica avviso | Aggiungi al carrello | Paga online

Figura 30: Finestra modale Dettaglio Pagamento (con pulsante “Paga online” in basso a destra).

In questa procedura, dopo l’inserimento del proprio indirizzo di posta elettronica e un click su “Paga online” (Figura 30), l’utente è reindirizzato alla pagina di accesso mostrata in Figura 31.

Regione Autonoma della Sardegna  
/RFB/13850000010477/0.01  
0,01 €

Annulla

IT

pagoPA

Entra con SPID

Non hai SPID? Scopri di più

Entra con la tua email

Figura 31: Scelta modalità di accesso a WISP 2.0.





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Una volta scelta la modalità di accesso e accettata l'informativa sulla privacy in *Figura 32*, sarà possibile scegliere la modalità di pagamento (carta di credito/debito e altri metodi, come mostrato in *Figura 33*), per poi visualizzare l'elenco dei prestatori di servizi di pagamento.

The screenshot shows the top of a web page. On the left is the 'pagoPA' logo. In the center, it says 'Regione Autonoma della Sardegna /RFB/138500000010477/0.01' and '0,01 €'. On the right is an 'Annulla' button. Below this is the heading 'pagoPA - Informativa sulla privacy' followed by 'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI'. The text explains that this policy describes how personal data is handled when using the 'wisp2.pagopa.gov.it' site. A blue 'Continua' button is at the bottom center, and a link 'Informativa sulla privacy' is on the right.

Figura 32: Informativa sulla privacy prima dell'accesso a WISP 2.0.

The screenshot shows a page titled 'Come vuoi pagare?'. It features three options, each with an icon and a label: 'Carta di credito/debito' (credit card icon), 'Conto corrente' (bank building icon), and 'Altri metodi di pagamento' (mobile phone icon). The top of the page includes the 'pagoPA' logo, the text 'Regione Autonoma della Sardegna /RFB/138500000010477/0.01' and '0,01 €', and an 'Annulla' button.

Figura 33: Scelta della modalità di pagamento.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Regione Autonoma della Sardegna  
/RFB/138500000010477/0.01  
0,01 €

Annulla

pagoPA accetta queste carte di credito/debito



nome e cognome

nome e cognome non validi, non ci devono essere caratteri speciali

0000 0000 0000 0000

numero della carta di credito

MM / AA

scadenza (mm/aa)

CVC

codice di verifica

Continua

[Informativa sulla privacy](#)

Figura 34: Inserimento dati per carta di credito/debito.

Una volta inseriti i dati richiesti, si potrà effettuare la scelta del PSP (saranno segnalate anche le spese di commissione) e finalizzare, dunque, il pagamento, come riportato in *Figura 35* e *Figura 36*.



Regione Autonoma della Sardegna  
/RFB/138500000010477/0.01  
0,01 €

Annulla

Totale € 0,46

Paga con

•••• 3580

Valida fino al 06/28

MARIO BIANCHI

Il pagamento sarà gestito da

WORLDLINE

Modifica

Costo transazione

€ 0,45

Invia esito a

mario.bianchi.example@gmail.com

Attenzione: dopo la conferma non sarà più possibile annullare

Conferma Pagamento

Figura 35: Scelta del PSP.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Regione Autonoma della Sardegna  
/RFB/13850000010477/0.01  
0,01 €

Annulla



Grazie, l'operazione è stata presa in carico.

Riceverai l'esito a mario.bianchi.example@gmail.com

Chiudi

[Informativa sulla privacy](#)

Figura 36: Conferma della presa in carico dell'operazione.

Contestualmente all'avviso di presa in carico dell'operazione (Figura 36), l'utente riceverà via e-mail la notifica di avvenuto pagamento, mentre sul sistema sarà visualizzato il riepilogo mostrato in Figura 37. Nella pagina di riepilogo (contenente dettagli di rilievo come il codice IUUV e il codice transazione), l'utente potrà scaricare la ricevuta del pagamento cliccando sul pulsante apposito sulla destra ("Scarica Ricevuta").

paga / esito

## Esito pagamento

### ✓ Operazione conclusa

L'operazione di pagamento si è conclusa con successo. La ricevuta di pagamento sarà disponibile a breve.

Il sistema invierà una e-mail all'indirizzo di posta elettronica specificato al momento del pagamento quando la ricevuta sarà disponibile.

