



# COMUNE DI IRGOLI

Provincia di Nuoro

Settore Socio-culturale



## AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE ALLA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI E DI SPETTACOLO ALL'INTERNO DEL PROGRAMMA "E...STATE a Irgoli 2024"

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

### OGGETTO E FINALITA'

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale, il Comune di Irgoli intende effettuare una ricerca di mercato per acquisire manifestazioni d'interesse (di seguito anche proposte) per la realizzazione di eventi, manifestazioni culturali, di spettacolo e animazione finalizzati alla promozione culturale, sociale, economica, enogastronomica e turistica del territorio per il periodo Giugno - Settembre 2024, all'interno del programma "Estate Irgolese 2024". La finalità perseguita è quella di assicurare un'offerta turistico - culturale qualificata, che si configuri anche come attrattore per i visitatori del nostro territorio e opportunità di crescita sociale e di sviluppo economico nonché rafforzare l'idea dell'animazione territoriale come servizio pubblico, rivolto a tutti i cittadini, di qualsivoglia fascia sociale, da realizzarsi attraverso la fruizione degli spazi pubblici cittadini.

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare tutte le associazioni culturali, società sportive, comitati, società regolarmente costituite, enti di spettacolo, operatori economici, singoli artisti, cooperative, istituzioni, operanti nell'ambito culturale, sociale, sportivo e turistico del territorio in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al D.Lgs. n. 36/2023 per contrarre con la Pubblica Amministrazione, laddove richiesti, che vogliano proporre proprie iniziative nel campo della cultura, dello spettacolo, dello sport e delle politiche giovanili da inserire nel Programma degli eventi denominato "**E...STATE a Irgoli 2024**".

### MODALITA' E VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le iniziative proposte potranno prevedere:

- ✚ attività di strada di promozione culturale e turistica legate alla valorizzazione delle zone del territorio e del centro storico, con spunti culturali - artistici ed enogastronomici;
- ✚ organizzazione di laboratorio/i;
- ✚ organizzazione di tornei sportivi (calcio, volley, pallacanestro, tennis etc.);
- ✚ organizzazione di eventi musicali (Karaoke, Disco dance), folkloristici, canto e musica popolare, arte di strada, attrazioni, da realizzarsi anche in piazza e/o spazi aperti che prevedano il coinvolgimento soprattutto dei ragazzi e della fascia giovanile in genere;
- ✚ organizzazione di reading letterari;
- ✚ organizzazione di giornate di incontro per le fasce più deboli della popolazione;

Le domande di partecipazione alla presente Manifestazione di interesse devono essere redatte sul modello fac-simile allegato (Modello A) e, comunque, devono essere corredate da idonea documentazione che contenga i seguenti elementi:

- ✚ esatta denominazione del soggetto proponente;
- ✚ breve illustrazione dell'attività esercitata;
- ✚ il programma che si intende realizzare e il relativo dettagliato piano di spesa;
- ✚ le modalità di attuazione e le date proposte;
- ✚ l'impegno ad assumere, qualora la proposta venga accolta, tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia e secondo le disposizioni degli uffici comunali competenti;
- ✚ ogni altro elemento utile alla valutazione della proposta.

Le proposte di eventi e manifestazioni estive già presentate all'amministrazione Comunale, dovranno essere riproposte secondo le modalità e i termini del presente avviso. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti. La presentazione dell'istanza non dà diritto all'erogazione del contributo. Il Comune di Irgoli si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di sospendere o revocare il presente avviso senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo. Il contributo verrà concesso previa presentazione della rendicontazione da depositare entro sei mesi dalla conclusione dell'iniziativa.

## **VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Le proposte saranno esaminate dall'Amministrazione Comunale valutando:

- a) congruità con le finalità generali del programma;
- b) originalità e diversificazione degli eventi da realizzare (avranno priorità gli eventi non realizzati negli anni precedenti);
- c) potenziale capacità attrattiva dell'iniziativa;
- d) coinvolgimento di altri soggetti ed in particolare di altre associazioni, enti che operano nel settore della cultura o enti pubblici;
- e) curriculum dell'associazione in cui sia contemplata l'esperienza negli anni precedenti della manifestazione che s'intende realizzare.

La valutazione ed il giudizio dell'Amministrazione Comunale sarà insindacabile al fine dell'ammissibilità e della realizzazione dei progetti. L'Amministrazione, attraverso gli uffici competenti, potrà richiedere chiarimenti, delucidazioni ed integrazioni in relazione alla documentazione presentata esclusivamente a mezzo posta elettronica, che pertanto i partecipanti sono invitati ad indicare nella domanda. A seguito della valutazione, l'Amministrazione Comunale provvederà a informare tutti i soggetti che hanno partecipato alla presente Manifestazione di interesse, sulle decisioni assunte e, per i progetti da realizzare, per formalizzare i reciproci impegni. Le proposte ritenute idonee, ma non perfezionate con la stipula di accordi di collaborazione, saranno, comunque, tenute in considerazione per altre iniziative del Comune. In ogni caso, le proposte di eventi non sono da considerarsi vincolanti per il Comune ai fini della formalizzazione dell'accordo di collaborazione. I contributi verranno concessi a seguito delle risultanze delle valutazioni da parte dell'Amministrazione Comunale.

