



# COMUNE DI IRGOLI

## CONTRIBUTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

BUONO LIBRI - A.S. 2024/2025 (ART. 27 L.448/1998)



# AVVISO

Si informano tutte le famiglie che hanno fatto richiesta del **BUONO LIBRI (a. s. 2024/2025)** per gli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, che la documentazione giustificativa della spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo (con ricevute, fatture quietanzate, scontrini, da cui risulti l'oggetto dell'acquisto e l'avvenuto pagamento. Non sono ammessi gli scontrini e le ricevute anonime) deve essere presentata in Comune entro e non oltre il giorno **31 Ottobre 2024**. Si rammenta che non sarà rimborsato l'acquisto di libri avvenuto tramite altre fattispecie di incentivi (Carta del docente, Bonus cultura, Carta Postepay Borsa di Studio).

La documentazione giustificativa potrà essere inviata tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail:

- [protocollo@comune.irgoli.nu.it](mailto:protocollo@comune.irgoli.nu.it)
- ovvero chi non fosse in grado di trasmettere la richiesta tramite posta elettronica potrà consegnarla a mano all'ufficio Protocollo nei giorni e orari di apertura ovvero depositarla nell'apposita cassetta posizionata all'ingresso dello stabile comunale tutti i giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00 e il Martedì e Giovedì fino alle ore 18:00

### INFORMATIVA PRIVACY

Il **Comune di Irgoli**, con sede in Irgoli, Via Roma, 2 email: [protocollo@comune.irgoli.nu.it](mailto:protocollo@comune.irgoli.nu.it) pec: [pec.comune.irgoli@legalmail.it](mailto:pec.comune.irgoli@legalmail.it) tel: 0784/1826007, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Si informa che il trattamento dei dati personali di cui al presente procedimento avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità della persona e la sua riservatezza.

**Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei contributi richiesti.**

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.



Per informazioni:

Ufficio SERVIZI SOCIALI

Giorni e orario di apertura DAL LUNEDI' AL VENERDI'

Telefono: 0784/1826007-015

Email: [servizi.sociali2@comune.irgoli.nu.it](mailto:servizi.sociali2@comune.irgoli.nu.it)

Irgoli lì, 08/10/2024

Il Responsabile dell'Area Socio – Culturale  
f.to Dott.ssa Canu Maria Grazia