Ente	Tributo	Causale	Codice IUUV	Importo	
Regione Autonoma della Sardegna	Donazione emergenza incendi	Emergenza incendi - Donazione	13850000010477	0.01 €	<a href="#">Scarica Ricevuta</a>
<b>Totale pagamento</b>				<b>0.01 €</b>	
<b>Codice transazione</b>			6856110530880041		
<b>Data e ora di esecuzione</b>			01/06/2023 11:17:34		

Figura 37: Esito pagamento conclusosi con successo.



In caso, invece, di pagamento non avvenuto, l'utente visualizzerà una schermata in cui verrà comunicato l'esito negativo.

### 3.2 Aggiungi al carrello

La seconda opzione a disposizione dell'utente, una volta verificato il riepilogo delle informazioni inserite nel form (Figura 29 e Figura 38), consiste nell'inserimento del pagamento nel carrello tramite click sul pulsante "Aggiungi al carrello".

\* I campi con l'asterisco sono obbligatori

Dichiaro di aver letto l'informativa sulla privacy e do il consenso al trattamento dei dati personali.

## Pagamento



Figura 38: Aggiunta del pagamento nel carrello.

All'aggiunta del pagamento nel Carrello, viene aperta la sezione dedicata (accessibile anche cliccando sulla voce "Carrello" nella barra grigia sotto il nome dell'utente) come mostrato nella figura seguente:

Area personale	Dati Anagrafici	Carrello	Debiti	Pagamenti spontanei	Storico Pagamenti
<b>Carrello</b>					
È possibile aggiungere nel carrello fino a 5 pagamenti.					
TIPOLOGIA PAGAMENTO: Mense scolastiche					
BENEFICIARIO: Comune di Sassari					
IMPORTO: 0.03 €					
CAUSALE: prova					
CODICE FISCALE O P.IVA: [REDACTED]					
DENOMINAZIONE: [REDACTED]					
<a href="#">Elimina</a> <a href="#">Visualizza</a>					
TIPOLOGIA PAGAMENTO: Donazione emergenza Incendi					
BENEFICIARIO: Regione Autonoma della Sardegna					
IMPORTO: 0.03 €					
CAUSALE: Emergenza Incendi - Donazione					
CODICE FISCALE O P.IVA: [REDACTED]					
DENOMINAZIONE: [REDACTED]					
<a href="#">Elimina</a> <a href="#">Visualizza</a>					
<b>Totale</b> <b>0,06 €</b>					
<a href="#">Paga tutto</a>					

Figura 39: Esempio di Carrello con due pagamenti.



**N.B.** Il numero massimo di pagamenti che possono essere inseriti nel carrello è pari a 5 (limite imposto dal Nodo nazionale).

Dal carrello è possibile:

- visualizzare i dettagli dei singoli pagamenti;
- svuotare (anche solo parzialmente) il carrello senza procedere al pagamento;
- procedere al pagamento.

In caso di presenza di pagamenti nel carrello, il numero dei pagamenti inseriti è indicato a fianco al pulsante di accesso al carrello (in alto a destra vicino al nome dell'utente), e accedendovi ne viene visualizzato l'elenco comprensivo dei seguenti dati:

- Tipologia pagamento;
- Beneficiario;
- Importo;
- Causale;
- Codice Fiscale o P. IVA debitore;
- Denominazione debitore.

Sulla destra di ciascun pagamento sono disponibili due pulsanti:

- "Elimina", che consente la rimozione del singolo pagamento associato dal carrello;
- "Visualizza", che consente di visualizzare il Dettaglio Pagamento.

In *Figura 39*, a destra dell'importo in fondo al carrello, è mostrato anche il pulsante "Paga tutto", che consente di finalizzare il pagamento. L'utente potrà seguire, dunque, la procedura che porterà alla finalizzazione dei pagamenti presenti nel carrello, come descritto nella sezione 3.1 Paga online.

### **3.3 Paga allo sportello**

La terza opzione a disposizione dell'utenza è il pagamento tramite avisatura: l'utente potrà effettuare il download dell'avviso di pagamento in formato PDF tramite il pulsante "Scarica avviso" mostrato in *Figura 41* e, con tale avviso, sarà possibile effettuare il pagamento presso uno dei PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) disponibili (presso uno sportello fisico o, con apposita app del PSP, tramite scansione del QR code riportato nell'avviso di pagamento).