## **MODALITA' E TERMINI DI SVOLGIMENTO DEGLI SPETTACOLI**

Le iniziative e le manifestazioni proposte dovranno svolgersi secondo le seguenti modalità:

Il Comune si impegna a collaborare per la realizzazione degli spettacoli e manifestazioni garantendo:

- Suolo pubblico;
- Utilizzo di attrezzature (palco, sedie etc.);
- Uso dello stemma;

Il soggetto proponente, qualora si tratti di iniziative musicali e teatrali provvederà ad allestire le attrezzature di scena e a rimuoverle.

Il soggetto proponente s'impegna:

- ✚ ad occuparsi della completa gestione e organizzazione del programma presentato, incluse tutte le voci di spesa necessarie per il suo svolgimento (oneri SIAE, allestimento, impianto audio-luci, utenze, servizio di pulizia, custodia, sorveglianza, ecc.) esonerando il comune da qualsiasi responsabilità;
- ✚ ad occuparsi inoltre della grafica, stampa di locandine e manifesti per promuovere l'iniziativa
- ✚ ad osservare le norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo, di tutela ambientale ed il rispetto dei limiti di emissione sonora previsti dalla normativa nazionale e Regionale in vigore;
- ✚ ad osservare il rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro;
- ✚ ad attenersi a tutte le prescrizioni previste dalle norme vigenti per lo svolgimento degli spettacoli (da quelle in materia di pubblici spettacoli, conformità alle norme degli impianti e dei materiali utilizzati per allestimenti ed altre prestazioni tecniche, a quelle in materia fiscale etc.), esonerando il Comune da qualsiasi eventuale responsabilità ad essa connessa.

Il Comune non risponderà di danni a cose o persone per le attrezzature di scena e quant'altro di proprietà del soggetto realizzatore collocato sul palco ed in qualunque altro luogo.

L'Amministrazione può ritenere, a suo insindacabile giudizio, che nessuna iniziativa sia meritevole di contributo o sostegno finanziario o che, pur in presenza di iniziative meritevoli, non possano essere finanziate per insufficienza di fondi disponibili.

Il soggetto proponente dovrà attenersi a tutte le disposizioni impartite dagli uffici comunali per lo svolgimento degli eventi, ivi comprese quelle inerenti la documentazione occorrente per il rilascio delle formali autorizzazioni allo svolgimento dei medesimi. In caso di mancato svolgimento degli spettacoli per qualsiasi causa (ivi compreso il caso di pioggia o di maltempo), qualora non recuperati in altra data se autorizzato dal Comune, non sarà dovuto alcun compenso da parte del Comune stesso.

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

La presentazione della Manifestazione d'interesse dovrà essere formulata tramite compilazione del "Modello di domanda" (allegato A).

Le proposte dovranno pervenire al Comune di Irgoli – Ufficio Protocollo entro e non oltre le ore 13:00 del giorno **17 Giugno 2024** secondo una delle seguenti modalità:

- ✚ tramite posta elettronica certificata (PEC) debitamente firmata dal legale rappresentante, al seguente indirizzo: [pec.comune.irgoli@legalmail.it](mailto:pec.comune.irgoli@legalmail.it)
- ✚ tramite posta elettronica ordinaria debitamente firmata dal legale rappresentante, al seguente indirizzo: [protocollo@comune.irgoli.nu.it](mailto:protocollo@comune.irgoli.nu.it)
- ✚ con consegna a mano direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Irgoli o depositando la richiesta nell'apposita cassetta posizionata all'ingresso dello stabile comunale.

Il Comune declina fin d'ora ogni responsabilità per disguidi di qualunque natura che impediscano il recapito della manifestazione d'interesse entro il termine stabilito.

## INFORMAZIONI



Per eventuali ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio dei Servizi Socio – Culturali del Comune di Irgoli dal Lun. al Ven. dalle ore 11:00 alle ore 13:00 e il Martedì e Giovedì dalle ore 16:00 alle ore 17:00 tel. 0784/1826007-015.

Irgoli li, 31/05/2024

Responsabile dell'Area Socio – Culturale  
f.to Dott.ssa Canu Maria Grazia

## **INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**

Il Comune di Irgoli, con sede in Irgoli, Via Roma, 2 email: [protocollo@comune.irgoli.nu.it](mailto:protocollo@comune.irgoli.nu.it) [pec.comune.irgoli@legalmail.it](mailto:pec.comune.irgoli@legalmail.it) tel: 0784/1826007, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti. I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP. Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.