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**Se preferisci puoi pagare allo sportello**

Effettuando il download dell'avviso e stampandolo, è possibile pagare in una delle seguenti modalità:

- presso uno sportello fisico di un PSP (Prestatore di Servizi di Pagamento) accreditato all'Agenzia per l'Italia Digitale;
- con apposita app del PSP tramite scansione del QR code.

L'elenco dei PSP accreditati è disponibile al seguente indirizzo:


<https://www.pagopa.gov.it/dove-pagare>

Se nell'avviso scaricato è presente la sezione "Bollettino postale PA", è possibile effettuare il pagamento presso gli uffici postali o tramite app delle Poste.


<b>Importo</b>	<b>€ 0,01</b>	<a href="#">Scarica avviso</a>	<a href="#">Aggiungi al carrello</a>	<a href="#">Paga online</a>
----------------	---------------	--------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------

Figura 40: Pulsante "Scarica avviso" per il pagamento allo sportello, in basso a destra, disponibile dopo che l'utente ha cliccato su "Paga". Sopra la riga dell'importo è presente una sezione informativa sulla modalità di pagamento tramite avviso.

La Figura 41 mostra un esempio di avviso di pagamento.





**AVVISO DI PAGAMENTO**



## Emergenza incendi - Donazione

<b>ENTE CREDITORE</b> Cod. Fiscale 80002870923	<b>DESTINATARIO AVVISO</b> Cod. Fiscale [REDACTED]
<b>Regione Autonoma della Sardegna</b>	[REDACTED]
Pubblica Amministrazione	

<b>QUANTO E QUANDO PAGARE?</b>	<b>DOVE PAGARE?</b> Lista dei canali di pagamento su <a href="http://www.pagopa.gov.it">www.pagopa.gov.it</a>
<p><b>0,01</b> entro il 01-06-2024</p> <p>Puoi pagare con <b>una unica rata</b>.</p> <p>L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.</p>	<p><b>PAGA SUL SITO O CON LE APP</b> della tua organizzazione, della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL.</p>  <p><b>PAGA SUL TERRITORIO</b> in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato. Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente.</p> 

Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci.


<b>BANCHE E ALTRI CANALI</b>	<b>RATA UNICA</b>	<b>entro il 01-06-2024</b>
<p>Qui accanto trovi il codice <b>QR</b> e il codice interbancario <b>CBILL</b> per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.</p> 	<p>Destinatario [REDACTED] Euro <b>0,01</b></p> <p>Ente Creditore <b>Regione Autonoma della Sardegna</b></p> <p>Oggetto del pagamento <b>Emergenza incendi - Donazione</b></p> <p>Codice CBILL <b>R0009</b>      Codice Avviso <b>0011 3850 0000 0105 78</b>      Cod. Fiscale Ente Creditore <b>80002870923</b></p>	

Figura 41: Esempio di Avviso di Pagamento.



## 4 POSIZIONE DEBITORIA

### 4.1 Posizione debitoria con autenticazione

La sezione “Debiti” (*Figura 42*) consente all’utente autenticato di visualizzare e pagare tutte le posizioni debitorie dell’utente caricate sul sistema dagli operatori di un Ente Aderente a pagoPA Sardegna.

Scadenza	Causale	Importo	Stato
25/05/2023	Canone per Concessioni all'uso di acque pubbliche - anno 2019 - OR-C 2016-0096 Det. n.41 del 08/04/2003	102.55 €	Non più pagabile
25/05/2023	Canone Contratto 2019_000018	160.03 €	Non più pagabile

*Figura 42: Sezione “Debiti”.*

Nella pagina sono presenti i campi:

- Scadenza (data di scadenza);
- Causale;
- Importo;
- Stato (stato del pagamento);
- Dettagli aggiuntivi, accessibili tramite il pulsante “Paga”, quando disponibile.

L’utente può filtrare i Debiti per Stato e Tipo tramite i filtri posizionati immediatamente sopra le intestazioni della tabella Debiti. Inoltre, è possibile, come accennato in precedenza, visualizzare il Dettaglio Pagamento cliccando sul pulsante “Paga”, da cui è possibile:

- visualizzare le condizioni di pagamento;
- pagare / aggiungere al carrello.

#### 4.1.1 Filtro Debiti

Sulla pagina sono presenti due campi di filtro attraverso i quali restringere la lista dei debiti visualizzate:

- Stato: contiene la lista di tutti gli stati di un debito (*Figura 43*);



**Debiti**

Tutti gli stati

Non pagati / Termini scaduti

Pagati / Chiusi

Risultati trovati 10

Tipo del debito

Nessun filtro

Cerca

Figura 43: Filtro pendenze per Stato.

- Tipo del debito: contiene la lista delle tipologie di pagamento a disposizione per ciascun ente (Figura 44);

Area personale Dati Anagrafici

**Debiti**

Stato

Tutti gli stati

Risultati trovati 10

Scadenza	Causale
05/03/2021	causale debito

Tipo del debito

Nessun filtro

Comune di Fonni - Centro disabili

Comune di Setzu - Diritti di segreteria e di rogito

Comune di Sassari - Multe - Sanzioni per violazioni del codice della strada

Città Metropolitana di Cagliari - Biglietti ingresso Palazzo Regio

Comune di Milis - Pagamento generico

Arpas - Agenzia Regionale Protezione Ambiente Sardegna - Fornitura dati meteo

Comune di Esterzili - TOSAP

Arpas - Agenzia Regionale Protezione Ambiente Sardegna -

Cerca

pagabile

Figura 44: Filtro pendenze per Tipo.

Selezionando uno o più valori nei campi di filtro e premendo il pulsante “Cerca” la lista delle pendenze viene filtrata e quindi visualizzata aggiornata dal sistema.

#### 4.1.2 Dettaglio Pagamento

Utilizzando l’apposito pulsante alla destra di ogni Debito, il sistema reindirizza l’utente a una nuova pagina dove vengono visualizzate informazioni aggiuntive sul Debito.

Per i Debiti in stato “Da pagare”, oltre al pulsante per effettuare il download dell’avviso di pagamento, dopo aver cliccato su “Paga” sono presenti anche i pulsanti “Paga online” e “Aggiungi al carrello”, per l’accesso rispettivamente alle pagine “Scelta del Pagamento” e “Carrello”, dettagliate nei capitoli seguenti.





### Dettaglio Pagamento

<b>Ente creditore</b> Regione Autonoma della Sardegna	<b>Tipologia Pagamento</b> Sanzioni irrogate ai sensi dell'art. 167 D.Lgs. 42/2004	<b>Causale</b> [REDACTED]	<b>Data di scadenza</b> 08/06/2024
<b>Codice Fiscale / P.IVA</b> [REDACTED]	<b>Denominazione</b> [REDACTED]	<b>Comune di residenza</b> [REDACTED]	<b>Indirizzo di residenza</b> [REDACTED]

**Note**

**Informazioni di chi effettua il pagamento**

Indirizzo e-mail \*  
esempio@email.it

\* Campi richiesti

**Se preferisci puoi pagare allo sportello**

Effettuando il download dell'avviso e stampandolo, è possibile pagare in una delle seguenti modalità:

- presso uno sportello fisico di un PSP (Prestatore di Servizi di Pagamento) accreditato all'Agenzia per l'Italia Digitale;
- con apposita app del PSP tramite scansione del QR code.

L'elenco dei PSP accreditati è disponibile al seguente indirizzo:  
<https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare>  
Se nell'avviso scaricato è presente la sezione "Bollettino postale PA", è possibile effettuare il pagamento presso gli uffici postali o tramite app delle Poste.

**Importo** € 0,01

[Scarica avviso](#) [Aggiungi al carrello](#) [Paga online](#)

Figura 45: Dettaglio Pagamento.

Invece, per quanto riguarda i Debiti già pagati, è presente un link per effettuare il download della ricevuta di pagamento in basso a destra della finestra modale "Dettagli Pagamento", come mostrato in Figura 46.

### Dettaglio Pagamento

<b>Tipologia Pagamento</b> Bollo Auto	<b>Causale</b> q rata	<b>Codice Fiscale / P.IVA</b> [REDACTED]	<b>Denominazione</b> [REDACTED]
<b>Comune di residenza</b> [REDACTED]	<b>Indirizzo di residenza</b> [REDACTED]	<b>Note</b> [REDACTED]	

**Importo** € 130

[Scarica ricevuta](#) [Chiudi](#)

Figura 46: Dettaglio relativo ad un pagamento effettuato.

#### 4.1.3 Condizioni di pagamento

Le Soluzioni di pagamento possono essere:

- Soluzione Unica
- Rate
- Mista (Soluzione Unica e Rate).



Nel primo caso, il pagamento della pendenza avviene tramite un singolo pagamento. Nel secondo caso, il pagamento è rateizzato e, quindi, sarà costituito da più fasi di pagamento con date di scadenza differenti e inserite opportunamente dall'operatore. Col pagamento con soluzione mista, il cittadino, in autonomia, può decidere di optare per un pagamento singolo (Soluzione unica) o rateizzato (Soluzione di pagamento a Rate).

Rata	Importo	Stato	Scadenza	Causale	
Soluzione unica	€ 0,03	Pagamento rate	08/06/2024	[REDACTED]	Visualizza
1	€ 0,01	Pagata	15/06/2023	[REDACTED]	Visualizza
2	€ 0,01	Da pagare	15/06/2023	[REDACTED]	Visualizza
3	€ 0,01	Da pagare	15/06/2023	[REDACTED]	Visualizza

Figura 47: Pagamento in un'unica soluzione e a rate (nell'esempio, 3 rate).

#### 4.1.4 Pagamento/Aggiungi a carrello

Una volta scelta la condizione di pagamento, l'utente, dopo aver cliccato sul pulsante "Visualizza", può provvedere al pagamento immediato oppure aggiungere la pendenza al carrello, come visto nelle sezioni precedenti.

## 4.2 Pendenze create spontaneamente

La sezione "Pagamenti spontanei" (Figura 48) consente all'utente autenticato di visualizzare, pagare ed eventualmente eliminare tutte le posizioni debitorie create spontaneamente dall'utente tramite la compilazione del modulo online specifico, così come descritto nel Capitolo 3 Pagamenti.



Area personale   Dati Anagrafici   Carrello   Debiti   **Pagamenti spontanei**   Storico Pagamenti

### Pagamenti Spontanei

Stato: **Non pagati / Termini scaduti**   Tipo del debito: **Nessun filtro**   **Cerca**

Risultati trovati 335

Scadenza	Causale	Importo	Stato
20/04/2018	[REDACTED]	0.26 €	<b>Non più pagabile</b> <b>Elimina</b> <b>Visualizza</b>

Figura 48: Sezione “Pagamenti spontanei”.

Nella pagina sono presenti gli stessi campi disponibili per la sezione “Debiti” precedentemente descritta, ed è inoltre possibile eseguire le stesse operazioni di filtraggio. In aggiunta, trattandosi di pendenze create dall’utente, quest’ultimo può anche eliminare le pendenze tramite l’apposito pulsante “Elimina” (Figura 48).

### 4.3 Posizione debitoria senza autenticazione

In caso di utente non autenticato, è possibile effettuare la ricerca di una posizione debitoria tramite la schermata in Figura 49.

Regione Autonoma della Sardegna   Accedi

**pagoPA Sardegna**

Pagamenti   Storico pagamenti   Enti aderenti   Il progetto  

## Effettua un pagamento

Ente o Pagamento   **Paga un avviso**

Codice Fiscale o Partita IVA   IUV o Codice Avviso...   **Cerca**

Inserisci i dati del pagamento oppure [autenticati](#)

Non sono un robot   FriendlyCaptcha

Figura 49: Ricerca posizione debitoria.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Una volta inseriti i dati richiesti, l'utente potrà ricercare la posizione debitoria di interesse.

Se i dati di ricerca inseriti sono corretti, verrà mostrata una nuova finestra modale dove, in caso il debito non sia ancora stato pagato, l'utente potrà decidere se procedere direttamente al pagamento, se inserire la posizione nel carrello o se scaricare l'avviso di pagamento, come già visto nei capitoli precedenti.

In caso di pagamento già effettuato, sarà possibile effettuare il download della ricevuta di pagamento.



## 5 STORICO PAGAMENTI

### 5.1 Storico Pagamenti con autenticazione

Dalla voce “Storico Pagamenti” sulla barra di navigazione superiore, il sistema presenta all'utente autenticato la lista dei pagamenti precedentemente effettuati sul sistema, come mostrato in *Figura 50*.

The screenshot shows the 'Storico Pagamenti' section of a web application. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Area personale', 'Dati Anagrafici', 'Carrello', 'Debiti', 'Pagamenti in sospeso', and 'Storico Pagamenti'. Below the navigation bar, the 'Storico Pagamenti' section is displayed. It includes a search filter with a 'Codice IUUV' input field, 'Dal giorno' and 'Al giorno' date pickers (format: gg/mm/aaaa), and a 'Cerca' button. There is also a checkbox for 'Includi pagamenti annullati'. Below the search filter, it indicates 'Risultati trovati 50'. A table displays the payment records with columns: 'Data', 'Causale', 'Codice IUUV', 'Importo', and 'Stato'. Two records are visible, both dated 25/05/2023. The first record has a causale [REDACTED], IUUV 123457000000000, and an amount of 130 €. The second record has a causale [REDACTED], IUUV 529912620389023, and an amount of 25 €. Both records have a status of 'Eseguito' and a 'Visualizza' button.

Data	Causale	Codice IUUV	Importo	Stato
25/05/2023	[REDACTED]	123457000000000	130 €	Eseguito <a href="#">Visualizza</a>
25/05/2023	[REDACTED]	529912620389023	25 €	Eseguito <a href="#">Visualizza</a>

Figura 50: Visualizzazione dello Storico Pagamenti.

Sono presenti i seguenti campi:

- Data (del pagamento)
- Causale
- Codice IUUV
- Importo
- Stato (del pagamento)
- Link per effettuare il download della ricevuta in formato PDF (ove disponibile, dal momento che è possibile visualizzare anche i pagamenti in errore o annullati).

Di default, il sistema pubblica la lista completa dei pagamenti, visualizzati in liste di massimo 60 pagamenti per pagina<sup>3</sup>.

È possibile filtrare i pagamenti indicando:

- il codice IUUV;

---

<sup>3</sup> È possibile impostare il numero di risultati per pagina tramite il menu a discesa in basso a destra della tabella dei risultati, sopra il footer.



- l'intervallo temporale di ricerca (dal - al);
- l'inclusione dei pagamenti in errore/annullati.

Spuntando l'opzione "Includi pagamenti in errore/annullati" e poi cliccando sul pulsante "Cerca", il sistema aggiornerà la lista dei pagamenti includendo anche quelli in stato "Non eseguito", come mostrato in Figura 51.

24/05/2023	Pagamento di test	00238200000000785	0.01 €	Eseguito	Visualizza
24/05/2023	Pagamento di test	00229100000001027	0.01 €	Eseguito	Visualizza
23/05/2023	Pagamento di test	00117100000003177	0.01 €	NonEseguito	Visualizza

Figura 51: Esempio di risultati visualizzabili con inclusione dei pagamenti non eseguiti

Invece, indicando un valore nel campo "Codice IUV" e premendo "Cerca", il sistema visualizzerà i dettagli dello specifico pagamento, come mostrato in Figura 52.

### Storico Pagamenti

Codice IUV:

Dal giorno:  Al giorno:

Includi pagamenti annullati Cerca

Risultati trovati 1

Data	Causale	Codice IUV	Importo	Stato
24/05/2023	Pagamento di test	00238200000000785	0.01 €	Eseguito <span>Visualizza</span>

1-1 di 1 Risultati per pagina 60

Figura 52: Ricerca tramite Codice IUV.

## 5.2 Storico Pagamenti senza autenticazione

L'utente non autenticato, cliccando sulla voce di menu "Storico Pagamenti", visualizzerà la seguente schermata:



home / storico pagamenti

## Storico Pagamenti

*Pagamenti effettuati*

Codice fiscale oppure Partita IVA IUV oppure Codice Avviso

Cerca

Inserisci i dati del pagamento oppure [autenticati](#)

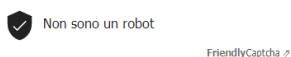


Figura 53: Ricerca per Codice IUV o Codice Avviso.

Sarà possibile recuperare informazioni relative a un pagamento con l'inserimento del codice IUV o del Codice Avviso, e del Codice Fiscale / P. IVA del soggetto debitore, come mostrato in *Figura 53*.

La ricerca visualizzerà il/i pagamento/i associato/i all'informazione inserita, e sarà possibile effettuare il download della/e ricevuta/e di avvenuto pagamento.